



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

ระบบรายงานข้อมูลประจำปี (ฉบับปรับปรุงปี 2569)

สำหรับสถานศึกษา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ



สารบัญ

หน้า

1	เมนูระบบรายงานข้อมูลประจำปี.....	1
2	การใช้งานเมนูระบบรายงานข้อมูลประจำปี.....	2
2.1	เมนูส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	2
2.1.1	การส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	2
2.1.2	ยกเลิกการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	5
2.2	เมนูประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา	6
2.2.1	ตรวจสอบประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา.....	6



1 เมนูระบบรายงานข้อมูลประจำปี

ปีการศึกษา 2569 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเมนูบางส่วน เพื่อยกระดับการใช้งานระบบให้มีความสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยรายละเอียดการปรับปรุงครอบคลุมเมนูดังต่อไปนี้

- ส่งข้อมูลนักเรียน (ปกติ)
- ส่งข้อมูลนักเรียน (ระยะสั้น)
- ส่งข้อมูลสถานศึกษา
- ส่งข้อมูลนักเรียน (ทวิศึกษา)
- ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบรายงานข้อมูลประจำปี
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี

ดาวน์โหลดคู่มือ ระบบรายงานข้อมูลประจำปี ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2568

ตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลนักศึกษาคาดว่าจะจบ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

ส่งข้อมูลนักเรียน (ปกติ)	ส่งข้อมูลนักเรียน (ระยะสั้น)	ส่งข้อมูลสถานศึกษา	ส่งข้อมูล GPA
ส่งข้อมูลนักเรียน (ทวิศึกษา)	ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	รายงานข้อมูล 10 พฤศจิกายน	

ตรวจสอบข้อมูล

ประวัติการส่งข้อมูล (ปกติ)	ประวัติการส่งข้อมูล (ระยะสั้น)	ประวัติการส่งข้อมูล GPA	ประวัติการส่งข้อมูล (ทวิศึกษา)
ประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา			

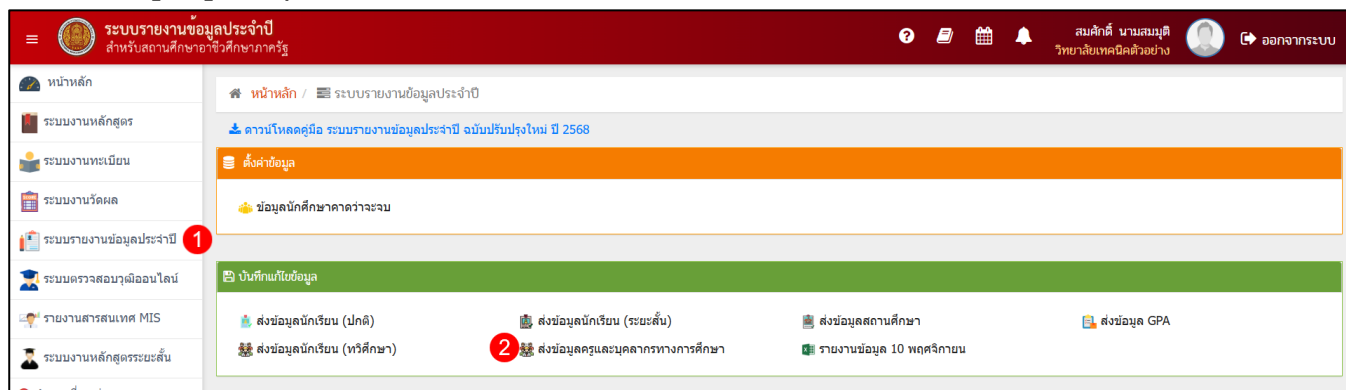


2 การใช้งานเมนูระบบรายงานข้อมูลประจำปี

2.1 เมนูส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป็นเมนูสำหรับจัดการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบรายงานข้อมูลประจำปี

>>2) ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา



2.1.1 การส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** ระบบจะดึงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่ในระบบมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูล

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ: 2570 งวด: 1

ภาคเรียน: 2/2569

☒ **ตรวจสอบข้อมูล** 1

สถานะส่งข้อมูล : **ตรวจสอบผ่าน (รอยืนยัน)**

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีข้อมูลสำหรับการส่งในงวดนี้ สามารถยืนยันการไม่ส่งข้อมูลได้ทันที --> ยืนยันไม่ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูล ** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนยืนยันการส่งข้อมูล

