

การประชุม
เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลการบริหาร
สินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2568)

วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569 เวลา 14.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Teams)

ประเด็นที่ 1

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสินทรัพย์
ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ
ของ ค.ต.ป.

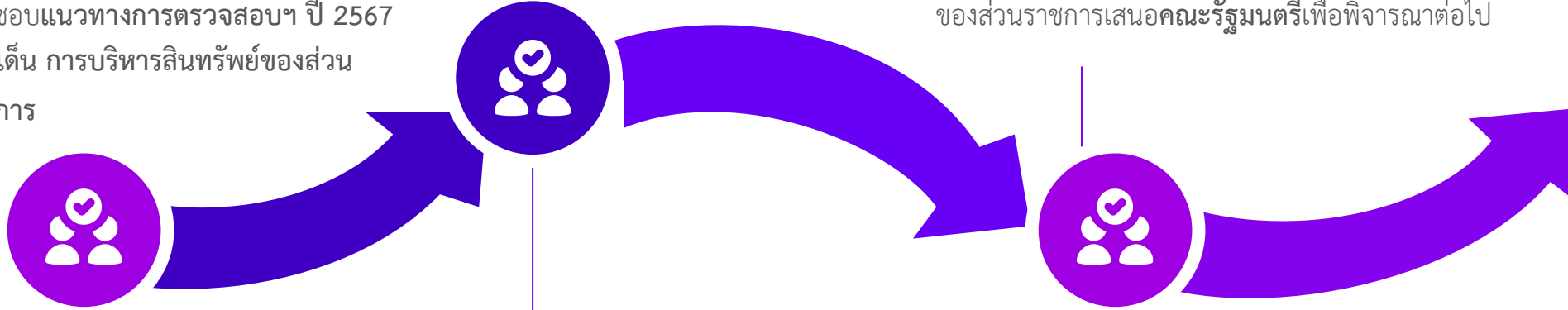


1. ที่มา

ค.ต.ป.

ครั้งที่ 2/2567 (8 ก.ย. 67)

เห็นชอบแนวทางการตรวจสอบฯ ปี 2567
ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วน
ราชการ



อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

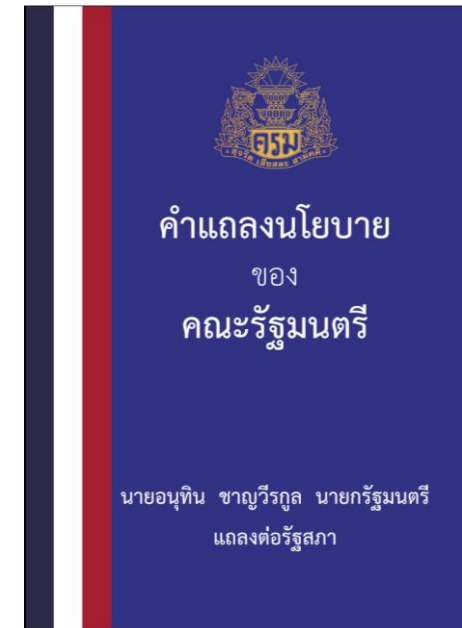
ครั้งที่ 3/2568 (29 ก.ค. 68)

- ✓ มติเห็นชอบข้อเสนอแนวทางการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ

ค.ต.ป.

ครั้งที่ 3/2568 (17 พ.ย. 68)

- ✓ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการบริหารสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ของส่วนราชการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป



“การพัฒนาระบบรายได้
และบริหารสินทรัพย์ของ
ภาครัฐให้เข้มแข็ง”

