



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1993
วันที่..... 13 สิงหาคม 2569
เวลา..... 11.46 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๒๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/๑๐๙๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงาน การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร. ๓๘๐๑) และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เสนอต่อกรมธนารักษ์ ภายใน เดือนกันยายนของทุกปี ตามข้อ ๑๙ (๒) กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงาน การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร. ๓๘๐๑) และรายงานข้อมูล เกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๒. ตรวจสอบข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) และแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุของกระทรวงศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ
ประจำปี 2569 มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง//รฟ. รองฯ ผบ. งานพัสดุ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

13 ส.ค. 69

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๑๖

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิชวุฒิ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๕

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/ ๙๐๙๗๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยกรมธนารักษ์ แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงาน การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร. ๓๘๐๑) และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ในทางราชการ ไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เสนอต่อกรมธนารักษ์ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามข้อ ๑๙ (๒) กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้อมูลการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ที่ราชพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา ที่ราชพัสดุ ตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร. ๓๘๐๑) และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และจัดสวัสดิการ เชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๒. ตรวจสอบข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏ ตามท้ายหนังสือนี้ และแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในแผ่นงานออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรวบรวมข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุ
(ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)