



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2148

วันที่..... 28 สิงหาคม 2569

เวลา..... 14.44 น.

ที่ ศธ ๐๖๓๑.๘/อวท.ว ๐๙๒

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC – AFT)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน (ยกเว้นวิทยาลัยเกษตรและประมง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. QR Code การอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดการเตรียมเอกสารสำหรับ Upload ในระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (OVEC AFT) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสำหรับการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การจัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC – AFT) รวมทั้งให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษา อวท. และเจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC – AFT) ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษารายละเอียดการเตรียมเอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารในรูปแบบ PDF สำหรับ Upload เข้าสู่ระบบ และเข้ากลุ่มไลน์ตาม QR Code ที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอบรมและสามารถฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความร่วมมือแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามกำหนดวัน และช่องทางที่กำหนด จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วอศ.อุตรดิตถ์ ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ขอแสดงความนับถือมาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง รอนงฯ ผ.พ., หน.งานกิจกรรม , ครูที่ปรึกษา อวท. (นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย)

นางสาวอัญชลี ธรรมศิริใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

28 สค. 69

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐ ๕๕๐๔ ๙๖๘๘ ต่อ ๙๐๒

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๘๑๔

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... รอนงฯ ผ.พ. หน. กิจกรรม , ครูที่ปรึกษา อวท.

☒ มอบ..... หน. งานศูนย์ดิจิทัลฯ

28 สค ๖๙

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC – AFT)
ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรม	วิทยากร / ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าห้องอบรมออนไลน์ (Zoom Meeting)	นายทวิศักดิ์ ศิลวิศาล รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตรัง นายประเสริฐศักดิ์ ศิริภาพ ครู วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท นางมณีนุช แสนขัติ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการอบรมและชี้แจงวัตถุประสงค์	
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	การลงทะเบียนและตั้งค่าข้อมูลเบื้องต้นในระบบ OVEC – AFT - การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ - การกำหนดผู้เรียน - การกำหนดชมรมวิชาชีพและชมรมอื่นๆ - การกำหนด และ Upload เอกสารแผนปฏิบัติการ - การ Upload เอกสารตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พัก	
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบันทึกข้อมูลและการ Upload เอกสารเพื่อการประเมิน - การรายงานผล และ Upload เอกสารโครงการของ อวท. - การสร้างรหัสเข้าใช้งานของชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น - การรายงานผล และ Upload เอกสารโครงการ ของชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น - การ Upload เอกสารของชมรมวิชาชีพดีเด่น - การ Upload เอกสารตอนที่ ๓ คุณภาพกิจกรรม - การสร้างรหัสเข้าใช้งานของสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ - การ Upload เอกสารของสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ - การขอขึ้นรับการประเมินองค์การและสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ	

หมายเหตุ

- ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบจะต้องมี email ที่สามารถใช้งานได้จริง
- สถานศึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลจำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- สถานศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ PDF โดยแยกเอกสารเป็นไฟล์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- กำหนดรอบการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งตามภูมิภาค ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รอบ	ผู้เข้ารับการอบรม
๘ ก.ย. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รอบที่ ๑	ภาคเหนือ
๘ ก.ย. ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รอบที่ ๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๙ ก.ย. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รอบที่ ๓	ภาคกลาง
๙ ก.ย. ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รอบที่ ๔	ภาคใต้
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รอบที่ ๕	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC – AFT)
ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

QR Code สำหรับเข้าห้องประชุม	QR Code สำหรับเข้ากลุ่มไลน์
รอบที่ ๑ ภาคเหนือ	
Meeting ID: ๓๒๔ ๐๘๘ ๗๙๐๗ Passcode: ๓๕๕๐๔๗	

**รายละเอียดการเตรียมเอกสารสำหรับ Upload
ในระบบบริหารจัดการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (OVEC-AFT)**

แผนปฏิบัติการกิจกรรม

ที่	รายการ	ประเภท/ขนาดไฟล์
๑	ข้อมูลประมาณรายรับตามระเบียบ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ผป. ๑ - ๑)	PDF ขนาดไม่เกิน ๑ MB
๒	ข้อมูลประมาณรายรับตามระเบียบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (ผป. ๑ - ๒)	PDF ขนาดไม่เกิน ๑ MB
๓	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ (ผป. ๒)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๔	การจัดสรรงบให้กับองค์การ ชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น (ผป. ๓)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๕	โครงการขององค์การ ชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น (ผป. ๔)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๖	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานประเพณี วัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นพิเศษ (ผป. ๕)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๗	โครงการการบริหารจัดการองค์การ ระดับสถานศึกษา (ผป. ๖)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๘	โครงการงบประมาณอื่น ๆ (ผป. ๗)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๙	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมองค์การ ชมรมวิชาชีพและชมรมอื่น (ผป. ๘)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๑๐	ปฏิทินการปฏิบัติงาน อวท. (ผป. ๙)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปขององค์การ

ที่	รายการ	ประเภท/ขนาดไฟล์
๑	๑. สถานภาพขององค์การ	๑.๑ การจัดตั้งองค์การตามระเบียบ
		๑.๒ การจัดตั้งชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การ
๒	๒. เอกลักษณ์ขององค์การ	๒.๑ ป้ายชื่อองค์การระดับสถานศึกษา
		๒.๒ ธงองค์การ
		๒.๓ คำขวัญ คติพจน์ คำปฏิญาณ
		๒.๔ เครื่องแบบคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ
		๒.๕ สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ตอนที่ ๒ การรายงานโครงการแผนคนดี/คนเก่ง

ที่	รายการ	ประเภท/ขนาดไฟล์
๑	วัตถุประสงค์ของโครงการ	
๒	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
๓	ข้อมูลอื่นๆ	
๔	๑.๑ แผนงานโครงการ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๕	๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๖	๑.๓ การประชุมคณะกรรมการตามประกาศองค์การ (ตามแบบ อวท. ๓๑)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๗	๒.๑ การประชาสัมพันธ์	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๘	๒.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๙	๒.๓ การจัดกิจกรรม	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๑๐	๒.๔ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๑๑	๒.๕ งบประมาณ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๑๒	๓.๑ การประเมินผลโครงการ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
๑๓	๔.๑ การรายงานผลตามรูปแบบ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB

หมายเหตุ : โครงการชมรมวิชาชีพ จำนวน ๑ โครงการ และโครงการกลางของ อวท. จำนวน ๑ โครงการ

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	รายการ		ประเภท/ขนาดไฟล์
๑	๔. ข้อมูลชมรมวิชาชีพ	๔.๑ มีกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งชมรมวิชาชีพดีเด่น	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๒ สถานภาพของชมรมวิชาชีพ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๓ แผนปฏิบัติงาน และโครงการของชมรมวิชาชีพ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๔ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๕ แผนภูมิ/ตาราง/สถิติอื่น ๆ (ปีปัจจุบัน)	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๖ การปฏิบัติงานต่อเนื่อง	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๗ มีการจัดประชุม ตามขั้นตอน กระบวนการครบถ้วน	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๘ งบประมาณในการจัดกิจกรรมมีแผนการใช้ จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรจากสถานศึกษา	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๙ การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB
		๔.๑๐ ผลงานดีเด่นของชมรมวิชาชีพ	PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB

หมายเหตุ : โครงการของชมรมวิชาชีพ ต้องเป็นโครงการของชมรมวิชาชีพดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น
เช่น หากชมรมวิชาชีพดีเด่น คือ ชมรมวิชาชีพการบัญชี โครงการที่นำมาใช้ต้องเป็น โครงการของชมรม
วิชาชีพการบัญชี เท่านั้น