2. การดำเนินการ

กรณีสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ

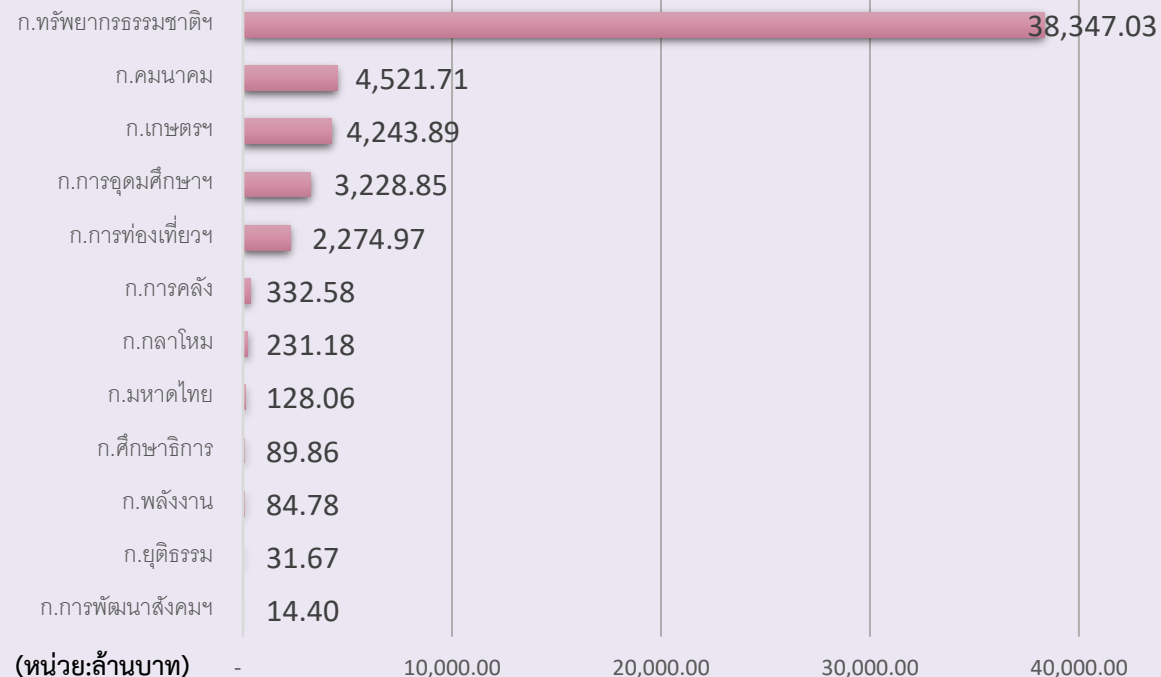
ข้อมูลจาก คตป.
ประจำกระทรวง
จำแนกใน 2 กลุ่ม

01

สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
แล้วและยังไม่ประสงค์จะ
ทบทวนการใช้ประโยชน์
จำนวน 8 กระทรวง
ได้แก่ นร. กต. ดศ. พณ.
รง. วธ. สธ. อก.

02

สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้งานประโยชน์ จำนวน 12 กระทรวง
รวมทั้งหมด 17,573 รายการ มูลค่า 53,533 ล้านบาท



สัดส่วนของประเภทสินทรัพย์ (%)

ที่ดิน	อาคาร	สิ่งปลูกสร้าง
0	0	100
0	0.87	99.13
0	23.61	76.39
1.02	66.33	32.65
0	18.60	81.40
0	0.00	100.00
0	72.73	27.27
0	33.33	66.67
64.29	14.29	21.43
4.26	61.70	34.04
0	0	100
0	100	0

2. การดำเนินการ

กรณีสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ (ต่อ)

สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้งานประโยชน์

จำนวน 12 กระทรวง รวม 17,573 รายการ มูลค่า 53,533 ล้านบาท

สรก. ใช้ประโยชน์เอง

(4 กระทรวง : กท. กค. ยธ. ศธ.)
402 รายการ 4,006 ลบ.