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		บุคลากรทางการศึกษาอื่น(38 ค.)		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ไป				รวมทั้งหมด			
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	อ.พ.	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินงบประมาณ	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง	จ้างด้วยเงินงบฯ	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)		รายเดือน	รายชั่วโมง	
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม ม.18 ที่มีครองตำแหน่ง	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2. บุคลากรมาช่วยราชการ/มาทำหน้าที่ / มารักษาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. บุคลากรที่ไม่ช่วยราชการ/ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

คู่มือการใช้งานระบบรายงานข้อมูลประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา



กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลได้ที่แถบเมนูซ้าย ระบบฐานข้อมูลสถานศึกษา>เมนูบุคลากร/ครูผู้สอน ค้นหาข้อมูล คลิกปุ่มแก้ไข จากนั้นให้เลื่อนหาแถบกลุ่มข้อมูลที่ต้องกรอกเพื่อรายงานข้อมูลบุคลากร แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หน้าหลัก / ฐานข้อมูลสถานศึกษา / บุคลากร/ครูผู้สอน

เพิ่มข้อมูลบุคลากร

พิมพ์รายชื่อบุคลากร พิมพ์ข้อมูลประวัติบุคลากร

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล สถานะ ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง -- เลือกข้อมูล -- แผนกวิชา -- เลือกข้อมูล --

ค้นหา เริ่มใหม่ update วันเกิด

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	สถานะ	แบบรูป	เลือก	ดำเนินการ
1			ข้าราชการครู	1 พ.ค. 2566	ปฏิบัติหน้าที่	รูปภาพ	แก้ไข	ปรับสถานะ

กลุ่มข้อมูลที่ต้องกรอกเพื่อรายงานข้อมูลบุคลากร

☐ ใช้ข้อมูลเพื่อรายงาน ☒ ไม่ใช้ข้อมูลเพื่อรายงาน

กลุ่มบุคลากร * ประเภทบุคลากร *

-- เลือกกลุ่มบุคลากร -- -- เลือกประเภทบุคลากร --

สถานะการปฏิบัติหน้าที่ *

- ☐ บุคลากรสังกัดสถานศึกษาดาน จ.18 ที่มีนครทองเท่านั้น
- ☐ บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ
- ☐ บุคลากรที่ไม่ช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น

2) ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ส่งข้อมูล

หมายเหตุ 1. สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีข้อมูลสำหรับการส่งในงวดนั้นๆ สามารถยืนยันการไม่ส่ง ข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ยืนยันไม่ส่งข้อมูล

2. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากต้องการส่งข้อมูลใหม่ ให้ผู้ใช้งานดำเนินการยกเลิกการส่งข้อมูล และดำเนินการส่งข้อมูลอีกครั้ง (ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 2.4.1)

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ: 2570 งวด: 1

ภาคเรียน: 2/2569

ตรวจสอบข้อมูล

สถานะส่งข้อมูล : ตรวจสอบผ่าน (รอยืนยัน)

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีข้อมูลสำหรับการส่งในงวดนี้ สามารถยืนยันการไม่ส่งข้อมูลได้ที่ --> ยืนยันไม่ส่งข้อมูล

2 ส่งข้อมูล ** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วยืนยันการส่งข้อมูล

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		บุคลากรทางการศึกษาอื่น(38 ค.)		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน					ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่อื่น					รวมทั้งสิ้น	
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	อ.พ.	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินปม.			จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินปม.			จ้างด้วยเงินรายได้			
										งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง		
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาดาน จ.18 ที่มีนครทองเท่านั้น	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. บุคลากรที่ไม่ช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6



3) หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

ภาคเรียน: 2/2569

สถานะส่งข้อมูล : **ตรวจสอบผ่าน**

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีข้อมูลสำหรับการส่งใน

ส่งข้อมูล ** กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้

ยืนยันการส่งข้อมูล?

