



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2244

วันที่..... 9 กันยายน 2569

เวลา..... 13.00 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๙/๖๔๐๐๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ป้ายเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง จำนวน ๖ แผ่น
๒. แบบสอบถามข้อมูล จำนวน ๕ แผ่น
๓. คิวอาร์โค้ด (QR Code) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงหน่วยรับตรวจ (สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้ป้ายเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่ทบทวนและได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสอบถามข้อคำถามปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสามารถตอบแบบสอบถามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Google Forms (<https://shorturl.at/FT7Cx>) หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบคำถามให้ครบถ้วนทุกข้อ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

อนึ่ง หากสถานศึกษาไม่ตอบแบบสอบถาม หรือตอบคำถามไม่ครบทุกข้อ ซึ่งทำให้มีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงไม่ครบถ้วน สถานศึกษาจะได้รับการประเมินด้วยคะแนนระดับความเสี่ยงสูงสุดในป้ายเสี่ยงนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามกำหนดด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง การประเมินความเสี่ยงสถานศึกษา ขอแสดงความนับถือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ.
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
9 ก.ย. 69

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐
<http://iau.vec.go.th>

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

9 ก.ย. 69

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

9 ก.ย. 69

๓. ปัจจัยเสี่ยง เรื่องเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ใช้ข้อมูลจากรายงานในระบบ New GFMS Thai)

๓.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	เงินงบประมาณมากกว่า ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มาก	๔	เงินงบประมาณมากกว่า ๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปานกลาง	๓	เงินงบประมาณมากกว่า ๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อย	๒	เงินงบประมาณมากกว่า ๑๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อยที่สุด	๑	เงินงบประมาณไม่เกิน ๑๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	เงินงบประมาณมากกว่า ๔๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มาก	๔	เงินงบประมาณมากกว่า ๓๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปานกลาง	๓	เงินงบประมาณมากกว่า ๓๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อย	๒	เงินงบประมาณมากกว่า ๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อยที่สุด	๑	เงินงบประมาณไม่เกิน ๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	เงินงบประมาณมากกว่า ๗๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
มาก	๔	เงินงบประมาณมากกว่า ๖๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปานกลาง	๓	เงินงบประมาณมากกว่า ๕๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อย	๒	เงินงบประมาณมากกว่า ๓๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
น้อยที่สุด	๑	เงินงบประมาณไม่เกิน ๓๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ปัจจัยเสี่ยง เรื่องผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai (ใช้ข้อมูลจากแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (แบบ สรก.๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อมูลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สอศ.)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	คะแนนการประเมินอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๑๐ คะแนน
มาก	๔	คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๕๑๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๕๓๐ คะแนน
ปานกลาง	๓	คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๕๓๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๕๕๐ คะแนน
น้อย	๒	คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๕๗๐ คะแนน
น้อยที่สุด	๑	คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ๕๗๐ คะแนน

๕. ปัจจัยเสี่ยง เรื่องการยืมเงิน (ใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูล)

๕.๑ การส่งใช้คืนเงินยืม (ตามระเบียบกำหนด)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ส่งใช้คืนเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๒๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
มาก	๔	ส่งใช้คืนเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๒๐% แต่ไม่เกิน ๒๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
ปานกลาง	๓	ส่งใช้คืนเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๑๕% แต่ไม่เกิน ๒๐% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
น้อย	๒	ส่งใช้คืนเงินยืมเกินกำหนด น้อยกว่า ๑๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
น้อยที่สุด	๑	ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดเวลา

๕.๒ การยืมเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุ

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๒๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
มาก	๔	การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๒๐% แต่ไม่เกิน ๒๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
ปานกลาง	๓	การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๑๕% แต่ไม่เกิน ๒๐% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
น้อย	๒	การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๑๐% แต่ไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
น้อยที่สุด	๑	การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ ไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด

๖. การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทน

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทน
มาก	๔	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทนไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันตามระเบียบฯ
ปานกลาง	๓	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและ/หรือกรรมการเก็บรักษาเงินแทนไม่เป็นปัจจุบัน แต่ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตามระเบียบฯ
น้อย	๒	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทนเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตามระเบียบฯ
น้อยที่สุด	๑	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทนเป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตามระเบียบฯ

๗. ปัจจัยเสี่ยง เรื่องการบริหารพัสดุ (ใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูล)

๗.๑ การบันทึกควบคุมพัสดุ (วัสดุ) ใน ๑) ทะเบียนเอกสาร-วัสดุ (แบบ พ.๓๑๐๕) และ๒) บัญชีคุมวัสดุ (แบบ พ.๓๑๐๒-๗)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ไม่ได้บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ
มาก	๔	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบันทึกในบัญชีคุมวัสดุ ไม่ครบทุกรายการ
ปานกลาง	๓	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ หรือบัญชีคุมวัสดุ ไม่ครบทุกรายการ
น้อย	๒	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ ครบทุกรายการ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
น้อยที่สุด	๑	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ ครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน

๗.๒ การบันทึกควบคุมพัสดุ (ครุภัณฑ์) ใน

- ๑) ทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์ (แบบ พ.๓๑๐๕)
- ๒) บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ พ.๓๑๐๒-๘)
- ๓) บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์ (แบบ พ.๓๑๐๗)
- ๔) บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย (แบบ พ.๓๑๐๘)
- ๕) บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ (แบบ พ.๓๑๐๙)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ไม่ได้บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์, บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์, บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์, บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย, บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์
มาก	๔	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์, บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์, บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์, บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย, บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ ไม่ครบทุกรายการ
ปานกลาง	๓	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์ หรือบัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์, บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์, บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย, บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ ไม่ครบทุกรายการ
น้อย	๒	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์, บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์, บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์, บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย, บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ ครบทุกรายการ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
น้อยที่สุด	๑	บันทึกรายการในทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์, บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์, บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์, บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย, บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ ครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน