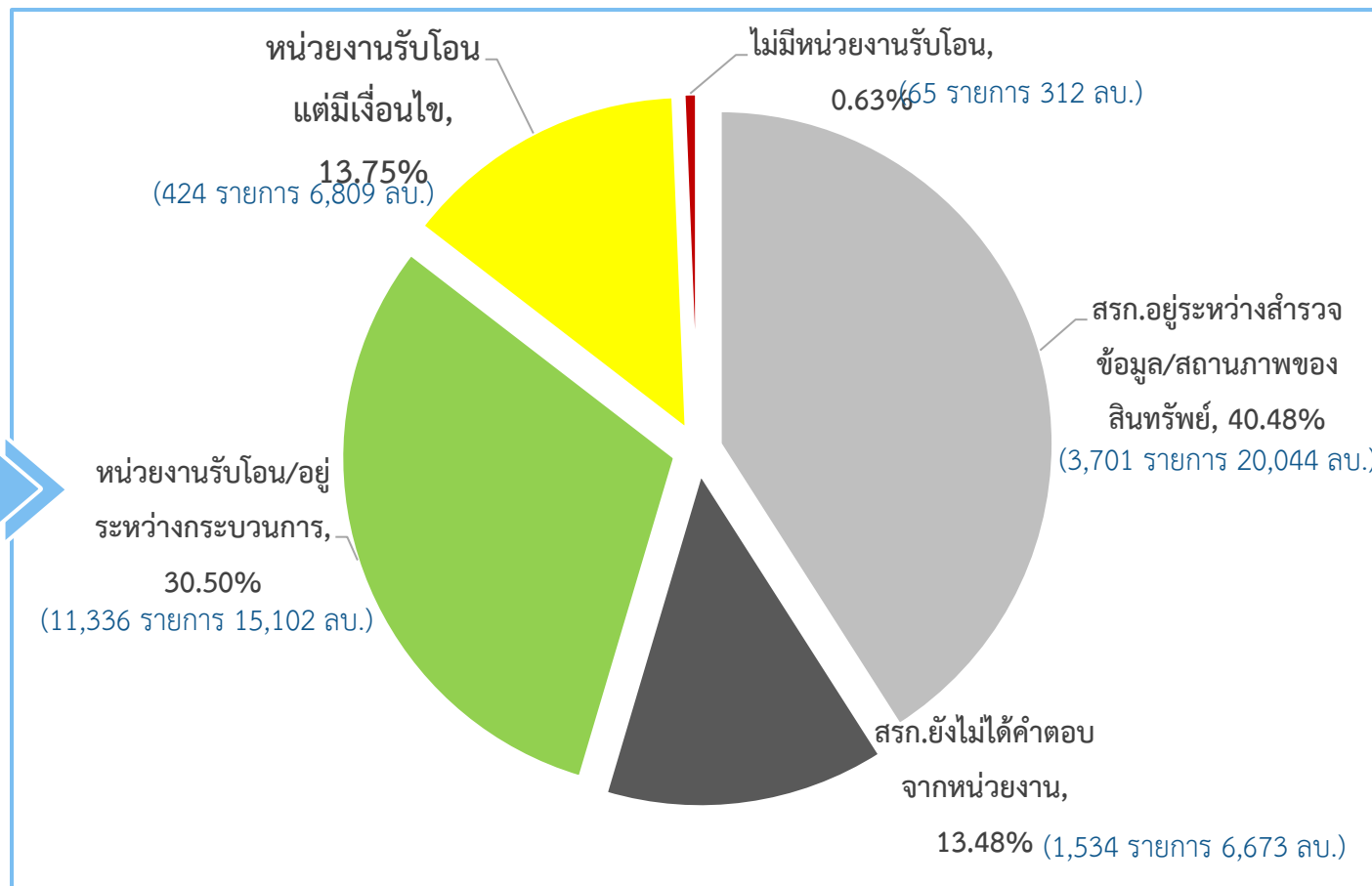
7.49%

92.51%

สรก. โอนให้หน่วยงานอื่น

(8 กระทรวง : ทส. คค. กษ. อว. กก. มท. พน. พม.)

17,171 รายการ
49,522 ลบ.



