

ด่วน

ที่ ศธ ๐๖๒๔.๗/ว.๐๖๕๙



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....2190.....

วันที่..... 2 กันยายน 2569

เวลา..... 13.20 น.

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑/๖ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง

อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR Code และ Link แบบตอบรับเข้าอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขานักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑ จำนวน ๕๐ คน ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วิทยาลัยฯ จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ เข้าร่วมฝึกอบรม ได้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมฝึกอบรม ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมฯ
จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วอศ.เลย ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผอ.ฯ ครูสาขาคอมพิวเตอร์

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

2 ก.ย. 69

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

☐ทราบ.....

☒แจ้ง.....

☐มอบ.....

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๓๙๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Loeio๒

E-mail address : saraban@lvc.ac.th

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒ ๙ ๖๙

รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑
ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

๑. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

๑.๑ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning จำนวน ๓ ชั่วโมง (วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม)

๑.๒ คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหมวด ๓ ข้อ ๑๐ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่น ในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการประกอบอาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข. เป็นผู้ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาขึ้นไป ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ง. ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมงและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพหรือการทำงานไม่น้อยกว่าสองปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

จ. เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ (รับจำนวนจำกัด ๕๐ คน เท่านั้น
สมัครก่อนมีสิทธิ์ก่อน เต็มจำนวนแล้วปิดรับสมัคร) ทางอีเมล katchareeya@lvc.ac.th

๒.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่าย

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ สำเนาเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติ (วุฒิการศึกษา และวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม)

๒.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ สแกนไฟล์เอกสารส่งเมลเอกสาร (ฉบับจริงส่งวันแรกของการอบรม)

๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๓.๑ ค่าที่พัก ในคืนวันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ คืน) เบิกจากงบประมาณโครงการฯ โดยจัดที่พักแบบคู่ ณ โรงแรมเลยพาเลซ สามารถเข้าพักได้ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

กรณี ๓.๑.๑ ทางโครงการรับผิดชอบค่าที่พักในคืนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำหรับผู้เข้าอบรมที่ไม่สามารถเดินทางกลับได้ (หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ครอบคลุมจนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจ่ายค่าที่พัก)

๓.๑.๒ ประสงค์พักเดี่ยวให้รับผิดชอบส่วนตัวเอง

๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ เบิกจากเงินงบประมาณโครงการฯ

๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจากต้นสังกัด โดยในวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ เบิกได้ ๒ ใน ๓

๓.๔ ให้ผู้เข้าอบรมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการมาในวันอบรม พร้อมทั้งระบุวันให้ครอบคลุมวันเดินทางเพื่อเบิกจ่ายค่าที่พัก

๓.๕ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมโน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วง มาในวันอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ผู้ประสานงาน นางกตัญญู คำทา โทรศัพท์ ๐๖ ๔๓๒๙ ๗๑๕๖

นางสาวแคชริยา ศรีวงษา โทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๑๕ ๔๒๔๑

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขาอาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑
ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
ฝึกอบรมออนไลน์ ผ่าน e-learning ๓ ชั่วโมง	- การกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ - อำนาจหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - การประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการฝึกอบรม e-learning และจัดส่งวุฒิบัตรการฝึกอบรมดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	 สมัครฝึกอบรม e-learning
วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙		
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	วิทยากร
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการเตรียมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- ฝึกการปฏิบัติการเตรียมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	- ฝึกการปฏิบัติการเตรียมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (ต่อ) (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการควบคุมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๕.๐๐-๑๙.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการควบคุมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๔ ชม.)	วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙		
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการควบคุมการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการให้คะแนน และรายงานผลการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- แบ่งกลุ่มฝึกการให้คะแนน และรายงานผลการทดสอบ สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๒ ชม.)	วิทยากร

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	- บรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการวัด และการประเมินผล สาขา พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๑ ชม.)	วิทยากร
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการวัด และการประเมินผล สาขาพนักงานการใช้ คอมพิวเตอร์ (ตารางงาน) ระดับ ๑ (๒ ชม.)	วิทยากร
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ทำแบบทดสอบออนไลน์	เจ้าหน้าที่

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในตารางฝึกอบรม (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) จึงจะมีสิทธิรับการประเมินผลการอบรมจากวิทยากรประจำสาขา
๒. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาในวันฝึกอบรมด้วย
๓. ลงทะเบียนเข้าที่พักได้ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Link : <https://shorturl.asia/3Wti1>

แบบตอบรับเข้าอบรม

และใบสมัครเข้าอบรม