



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2032

วันที่..... 17 สิงหาคม 2569

เวลา..... 06.05 น.

ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/วอ๖๗๕๐

ถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
อำเภอทุกอำเภอ สถานศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง เทศบาลเมืองเชลางค์นคร
เทศบาลเมืองพิชัย เทศบาลเมืองลี้มแรด และองค์กรภาคเอกชน

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต แจ้งว่า ได้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
(Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน (Soft Skill Development Program) ดังนี้

๑. หลักสูตร Google AI-Powered Professional ยกระดับงานองค์กรด้วยการพลิกโฉม
การทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล

๒. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ
(Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

๓. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

๔. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 “INSPIRE TEAM:
นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่” (Modern Leadership Development for Effective Team Management: MLD 3)

๕. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กร
ยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance teams in Modern Organizations: M2W)

ในการนี้ จังหวัดลำปางขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ให้แก่บุคลากร
ที่มีความสนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์
กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/..... ร่องฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

17 ส.ค. 69



เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๓๕-๑๐๘๐

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

178968

6 ม.ค. ๖๕
7 ม.ค. ๖๕
7 ม.ค. ๖๕

ที่ อว 6001/ว 7122

สำนักงานจังหวัดลำปาง

เลขที่รับ 3895

วันที่ 5 ส.ค. 2569

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เลขที่รับ

7517

วันที่ 5 ส.ค. 2569

31 กรกฎาคม 2569

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขรับ 476

วันที่ 6 ส.ค. 2569

เวลา

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Google AI-Powered Professional ยกระดับงานองค์กรด้วยการพลิกโฉมการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล อบรมระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ของ Google ในการทำงานจริง ผ่านกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำ AI ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกระดับคุณภาพของผลลัพธ์ และสร้างแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงขององค์กรในยุค AI ได้อย่างเป็นรูปธรรม ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/gap>

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/itm190>

3. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/pem>

4. หลักสูตร...

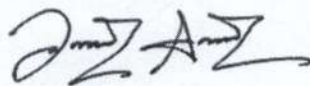
4. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 “INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่” (Modern Leadership Development for Effective Team Management: MLD3) อบรมระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/mld>

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/m2w>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนพมล จันทรวิมล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81886 หรือ 08 5324 2684 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81886 (ปภัสสิริย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th



หลักสูตร

Google AI-Powered Professional

พลิกโฉมการทำงานองค์กรด้วย
Google AI Ecosystem

ยกระดับศักยภาพองค์กรยุคดิจิทัล
ด้วยเครื่องมือ AI จาก Google

เรียนรู้การประยุกต์ใช้ Gemini, Google Workspace, NotebookLM,
AI Studio, Flow, Veo, AI Agent และ Chrome AI Skills
เพื่อเพิ่ม Productivity ลดเวลา ลดต้นทุน
และสร้าง Workflow การทำงานรูปแบบใหม่



PROMPT ENGINEERING

ออกแบบคำสั่ง AI
ให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
และมีประสิทธิภาพ



AI WORKFLOW

ออกแบบกระบวนการทำงาน
อัตโนมัติด้วย AI
เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร



DATA ANALYSIS

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
ด้วย AI ช่วยตัดสินใจ
ได้อย่างชาญฉลาด



AI ASSISTANT

สร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ
ที่เข้าใจงานของคุณ
และพร้อมช่วยทุกวัน

AI Agent

NotebookLM

AI Studio

Flow & Veo

Gemini

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ เข้าใจ Generative AI และ AI สำหรับองค์กร
- ✓ ใช้งาน Gemini อย่างมืออาชีพ
- ✓ สร้างคลังความรู้ด้วย NotebookLM
- ✓ พัฒนา AI Application และ AI Agent
- ✓ สร้าง Content และ Video ด้วย AI
- ✓ ออกแบบ AI Workflow สำหรับงานจริง
- ✓ ประยุกต์ใช้ AI เพื่อการปรับและการดำเนินงานในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและเจ้าของธุรกิจ
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- บุคลากรองค์กรที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพด้วย AI
- องค์กรที่มุ่งสู่ Digital & AI-Driven Organization