คุณต้องการยืนยันการส่งข้อมูลนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก
ตกลง 3

หน้าจอแสดงผลเมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “ประวัติการส่งข้อมูล” เพื่อตรวจสอบประวัติได้)

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

[ย้อนกลับ](#)

✓ การส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

[ประวัติการส่งข้อมูล](#) หรือ [เข้าใช้งานที่เมนู ระบบงานข้อมูลประจำปี](#)

ระบบจะลิงก์มาเมนู “ประวัติการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา” สามารถระบุข้อมูลและค้นหาประวัติได้

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ประวัติการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา [ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก](#)

ปี/งวด: 1/2569, งวด 3 (ปีงบประมาณ 2569) ค้นหา

** ระบบจะแสดงเฉพาะ ปี และ งวด ที่ส่งข้อมูลแล้วเท่านั้น

หน้าจอแสดงตัวอย่างการตรวจสอบประวัติการส่งข้อมูลครูและบุคลากร

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ประวัติการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา [ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก](#)

ปี/งวด: 1/2569, งวด 3 (ปีงบประมาณ 2569) ค้นหา

** ระบบจะแสดงเฉพาะ ปี และ งวด ที่ส่งข้อมูลแล้วเท่านั้น

ผู้ส่ง : ส่งเมื่อวันที่ : 29 ก.ค. 2569 เวลา : 15:42

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		บุคลากรทางการศึกษาอื่น(38 ค.)		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน					ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป					รวมทั้งสิ้น
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ก.พ.	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	ทำหน้าที่สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินงบ.		จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินงบ.		จ้างด้วยเงินรายได้				
										งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง	
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาดำเนิน ม.18 ที่มีคนครองเท่านั้น	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2. บุคลากรช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. บุคลากรที่ไปช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา	1	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6



2.1.2 ยกเลิกการส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการส่งข้อมูล

2) คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการยกเลิกการส่งข้อมูล

ระบบรายงานข้อมูลประจำปี
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษามัธยมศึกษา

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ: 2569 งวด: 3
ภาคเรียน: 1/2569

ค้นหา

สถานะส่งข้อมูล : **ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

สำหรับสถานศึกษาที่ต้องการส่งข้อมูลใหม่ สามารถยกเลิกการส่งข้อมูลได้ทันที --> **ยกเลิกการส่งข้อมูล**

ผู้ส่ง : สมศักดิ์ นามสมมุติ ส่งเมื่อวันที่ : 28 ก.ค. 2569 เวลา : 16:45

รายการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		บุคลากรทางการศึกษาอื่น(38 ค.)		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ย่อย				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าทั่วไป				รวมทั้งสิ้น		
	ผู้บริหาร	ครูสอน	ก.พ.	ทำหน้าที่สอน	ทำหน้าที่สอน	ทำหน้าที่สอน	ทำหน้าที่สอน	ทำหน้าที่สอน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)	รายเดือน	รายชั่วโมง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น(**)		รายเดือน	รายชั่วโมง
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม ม.18 ที่มีคนครองตำแหน่ง	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2. บุคลากรช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มาวิชาการ	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. บุคลากรที่ไม่ช่วยราชการ / ไม่ทำหน้าที่ / ไม่วิชาการที่อื่น	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา	1	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ: 2569 งวด: 3
ภาคเรียน: 1/2569

ค้นหา

สถานะส่งข้อมูล : **ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

สำหรับสถานศึกษาที่ต้องการส่งข้อมูลใหม่ สามารถยกเลิกการส่งข้อมูลได้ทันที --> **ยกเลิกการส่งข้อมูล**

ผู้ส่ง : สมศักดิ์ นามสมมุติ ส่งเมื่อวันที่ : 28 ก.ค. 2569 เวลา : 16:45

ยืนยันยกเลิกการส่งข้อมูล?

คุณต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลใช่หรือไม่

ยกเลิก **ตกลง**

หน้าจอแสดงผลเมื่อยกเลิกการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถยื่นใหม่ได้ แต่ต้องอยู่ในช่วงที่กำหนดให้ข้อมูลเท่านั้น

หน้าหลัก / ระบบรายงานข้อมูลประจำปี / ส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ: 2569 งวด: 3
ภาคเรียน: 1/2569

ตรวจสอบข้อมูล

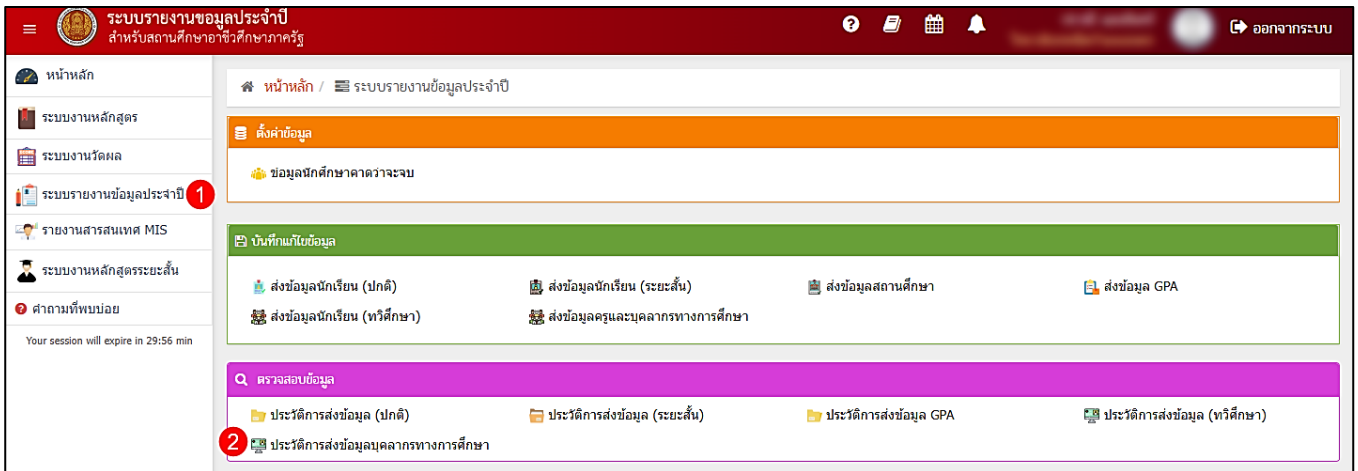
สถานะส่งข้อมูล : **ยกเลิกข้อมูลเพื่อแก้ไข (รอส่งใหม่)**

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีข้อมูลสำหรับการส่งในงวดนี้ สามารถยืนยันการไม่ส่งข้อมูลได้ทันที --> **ยืนยันไม่ส่งข้อมูล**



2.2 เมนูประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา

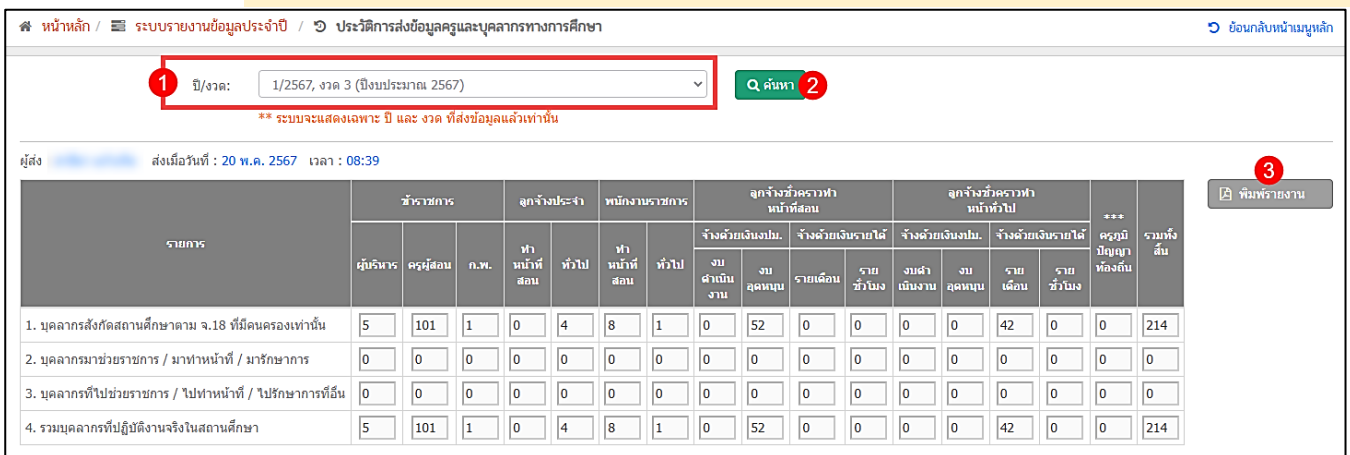
เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา โดยคลิกที่เมนู 1) ระบบรายงานข้อมูลประจำปี >> 2) ประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา



2.2.1 ตรวจสอบประวัติการส่งข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา

- 1) คลิกเลือก ปี/งวด
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

หมายเหตุ ระบบจะแสดงเฉพาะ ปี และ งวด ที่ส่งข้อมูลแล้วเท่านั้น



ตัวอย่าง พิมพ์รายงาน แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่นๆ ปีงบประมาณ 2567 งวดที่ 3