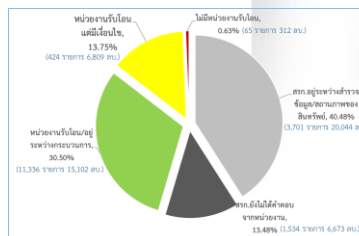
ข้อเสนอแนวทางการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ

(มติ ค.ต.ป. ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 17 พ.ย. 68)

01

ค.ต.ป. ประจำกระทรวง แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการ

1. กลุ่มที่อยู่ระหว่างสำรวจและกลุ่มที่ได้รับหนังสือแจ้งหน่วยงานรับโอน: เร่งรัดการสำรวจข้อมูลและประสานและทำความเข้าใจกับหน่วยรับโอน
2. กลุ่มสินทรัพย์ที่มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนแต่มีเงื่อนไข: จัดทำแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แล้วรายงานปลัดกระทรวงเพื่อรวบรวมเสนอสำนักงบประมาณ
3. รวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ที่ต้องขออนุมัติยกเว้นตามข้อ 215 (3) การโอน ของระเบียบ ก.คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางเสนอ กวจ. พิจารณาต่อไป
4. รวบรวมรายการสินทรัพย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเสนอ ปลัดกระทรวงเพื่อส่งให้กรมธนารักษ์
5. กรณีสินทรัพย์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต: ให้จัดทำ MOU และตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน



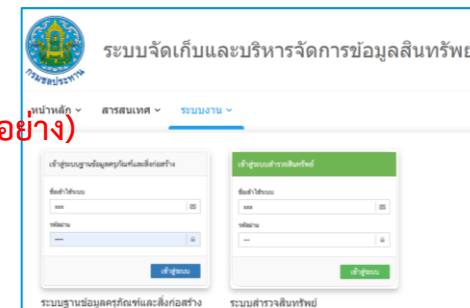
02

กรมบัญชีกลาง

1. ระยะสั้น: กำหนดมาตรฐานการบันทึกรายการสินทรัพย์
2. ระยะยาว: ปรับปรุง New GFMS Thai

กรมชลประทานใช้ระบบที่ชื่อว่า
“ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการ
ข้อมูลสินทรัพย์ (Asset)”
ซึ่งเป็นระบบเฉพาะของหน่วยงานในการ
บริหารข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

(ตัวอย่าง)



ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์

หน้าหลัก | สารสนเทศ | ระบบงาน

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: [] รหัสผ่าน: []

เข้าสู่ระบบ

ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ระบบสำรวจสินทรัพย์

03

ข้อเสนอเชิงระบบการบริหารจัดการ

ควรมีคณะกรรมการระดับชาติ ทำหน้าที่วางนโยบาย
กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา

ประเด็นที่ 2

การสำรวจข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของ
ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



นิยามประเภทสินทรัพย์ที่สำรวจ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและยังคงมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน เฉพาะประเภท อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน (ประชาชนจะได้รับประโยชน์ในระยะยาว)

การสำรวจครั้งก่อน
2556 – 2566



การสำรวจครั้งนี้
2556 – 2568

1

ปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่ามีสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

2

รายงานสถานะ

รายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ปัญหาสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างทบทวนการใช้ประโยชน์ (ที่ได้แจ้งว่าจะดำเนินการอย่างไร ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วอย่างไร)

3

ชี้แจงข้อจำกัด

ระบุข้อจำกัดของการดำเนินการตามข้อเสนอแนะฯ (ข้อเสนอแนะใดที่ดำเนินการแล้วไม่สำเร็จ เพราะเหตุใด มีข้อจำกัดอะไรบ้าง)

2. การสำรวจข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ



กรณี 1

สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วและ
ยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์

- แจ้งตอบ
- ไม่ต้องทำแบบ 1 - 3

กรณี 2

สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้งานประโยชน์

- แจ้งตอบ
- ทำแบบ 1 - 3

แบบ 1 รายงานของกระทรวง

ส่วนที่ 1

สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกระทรวง

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด)

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แบบ 2 รายงานของกรม

ส่วนที่ 1

สรุปผลการสำรวจในภาพรวมของกรม

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ (สาเหตุ ปัญหา ข้อจำกัด)

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

ส่วนที่ 4

ภาพถ่ายสินทรัพย์

ที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญ

แบบ 3 การสำรวจทะเบียนสินทรัพย์ของกรม

1) ลำดับที่

2) โครงการ (ตามเอกสาร งบม.)