ระยะเวลาอบรม
2 วัน (12 ชั่วโมง)

วันที่จัดอบรม
9 - 10 ก.ย. 69

★ Highlights



Gemini

ผู้ช่วย AI อัจฉริยะสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล
สร้างเนื้อหา และเพิ่ม Productivity



Google Workspace AI

ทำงานร่วมกับ Gmail, Docs, Slides,
Sheets ด้วย AI อย่างมืออาชีพ



NotebookLM

จัดการองค์ความรู้ วิเคราะห์เอกสาร
และสร้าง AI Knowledge Assistant



AI Studio

ออกแบบและพัฒนา AI Application
& AI Agent สำหรับงานองค์กร



Gemini Spark

สำหรับการสร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ
เฉพาะงาน



Google Flow & Veo / Omni

สร้างภาพ วิดีโอ และสื่อสร้างสรรค์
ด้วย Generative AI



Chrome AI Skills

เพิ่มความเร็วในการค้นหา วิเคราะห์
และทำางบน Browser ด้วย AI

ก้าวสู่อนาคตการทำงานด้วยพลัง Google AI



0 2644 8150
ต่อ 81886-7



08 9928 6088
(บัสสริย์)



training@nstda.or.th



www.career4future.com/gap



สแกน QRcode
เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม



โดย

อ.จิราวัลย์ เพ็ชกุล

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร Google AI - Powered Professional

ยกระดับงานองค์กรด้วยการรพโลกการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล
รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1 คำนามหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2 คำนามหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3 คำนามหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเวียน ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร Google AI - Powered Professional ยกระดับงานองค์กรด้วยการรพโลกการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล วันที่ 9 - 10 กันยายน 2569 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช้รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com/gap
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (ปัสสรีด)
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของธุรกิจหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สวทช. NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





การขับเคลื่อนธุรกิจ สู่ความสำเร็จด้วย AI

อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ

Driving Business Success with AI Governance
and Responsible AI

ยกระดับองค์กรด้วยการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ
พร้อมกรอบกำกับดูแลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปลอดภัย และมีจริยธรรม



เหมาะสำหรับ

- ☒ ผู้บริหารองค์กร
- ☒ บุคลากรสายงานเทคโนโลยี
- ☒ ผู้สนใจทั่วไป



สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- AI Governance Framework ตามมาตรฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยงด้าน AI และผลกระทบต่ององค์กร
- Responsible AI, AI Ethics และ Trustworthy AI
- ภาพรวมของ AI Ecosystem

- การบูรณาการ AI Governance กับ Enterprise Governance
- Data Privacy, AI Security, AI Safety and Reliability
- Third-party AI Management and AI Incident Management



วิทยากร

อ. ภิณันต์ ธีรสัตยาพิทักษ์

ที่ปรึกษาระบบรักษา
ความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศภาครัฐ
และเอกชน



ค่าลงทะเบียน
7,500 บาท

(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ระยะเวลา
2 วัน

14 - 15 กันยายน 2569



สถานที่จัดอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
อาคาร สวทช. ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%



ใบลงทะเบียน

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ
(Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ บุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) วันที่ 14 - 15 กันยายน 2569	7,500 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com
 Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 - 81887
 Fax: 0 2644 8150
 E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสิ้นมนได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถาบัน
NSTDA



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

PROMPT ENGINEER — M A S T E R Y —

ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

เรียนรู้การสื่อสารกับ AI อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้ผลลัพธ์
ที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรงเป้าหมาย พร้อมประยุกต์ใช้
กับงานจริงในองค์กร

