



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๒๐๘๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ และแบบเล่ม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแบบคอมพิวเตอร์ และแบบเล่ม จำนวน ๔ แผ่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้ว่าการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงิน อยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน แบบคอมพิวเตอร์และแบบเล่มให้ครบถ้วน โดยมีหนังสือส่งและแบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งทางไปรษณีย์ ในนามสำนักอำนวยการ ส่วนการคลังและพัสดุ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง รายงานผลการใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ ขอสแสดงความนับถือ
ด้วยคอมพิวเตอร์ และแบบเล่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/..... รองฯ ผบ. เห็นควรมอบ งานการเงิน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

11 ส.ค. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิพร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา☐ เห็นควรแจ้ง.....☐ เห็นควรมอบ.....☒ ทราบ.....☒ แจ้ง.....☒ มอบ.....

สำนักอำนวยการ

ส่วนการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๕ , ๑๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๑๖

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 ส.ค. 69

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 ส.ค. 69

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ.....

ตัวอย่าง

วิทยาลัย.....

ณ วันที่

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่ ถึงเลขที่ จำนวน หมายเลข

เลขที่ ถึงเลขที่ จำนวน หมายเลข

รวม จำนวนหมายเลข

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่ ถึงเลขที่ จำนวน หมายเลข

เลขที่ ถึงเลขที่ จำนวน หมายเลข

รวม จำนวนหมายเลข

ยกเลิก เนื่องจากใช้ไม่หมด ในปีงบประมาณ.....

ตั้งแต่เลขที่ ถึงเลขที่ จำนวน หมายเลข

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ.....

ตั้งแต่เลขที่ - ถึงเลขที่ - จำนวน - หมายเลข

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ใบเสร็จรับเงินแบบคอมพิวเตอร์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหมายเลขใบเสร็จรับเงินที่เบิกคงเหลือ ห้ามมิให้นำไปใช้ในปีงบประมาณถัดไป
ทั้งนี้ ให้วิทยาลัยฯ ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวอย่าง

วิทยาลัย.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เลขที่ ๖๘๐๐๐๐๐๐๑ ถึงเลขที่ ๖๘๐๐๐๑๐๐๐ จำนวน ๑,๐๐๐ หมายเลข
เลขที่ ๖๘๐๐๐๕๐๐๑ ถึงเลขที่ ๖๘๐๐๒๐๐๐๐ จำนวน ๑๕,๐๐๐ หมายเลข
รวม จำนวน ๑๖,๐๐๐ หมายเลข

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เลขที่ ๖๘๐๐๐๐๐๐๑ ถึงเลขที่ ๖๘๐๐๐๑๐๐๐ จำนวน ๑,๐๐๐ หมายเลข
เลขที่ ๖๘๐๐๐๕๐๐๑ ถึงเลขที่ ๖๘๐๐๑๙๘๘๐ จำนวน ๑๕,๘๘๐ หมายเลข
รวม จำนวน ๑๕,๘๘๐ หมายเลข

ยกเลิก เนื่องจากใช้ไม่หมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เลขที่ ๖๘๐๐๑๙๘๘๑ ถึงเลขที่ ๖๘๐๐๒๐๐๐๐ จำนวน ๑๒๐ หมายเลข

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เลขที่ - ถึงเลขที่ - จำนวน - หมายเลข

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตัวอย่าง

วิทยาลัย.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน.....

ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม.....เล่ม

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม.....เล่ม

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

คงเหลือ.....เล่ม

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ได้ดำเนินการปรุ เจาะรู หรือประทับตรายกเลิกแล้ว

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวอย่าง

วิทยาลัย.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม ๑๒๕ เล่ม

ใช้ใบในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม ๑๐๘ เล่ม

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

คงเหลือ ๑๗ เล่ม

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๗๐๐๒๓ เลขที่ ๒๐-๒๑ ได้ดำเนินการปรุ เจาะรู หรือประทับตรายกเลิกแล้ว