3) ชื่อรายการ (เช่น อาคาร OTOP/ถนน/บ่อบาดาล)

4) ประเภทสินทรัพย์ (ที่ดิน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง/
โครงสร้างพื้นฐาน)

5) แหล่งของเงิน

6) ปีที่ได้มา (2556 - 2568)

7) มูลค่าการได้มา

8) ค่าเสื่อม

9) มูลค่าปัจจุบัน (ปี 2568)

ข้อ 1) - 9) ได้จากระบบ GFMIS

10) จังหวัดที่ตั้งสินทรัพย์

11) สภาพสินทรัพย์

12) ความประสงค์ใช้งาน (ใช้เอง/โอน)

13) รายละเอียดสภาพสินทรัพย์

14) สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาพสินทรัพย์

15) รายละเอียดของสาเหตุ (ขั้นตอนดำเนินการ)

16) ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

ข้อ 10) - 16) ได้จากทะเบียนคุมสินทรัพย์

(ตามระเบียบพัสดุฯ 2560)

2. การสำรวจข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดจากงบประมาณของส่วนราชการ



แผนผัง แบบสำรวจ Excel

อาคาร	สิ่งปลูกสร้าง	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
อาคารเพื่อการพักอาศัย	สิ่งปลูกสร้าง	ถนน
อาคารราชพัสดุ - เพื่อการพักอาศัย	สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ	สะพาน
อาคารสำนักงาน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เขื่อน
อาคารราชพัสดุ - สำนักงาน		อ่างเก็บน้ำ
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น		อื่น ๆ
อาคารราชพัสดุ - เพื่อประโยชน์อื่น		

column	L		M	N	O		P
สภาพสินทรัพย์ (4)	ความประสงค์ การใช้งาน (5)	รายละเอียดสภาพสินทรัพย์ (6)	สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาพ สินทรัพย์ (7)	รายละเอียดของสาเหตุ (8)	สถานะการดำเนินการ (9)	รายละเอียดสถานะ (10)	ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข ปัญหา
1.สภาพดี 2.ชำรุด เสื่อมสภาพ	1. ส่วนราชการใช้ ประโยชน์เอง 2. ส่วนราชการ ต้องการโอน/ ส่งมอบให้ หน่วยงานอื่น	1.ยังใช้ประโยชน์ได้ 2.ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ 3.หมดความจำเป็น 4.ไม่มีหน่วยงานปกครองดูแล รักษา	1.ด้านกระบวนการ 2.ด้านการใช้งาน 3.ด้านบุคลากร 4.ด้านงบประมาณ	1.ขั้นตอนวางแผน/จัดทำโครงการ 2.งบประมาณ 3.การจัดซื้อจัดจ้าง 4.ระบบบัญชี 5.ผู้รับจ้าง 6.การใช้พื้นที่ 7.บุคลากร 8.กฎหมายหรือคตีความ 9.ความเสียหายจากปัจจัยภายนอก 10.ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์แล้ว 11.เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ	1.อยู่ในขั้นตอนการสำรวจ 2.อยู่ในขั้นตอนด้านงบประมาณ 3.อยู่ในขั้นตอนการโอน	1.ได้งบประมาณแล้วกำลังซ่อมแซม 2.มีหน่วยงานตอบรับการโอนแต่มีเงื่อนไข 3.หน่วยงานตอบรับการโอนและกำลัง ดำเนินการโอน 4.ไม่มีงบประมาณในการบำรุงรักษา 5.ไม่มีหน่วยงานประสงค์จะรับโอน 6.สอบถามหน่วยงานแต่ยังไม่ได้รับการตอบรับ 7.อยู่ระหว่างของงบประมาณ 8.อยู่ระหว่างเปลี่ยนวัตถุประสงค์ 9.อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล 10.อยู่ระหว่างหาหน่วยงานรับโอน	ระบุตาม ความเห็น ของส่วน ราชการ (ไม่มีตัวเลือก)

แนวทางการดำเนินงานต่อไป