🎯 สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ เข้าใจหลักการทำงานของ ChatGPT, Gemini, Claude และ AI ยุคใหม่
- ✓ เรียนรู้เทคนิค Prompt Engineering ตั้งแต่พื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ
- ✓ สร้าง Prompt สำหรับงานบริหาร งานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กร
- ✓ ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- ✓ สร้าง AI Assistant และ Prompt Library สำหรับองค์กร
- ✓ ใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้อง PDPA



**PROMPT
ENGINEERING**

ออกแบบคำสั่งให้ AI ทำงาน
ได้แม่นยำตรงเป้าหมาย



**AI
WORKFLOW**

สร้างกระบวนการทำงาน
ร่วมกับ AI อย่างมีประสิทธิภาพ



**DATA
ANALYSIS**

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
ตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ



**AI
ASSISTANT**

สร้างผู้ช่วย AI ส่วนตัว
เพื่องานประจำวัน

📖 ไฮไลท์หลักสูตร

- 1 AI Literacy & Generative AI Fundamentals
- 2 Professional Prompt Engineering Frameworks
- 3 Content Creation with AI
- 4 Data Analysis & Insight Generation
- 5 Advanced Prompt Engineering
- 6 Building Custom AI Assistant
- 7 AI Governance, Ethics & PDPA
- 8 Prompt Engineer Challenge Workshop



👤 เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร • บุคลากรภาครัฐ • บุคลากรภาคเอกชน
HR • นักประชาสัมพันธ์ • นักวิเคราะห์ • นักการตลาด
ครู อาจารย์ • ผู้ประกอบการ • ผู้สนใจด้าน AI



ระยะเวลาอบรม

2 วัน
(12 ชั่วโมง)



Workshop เข้มข้น

ลงมือปฏิบัติจริง สร้าง Prompt
และ AI Assistant ตามสายงาน
ของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำ
จากวิทยากรมืออาชีพ

วันที่จัดอบรม 23 - 24 ก.ย. 69

โดยวิทยากร

อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI & Prompt Engineering เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

“เปลี่ยน AI จากเครื่องมือทั่วไป
ให้กลายเป็นผู้ช่วยมืออาชีพของคุณ”



สแกน QRcode เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม
www.career4future.com/pem



☎ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

📠 08 9928 6088 (ปภัสสิริย์)

✉ training@nstda.or.th

🌐 www.career4future.com/pem

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY

ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1. **คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ**
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน
E-mail

โทรศัพท์/มือถือ
(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2. **คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ**
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน
E-mail

โทรศัพท์/มือถือ
(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3. **คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ**
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน
E-mail

โทรศัพท์/มือถือ
(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ห้อง **ชั้น** **อาคาร/หมู่บ้าน** **เลขที่** **หมู่ที่** **ซอย**
ถนน **แขวง/ตำบล** **เขต/อำเภอ**
จังหวัด **รหัสไปรษณีย์** **โทรศัพท์** **มือถือ** **โทรสาร**
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน **โทรศัพท์** **มือถือ** **E-mail**

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY	เอกชน	8,025	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันที่ 23 - 24 กันยายน 2569			
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร			

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่อำเภอและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com/pem
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (มือถือ)
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสิ้นปีได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของธุรกิจหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สวทช.
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีม อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

“INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่”



Key Highlights

- **เข้าใจ หัวใจของ “การนำด้วยใจ”**
ผู้นำยุคใหม่ที่คุณอยากร่วมงาน ไม่ใช่แค่เดินตาม
เรียนรู้แนวคิดภาวะผู้นำยุคใหม่ที่ไม่ได้ใช้อำนาจ
แต่ขับเคลื่อนทีมด้วยความเข้าใจและแรงบันดาลใจ
- **วิเคราะห์แรงจูงใจของคนในทีมเชิงลึก**
ใช้เครื่องมือและ FRAMEWORK ที่ทันสมัย
เพื่อบอกให้เห็นว่า “อะไร” คือแรงขับเคลื่อนภายในของแต่ละคน
- **ยกระดับทักษะการสื่อสาร เพื่อจูงใจทีมให้ขยับ**
ฝึกการฟังอย่างลึกซึ้ง (EMPATHIC LISTENING)
และการพูดให้ทีมรู้สึกมีความหมายและอยากลงมือทำ
- **สร้าง MOTIVATION ACTION PLAN**
ที่ใช้ได้จริง
เพราะทีมแต่ละทีมไม่เหมือนกัน หัวหน้าจึงต้องวางแผน
การจูงใจแบบ “CUSTOMIZE” ให้เหมาะกับบุคลากร
ของตนเอง



