



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....2091

วันที่.....24 สิงหาคม 2569

เวลา.....09.48 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๕๐

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษ
อาชีวศึกษาตามกรอบมาตรฐาน CEFR และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารแนบท้าย รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษอาชีวศึกษา ตามกรอบ
มาตรฐาน CEFR และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ
โรงแรม เดอะ เล็กกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลคะแนนจากการทดสอบ
Mock Test สูงสุด ๓ อันดับแรก จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา
อังกฤษกับหน่วยทดสอบมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง เพื่อมุ่งสู่ผลการทดสอบตามกรอบ CEFR ระดับ C๑
และใช้ผลดังกล่าวประกอบการพัฒนาวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์
การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้แก่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยสมัคร
ผ่านทางระบบฝึกอบรม <https://training.r-hrd.net> ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบที่รับสมัคร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากงบประมาณของสถานศึกษาต้นสังกัด ทั้งนี้ มอบหมายให้
นางสาววรางคณา ค้อชากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๐๓๕ ๓๖๗๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สสอ.แจ้งประชาสัมพันธ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษ
อาชีวศึกษาตามกรอบมาตรฐาน CEFR มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/.....รองฯ ผว. / ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

☐ทราบ.....

☐แจ้ง.....cb./ดร.นพ.อัมรินทร์

☐มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
24 ส.ค. 69

(นางปาณิสสา สุขรัตนชัยสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

๒๔๘๐๖๙

ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษอาชีพศึกษา ตามกรอบมาตรฐาน CEFR และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๑๔ ก.ย.๖๙	ลงทะเบียน (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐น.)	Advanced READING & LISTENING พัฒนาสมรรถนะด้านการอ่าน การฟังภาษาอังกฤษระดับสูง วิเคราะห์บทความที่มีความซับซ้อน การฟังจับใจความสำคัญ วิเคราะห์สาระ และตีความข้อมูลจากผู้พูดที่มีสำเนียงภาษาอังกฤษหลากหลาย		Advanced Writing and Speaking ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษประเภท Essay และ Report พร้อมพัฒนาทักษะการพูดโต้ตอบ การอภิปราย และการนำเสนอความคิดเห็น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ CEFR	
๑๕ ก.ย.๖๙	Integrating ๔ Skills into Vocational Classroom เทคนิคการออกแบบห้องเรียน Active Learning บูรณาการ ๔ ทักษะและประยุกต์ใช้แนวคิด Task-Based Learning เชื่อมโยงการเรียนรู้กับบริบทวิชาชีพและการปฏิบัติงานจริง			Integrating ๔ Skills into Vocational Classroom เทคนิคการออกแบบห้องเรียน Active Learning บูรณาการ ๔ ทักษะประยุกต์ใช้แนวคิด Task-Based Learning เชื่อมโยงการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง	Comprehensive Post-Test (Mock Test) ฝึกปฏิบัติการทดสอบสมรรถนะ ๔ ทักษะในรูปแบบการสอบตามมาตรฐานสากล เทคนิคการทำข้อสอบ บริหารเวลา สังเกตข้อผิดพลาด พร้อมวิเคราะห์ผลการทดสอบและให้ข้อเสนอแนะรายบุคคล
๑๖ ก.ย.๖๙	แบ่งกลุ่ม Lesson Plan Workshop - ผู้เข้าอบรมคะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรกทำการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR (๔ ทักษะ) อย่างเป็นทางการ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ตามแนวทาง Active Learning เพื่อให้ได้แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง			Lesson Plan Workshop ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ตามแนวทาง Active Learning และนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้	

หมายเหตุ ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์ม

ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.
ของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ/ระดับ.....ครูประเภทวิชา.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (หลัก)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๑)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๓. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๒)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

ซึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ (ตามที่โครงการระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสนับสนุนให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/สถานศึกษา

☐ อนุญาตและเห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม เฉพาะที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐ โดยพิจารณาข้าราชการ พนักงานราชการ และครูพิเศษสอน ตามลำดับ

- มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงกรอบ CEFR ตั้งแต่ระดับ A2 ขึ้นไป โดยสามารถใช้ผลการทดสอบมาตรฐานสากล หรือผลการทดสอบ EnglishScore ที่ออกโดยหน่วยงานผู้จัดสอบ ทั้งนี้ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ประกอบการสมัครต้องมีอายุ ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร และผู้สมัครต้องแนบหลักฐานผลการทดสอบพร้อมการสมัคร

- แบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.) และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาหลักสูตร จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกัน กับที่ใช้ในระบบ ID PLAN

๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๔. ผู้สมัครที่ต้องการยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการในระบบ training.r-hrd.net และสถานศึกษาต้นสังกัดส่งหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยเรียนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๕. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ คน และลำดับสำรอง จำนวน ๑๐ คน **ต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงมาด้วย**

๖. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อโครงการฯ จะได้แจ้งรายชื่อลำดับสำรองเข้าอบรมต่อไป

๗. โครงการฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าห้องพัก ณ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยจัดเป็นรูปแบบห้องพักรู้นอนคู่ (Twin Bed) ร่วมกับผู้เข้าอบรมท่านอื่น ซึ่งสามารถเข้าเช็คอิน (Check-in) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป และเช็คเอาท์ (Check-out) ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

๘. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน และ อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (สามารถเบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙) จากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๙. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการจากสถานศึกษาต้นสังกัด ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ครอบคลุมทั้งวันจัดอบรมและวันเดินทางไป-กลับ อย่างชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนในวันแรกของการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๑๐. หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรางคนา ค้อชากุล โทรศัพท์ ๐๙ ๓๐๓๕ ๓๖๗๐