๗.๓ การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ครุภัณฑ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ไม่ได้บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคา
มาก	๔	บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่ครบทุกรายการ
ปานกลาง	๓	บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครบทุกรายการ แต่คำนวณค่าเสื่อมราคา ไม่ครบทุกรายการ
น้อย	๒	บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา ครบทุกรายการ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
น้อยที่สุด	๑	บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา ครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน

๗.๔ การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี (ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๒๑๓)

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
มากที่สุด	๕	ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี จึงไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี
มาก	๔	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี แต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี
ปานกลาง	๓	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี และดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี แต่ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ
น้อย	๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี และดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ เกิน ๓๐ วันทำการ
น้อยที่สุด	๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี และดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบสอบถามข้อมูลสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยง ในการประเมินความเสี่ยง
หน่วยตรวจสอบ (สถานศึกษา) และพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่มีความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยตรวจสอบภายใน

คำชี้แจง ให้สถานศึกษารอกข้อมูลตามความจริง

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 สถานศึกษาของท่าน *

เช่น วิทยาลัยเทคนิค, วิทยาลัยอาชีวศึกษา, วิทยาลัยการอาชีพ ฯลฯ

2 จังหวัด *

3 ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม *

4 เบอร์โทรศัพท์ *

2. งานการเงิน

โปรดแนบสำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม, สำเนาค่าส่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มาด้วย

5 แนบสำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม (แนบไฟล์สแกนหรือไฟล์ที่แปลงเป็น PDF เท่านั้น) *

ไฟล์ที่ส่ง:

6 2.1 จำนวนสัญญาเงินยืมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *
(ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68 - 31 ก.ค. 69)

7 2.2 จำนวนเงินยืมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *
(ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68 - 31 ก.ค. 69)

8 2.3 จำนวนเงินที่ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *
(ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68 - 31 ก.ค. 69)

- 9 2.4 จำนวนสัญญาเงินยืม จัดซื้อพัสดุทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 *
(ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68 - 31 ก.ค. 69)

- 10 2.5 การยืมเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ การยืมเงินจัดซื้อวัสดุ ไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
- ☐ การยืมเงินจัดซื้อวัสดุ มากกว่า 10% แต่ไม่เกิน 15% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
- ☐ การยืมเงินจัดซื้อวัสดุ มากกว่า 15% แต่ไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
- ☐ การยืมเงินจัดซื้อวัสดุ มากกว่า 20% แต่ไม่เกิน 25% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
- ☐ การยืมเงินจัดซื้อวัสดุ มากกว่า 25% ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด
- ☐ ไม่มีการอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุ

- 11 2.6 กรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ แต่งตั้งกรรมการฯ ทั้ง 2 คณะ เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- ☐ แต่งตั้งกรรมการฯ ทั้ง 2 คณะ เป็นปัจจุบัน แต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- ☐ แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน และ/หรือ กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ไม่เป็นปัจจุบัน แต่ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- ☐ แต่งตั้งกรรมการฯ ทั้ง 2 คณะ ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- ☐ ไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการเก็บรักษาเงินแทน

- 12 แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินแทน *
(ฉบับล่าสุด)

ไฟล์ที่ส่ง:

3. การบริหารพัสดุ (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 68 - 31 ก.ค. 69)

โปรดระบุตามความเป็นจริง พร้อมแนบไฟล์เอกสารมาด้วย

13 3.1 บันทึกบัญชีคุมพัสดุ(วัสดุ) ใน *

1) ทะเบียนเอกสาร-วัสดุ (แบบ พ.3105)

2) บัญชีคุมวัสดุ (แบบ พ.3102-7)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ บันทึกในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุครบทุกรายการ แต่ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ หรือ บัญชีคุมวัสดุ ไม่ครบทุกรายการ
- ☐ บันทึกในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ ไม่ครบทุกรายการ
- ☐ ไม่ได้บันทึกในทะเบียนเอกสาร-วัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ

14 3.2 การบันทึกบัญชีคุมพัสดุ(ครุภัณฑ์) ใน *

1) ทะเบียนเอกสาร-ครุภัณฑ์ (แบบ พ.3105)

2) บัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ พ.3102-8)

3) บัญชีคุมเลขลำดับครุภัณฑ์ (แบบ พ.3107)

4) บัญชีคุมครุภัณฑ์จ่ายให้หน่วย (แบบ พ.3108)

5) บันทึกประวัติการใช้งานครุภัณฑ์ (แบบ พ.3109)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ บันทึกในทะเบียน และบัญชีคุม ครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียน และบัญชีคุมครบทุกรายการ แต่ ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียน หรือบัญชีคุม (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ไม่ครบทุกรายการ และไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียนและบัญชีคุม ไม่ครบทุกรายการ และไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ไม่ได้บันทึกในทะเบียน และบัญชีคุม ต่างๆ

15 3.3 การบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ครุภัณฑ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา ครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา ครบทุกรายการ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครบทุกรายการ แต่คำนวณค่าเสื่อมราคาไม่ครบทุกรายการ
- ☐ บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคา ไม่ครบทุกรายการ
- ☐ ไม่ได้บันทึกรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคา

16 3.4 การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี (ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 213) *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ>ดำเนินการตรวจสอบ>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ ภายใน 30 วันทำการ
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ>ดำเนินการตรวจสอบ>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ เกิน 30 วันทำการ
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ>ดำเนินการตรวจสอบ แต่ไม่ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ
- ☐ ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี จึงไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ

17 แนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 *

ไฟล์ที่ส่ง:

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของสถานศึกษา



แบบสอบถาม



<https://shorturl.at/FT7Cx>