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาค
ผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัว
เป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/mld>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (ถนนพหล)



หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

“INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สโตล์ผู้นำรุ่นใหม่”

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังในการทำงานสูงขึ้น ขณะที่ทรัพยากรและข้อจำกัดในองค์กร โดยเฉพาะในภาครัฐและองค์กรที่มีโครงสร้างแบบดั้งเดิม กลับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบริหารทีมแบบเดิม “ภาวะผู้นำ” จึงต้องปรับเปลี่ยนจากการ “สั่งการ” ไปสู่การ “นำด้วยใจ” หรือการ “สร้างแรงจูงใจ” เพื่อให้ทีมงานลุกขึ้นมาทำงานด้วยความเต็มใจ มีเป้าหมาย และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมพร้อมก้าวไปด้วยกัน จึงกลายเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทีมยุคใหม่

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ผู้นำรุ่นใหม่ต้องไม่เพียงบริหารงาน แต่ต้องบริหารใจ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ทีมกล้าเติบโต และสามารถปลูกศรัทธาของคนที่ทีมให้ “ทำด้วยใจ” มากกว่า “ทำเพราะจำใจ”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำยุคใหม่ที่เน้นการสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ
2. เพื่อส่งเสริมให้หัวหน้าทีมหรือผู้บริหารสามารถเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์และปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทฤษฎีและแนวคิดด้านแรงจูงใจ เช่น Herzberg's Two-Factor Theory ไปประยุกต์ใช้กับบริบทของทีมตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสร้างแรงจูงใจให้ทีมได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- Module 0: การเข้าใจมนุษย์
- Module 1: ทักษะสำคัญของหัวหน้าเพื่อกระตุ้นทีม
- Module 2: พื้นฐานแนวคิดเรื่องแรงจูงใจ เรียนรู้ Framework ทฤษฎีที่ใช้ “เข้าใจ” ไม่ใช่ “ท่องจำ”
- Module 3: Herzberg's Two-Factor Theory
- Module 4: การเสริมแรงแบบไม่ใช้เงิน (Reinforcement)
- Module 5: เข้าใจบทบาทหัวหน้างาน และผู้นำทีมยุคใหม่
- Module 6: สร้างแผนจูงใจทีมงาน (Motivation Action Plan)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของกรอบรวมไว้

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท)

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)





หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูง ในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams
in Modern Organizations: M2W)

Key Highlights

ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance

เสริมสร้าง WE MINDSET เปลี่ยนจากการโฟกัส “ผลงานของตน”
สู่ “ความสำเร็จของทีม”

เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น

ค้นหา Team Role และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกัน
อย่างลงตัว

พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม

ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก (Constructive Communication)
และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และ
ความร่วมมือในทีม

ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญห
แบบมีส่วนร่วม

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล

ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง
ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น Points of You และ LEGO
ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน
และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/m2w>



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.กานต์วี ทองพูล

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการ
สื่อสารทีมงาน



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพนม)

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา “กรอบความคิด” (Mindset) “การตระหนักรู้ในตนเอง” (Self-Awareness) “ความเข้าใจผู้อื่น” (Peer Understanding) และ “การสื่อสารเพื่อสร้างทีม” (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกัน LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความไว้วางใจในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ

ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Empathic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด

ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน

เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ

แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายองค์กร

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ได้รับอุดหนุนจากรัฐ จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

