

ความที่สุค

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๑๑



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....2266

วันที่.....11 กันยายน 2569

เวลา.....13.03 น.

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับวิทยฐานะ ว.PA
ด้วยเทคโนโลยี AI สำหรับครูอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับวิทยฐานะ ว.PA ด้วยเทคโนโลยี AI สำหรับครู
อาชีวศึกษา จำนวน ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ แลคคาซี
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์
การรับสมัครโครงการดังกล่าวให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ สมัครอบรมได้ที่ <https://training.r-hrd.net>
ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมผ่าน <https://training.r-hrd.net>
ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถทำหนังสือเดินทางไปราชการ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก (ระหว่างวันที่
๒๔ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเบี้ยเลี้ยง (เฉพาะวัน
ที่มีการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ สามารถเบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน) สำหรับค่าพาหนะ
ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวัน เวลาเดินทางไป - กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิก - จ่ายเงิน ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวราภรณ์ บุญอ้อย หมายเลขโทรศัพท์
๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ด้วย สสอ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับวิทยฐานะ ว.PA ขอแสดงความนับถือ
ด้วยเทคโนโลยี AI สำหรับครูอาชีวศึกษา มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

11 ก.ย. 69

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

(นายเมืองมนต์ เนตรหาญ)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย

☐ เห็นควรมอบ.....รองฯ 4 ฝ่าย

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 กค 69

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย

☐ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

16 กค 69

ตารางการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับวิทยฐานะ ว.ปา ด้วยเทคโนโลยี AI สำหรับครูอาชีวศึกษา
ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ว/ด/ป	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๓๐ ก.ย. ๖๙	การวิเคราะห์มาตรฐานตำแหน่งและเกณฑ์การประเมิน ว.ปา สำหรับครูอาชีวศึกษา	คุณเอกเบญจมาภรณ์ คุณนงนุชเบญจมาภรณ์	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการกำหนดประเด็นท้าทาย
๑ ต.ค. ๖๙	การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	คุณเอกเบญจมาภรณ์ คุณนงนุชเบญจมาภรณ์	การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
๒ ต.ค. ๖๙	การตรวจสอบความสมบูรณ์ของรูปแบบผลงาน และปูพื้นฐานปัญญาประดิษฐ์ (AI)	คุณเอกเบญจมาภรณ์ คุณนงนุชเบญจมาภรณ์	นวัตกรรม AI ในการออกแบบรูปแบบและสร้างสรรค์สื่อ
๓ ต.ค. ๖๙	เทคนิคการผลิตและบันทึกข้อตกลงวิธีพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย AI	คุณเอกเบญจมาภรณ์ คุณนงนุชเบญจมาภรณ์	๑๖.๐๐ น. กิจกรรมสรุปผล ถอดบทเรียน และการประเมินสรุปผล

หมายเหตุ : ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาในวันอบรมด้วย

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

๑. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน และรายชื่อสำรอง จำนวน ๒๐ คน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วง เพื่อใช้ในการฝึกอบรมมาด้วย
๒. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อโครงการจะพิจารณาเรียกผู้มีรายชื่อสำรองเข้าอบรมต่อไป
๓. รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย
 - ๓.๑ โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ค่าที่พัก ณ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยจัดเป็นรูปแบบห้องพักคู่ (Twin Bed) ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น ซึ่งสามารถเข้าเช็คอิน (Check-in) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป และเช็คเอาท์ (Check-out) ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙
 - ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง เฉพาะวันที่มีการจัดอบรม (ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙) โดยสามารถเบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน
 - ๓.๒ เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ (ไป-กลับ)
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งเป็นวันนอกเหนือจากวันอบรม เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๔. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ ครอบคลุมทั้งวันจัดอบรมและวันเดินทางไป-กลับ อย่างชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนในวันแรกของการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
๕. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางสาววรารณ บัญอ้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑

แบบฟอร์ม

ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.
ของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ/ระดับ.....ครูประเภทวิชา.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (หลัก)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๑)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๓. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๒)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

ซึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ (ตามที่โครงการระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสนับสนุนให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/สถานศึกษา

☐ อนุญาตและเห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม เฉพาะที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....