



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2259
วันที่..... 11 กันยายน 2569
เวลา..... 10.34 น.

ที่ ศธ ๐๔๓๓๔.๒๐/๒๓๗

โรงเรียนเกาะคาวิทยาคม
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะคา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขอใช้สถานที่จัดอบรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนเกาะคาวิทยาคม จะได้จัดกิจกรรมอบรมนักเรียนตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเบเกอรี่สู่การเป็นผู้ประกอบการออนไลน์มีอาชีพขึ้น ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง โดยมีนักเรียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคการทำขนมเบเกอรี่ ฝึกทักษะการวางแผน ความละเอียดรอบคอบ ความอดทน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปผลิตจำหน่ายเป็นรายได้เสริมระหว่างเรียนหรือใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต และเทคนิคการขายของบนช่องทาง Online (Facebook, TikTok) นั้น

ในการนี้ ทางโรงเรียนจึงขออนุมัติโครงการจากหน่วยงานของท่าน คือ

๑. นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง ตำแหน่ง ครู สาขาอาหารและโภชนาการ
๒. นายเชาวลิต เต็มปวน ตำแหน่ง ครู สาขาคอมพิวเตอร์

ได้มาเป็นวิทยากรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำขนมเบเกอรี่ เทคนิคการขายของบนช่องทาง Online เป็นอย่างดี พร้อมทั้ง ขออนุมัติขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมอบรมดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ด้วย โรงเรียนเกาะคาวิทยาคม ขออนุมัติโครงการและขอใช้สถานที่จัดอบรมการพัฒนาเบเกอรี่สู่การเป็นผู้ประกอบการออนไลน์มีอาชีพ ในวันที่ 16 ก.ย.69
/ เพื่อโปรดทราบ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง.....นางฯ ผอ., ครูจิราธิป, ครูเชาวลิต

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
11 ก.ย. 69

(นายเจนภพ ยศบุญเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะคาวิทยาคม

โรงเรียนเกาะคาวิทยาคม

โทร. ๐๕๔ ๒๘๑๓๘๒

๐๘๖-๙๒๓๘๓๘๔ (ผู้ประสาน ครูชลลดา)

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☐ เห็นควรมอบ.....

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเบเกอร์รี่
สู่การเป็นผู้ประกอบการออนไลน์มืออาชีพ
วันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยสารพัดช่าง ลำปาง

.....

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรมฯ
- ☐ สามารถให้ความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม

แจ้งรายชื่อตอบรับการเป็นวิทยากรในการอบรม ได้ส่งบุคลากรในหน่วยงาน เป็นวิทยากร
บรรยายพิเศษให้กับนักเรียน ในหัวข้อการทำขนมปังเบเกอร์รี่ (การทำเค้กกล้วยหอมและบานอฟฟี) และ
เทคนิคการขายของบนช่องทาง Online จำนวน๒..... คน ตามรายชื่อต่อไปนี้ และกรุณาส่งกลับที่
E-Mail : chonladamusic๐๙@gmail.com หรือ โทร. ๐๘๖-๙๒๓๘๓๘๔ ครูชลลดา

- ๑.....เบอร์โทร.....
- ๒.....เบอร์โทร.....
- ๓.....เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเบเกอร์สู่การเป็นผู้ประกอบการออนไลน์มีอาชีพ
วันพุธ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง**

ภาคเช้า

๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ นายเจนภพ ยศบุญเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะคาวิทยาคม
- กล่าวเปิด โดยนายพลวัฒน์ อนันต์ภักดิ์ (ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาด้านงานปฏิบัติการ (บริษัทไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด)

๐๙.๓๐ น.

การให้ความรู้ เรื่อง การออกแบบฉลากสินค้าที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

๑๐.๐๐ น.

การให้ความรู้ เรื่อง การสร้างจุดเด่นของผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มยอดขายในช่องทาง Online

- เทคนิคการขายของบนช่องทาง Online (Facebook, TikTok)
- ทักษะการพูด/จรรยาบรรณการในการขายสินค้า

๑๐.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ น.

ลงมือปฏิบัติออกแบบฉลากสินค้าเพื่อสร้างยอดขายผ่านคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์

๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย

๑๓.๐๐ น.

การให้ความรู้ เรื่อง การทำเค้กกล้วยหอมและบานอฟฟี

๑๓.๓๐ น.

การให้ความรู้ เรื่อง การเลือกบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความน่าสนใจ และเพิ่มมูลค่าของสินค้า

๑๔.๐๐ น.

ลงมือปฏิบัติ

- การทำเค้กกล้วยหอม
- การทำบานอฟฟี

๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดโครงการและมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย

- คุณครู (ชุดสุภาพโทนสีด้า)
- นักเรียน (ชุดพละ)

๒. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม