



ปรับปรุงปี พ.ย 2569



คู่มือ

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(สำหรับ ผู้ย้าย และสถานศึกษา)



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำหรับผู้ย้าย)



การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับผู้ย้าย)

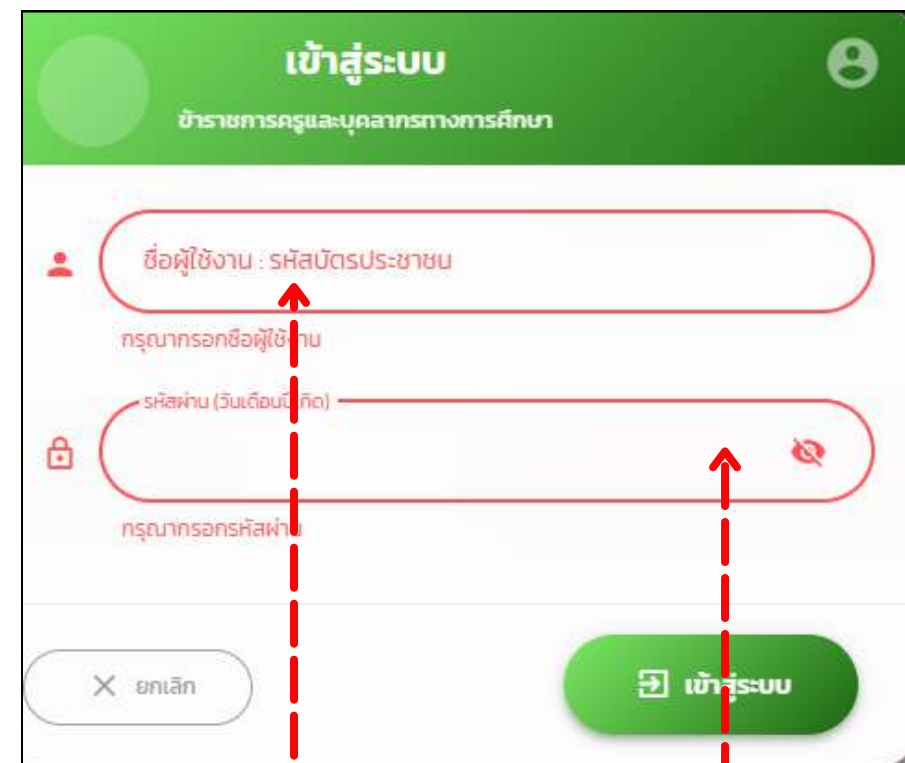
1

การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล <http://hrvec.ovec.go.th>



เข้าสู่ระบบ



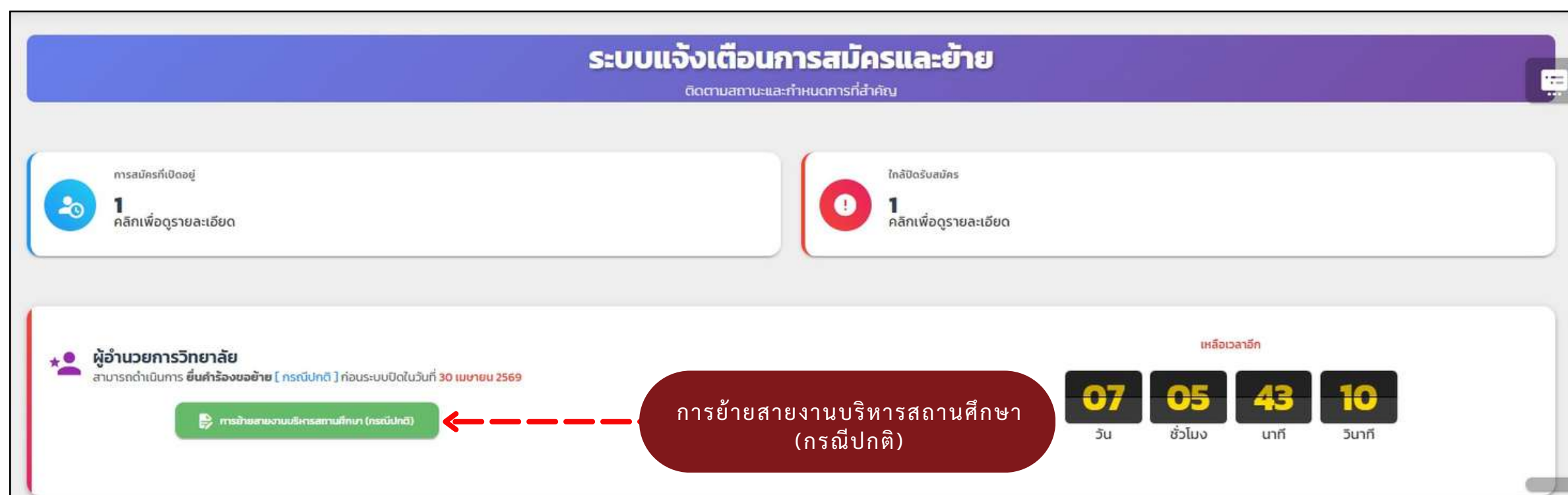
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

2

การย้าย

2.1 คลิกปุ่ม “การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา (กรณีปกติ)”

การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา
(กรณีปกติ)

2.2 ประวัติการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



ดำเนินการ

2.3 ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

เพิ่มข้อมูล ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.4 ประสบการณ์

เพิ่มข้อมูล ประสบการณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.5 ข้อมูลคู่สมรส

เพิ่มข้อมูล ข้อมูลคู่สมรส จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.6 ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เพิ่มข้อมูล ที่อยู่ปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.7 ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

6 ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายแล้ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ *

บันทึก ยกเลิก บันทึก

2.8 ข้อมูลติดต่อ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลติดต่อ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

7 ข้อมูลติดต่อ

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง : 061-9465328 E-mail :

บันทึก ยกเลิก บันทึก

2.9 ประวัติการรับราชการ ตรวจสอบ ประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

8 ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	1 มกราคม 2567	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	

Rows per page: 10 1-1 of 1

บันทึก ยกเลิก บันทึก

2.10 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ระบุสถานะการลาศึกษาต่อในปัจจุบัน หากอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

9 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่

! ไม่อยู่ อยู่

อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่: เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ:

สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่:

ถึงวันที่:

บันทึก ยกเลิก บันทึก

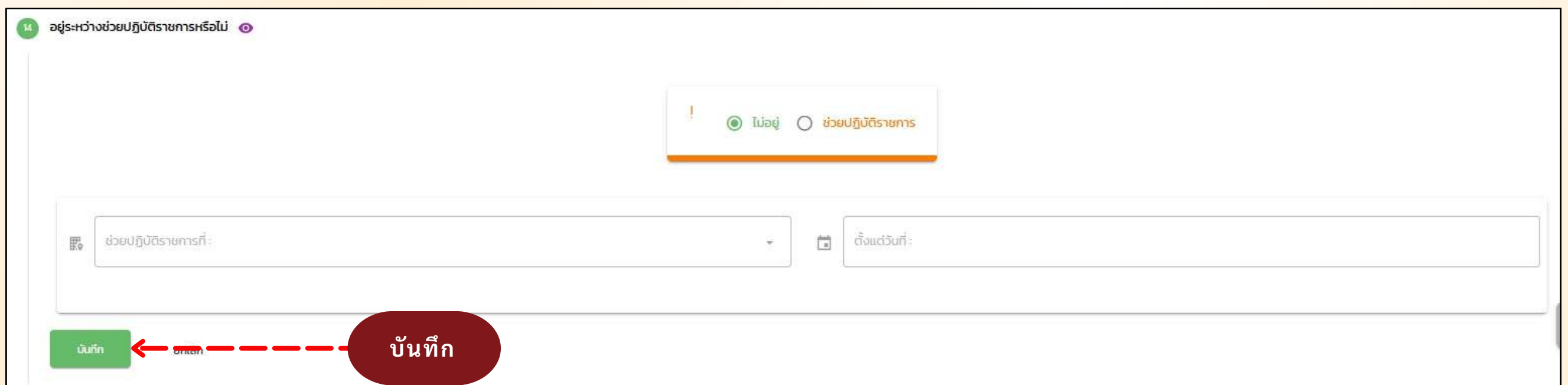
2.11 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลอื่นๆ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.12 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ระบุสถานะ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

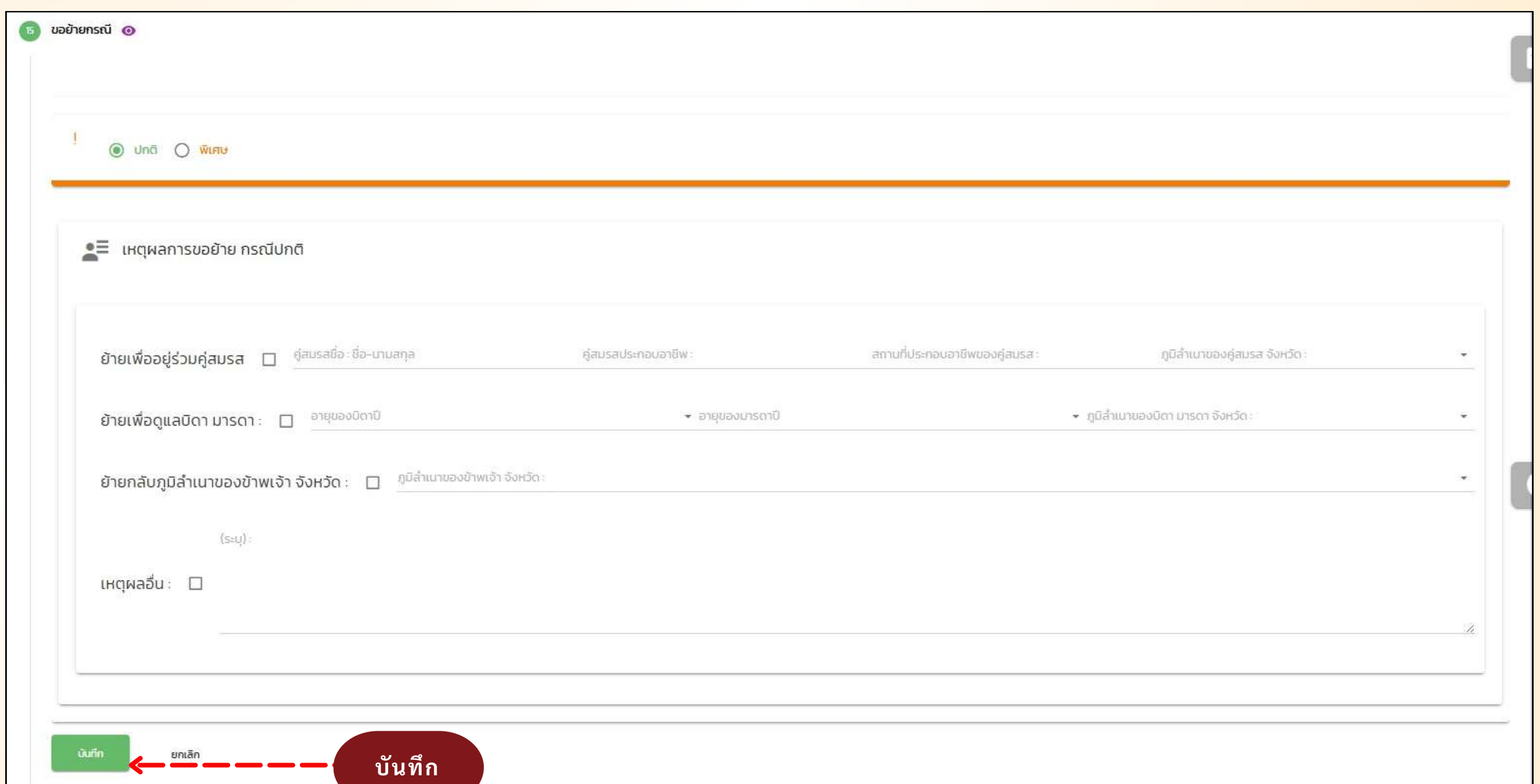
2.13 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่ ระบุสถานะ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.14 ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

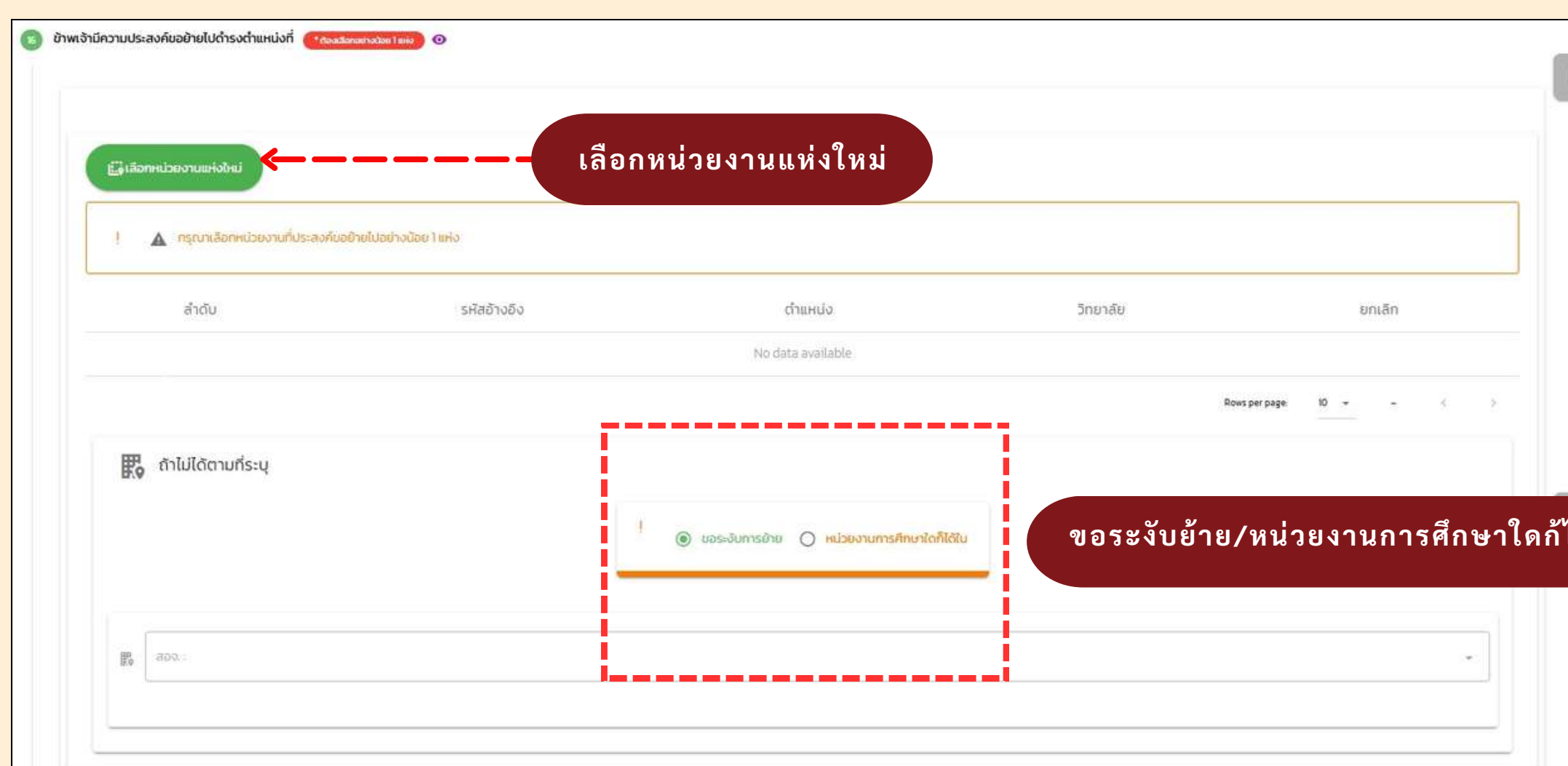
2.15 อยู่ในระหว่างช่วยบราซการหรือไม่ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.16 ขอย้ายกรณี เพิ่มข้อมูลเหตุการณ์การขอย้าย กรณีปกติให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.17 ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เพิ่มข้อมูล หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไป อย่างน้อย 1 แห่ง หากไม่ได้ตามที่ระบุ ให้ ระบุข้อมูล ขอระจบบย้าย หรือไปหน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน สอจ.ที่ระบุ



หากเป็นการย้ายสับเปลี่ยนให้ทำการเพิ่มข้อมูล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยนและกดปุ่ม ENTER เพื่อทำการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม
“บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขอย้ายสิบเปลี่ยนกับ :

1 / 13

* กรณีย้ายสิบเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ทำงานประสงค์สิบเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา

2.18 **หลักฐานประกอบการพิจารณา** ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒๗

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา ทว.7/ก.ค.ศ.16
 ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของตน
 ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์
 ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
 ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน

☐ วัสดุภัณฑ์ในการบริหารจัดการศึกษา

อื่นๆ : ☐

(ระบุ) :

บันทึก

← ย้อนกลับ

บันทึก

2.19 เหตุผลในการขยายเพิ่มเติม เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันจากนั้น คลิกปุ่ม **“บันทึกยืนยันข้อมูลทั้งหมด”**

๑๒

เหตุการณ์รอบอ้ายอื่นๆเพิ่มเติม

(ระบุ):

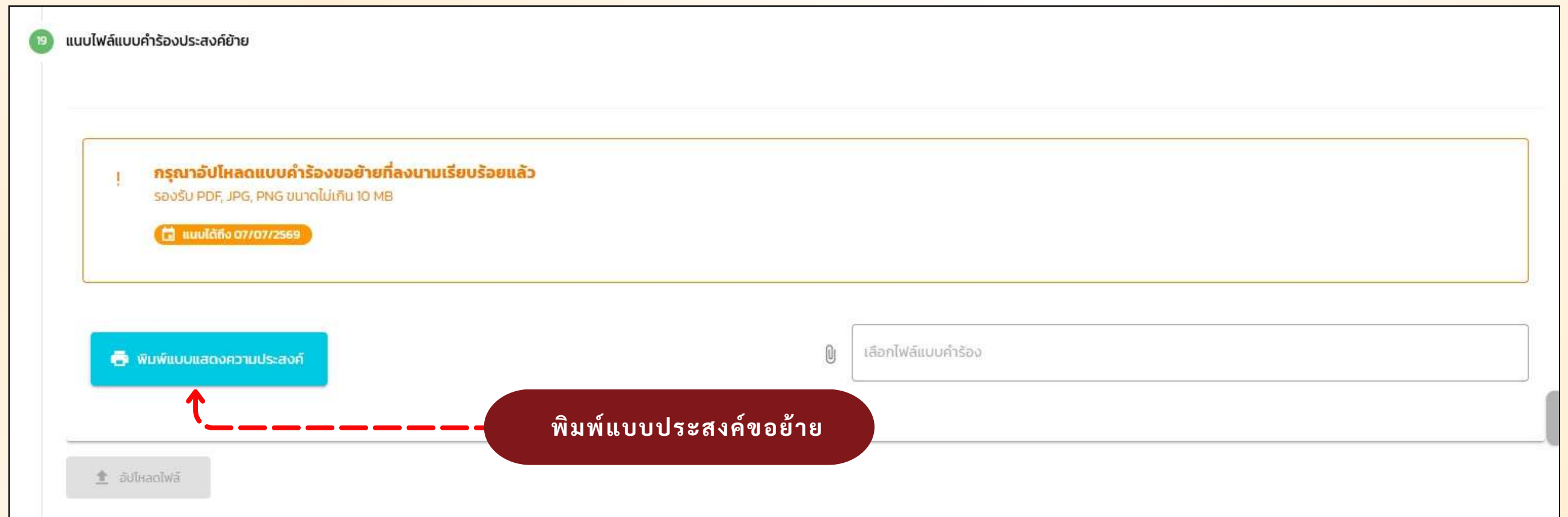
บันทึก (มีขั้นตอนและเงื่อนไข)

ยกเลิก

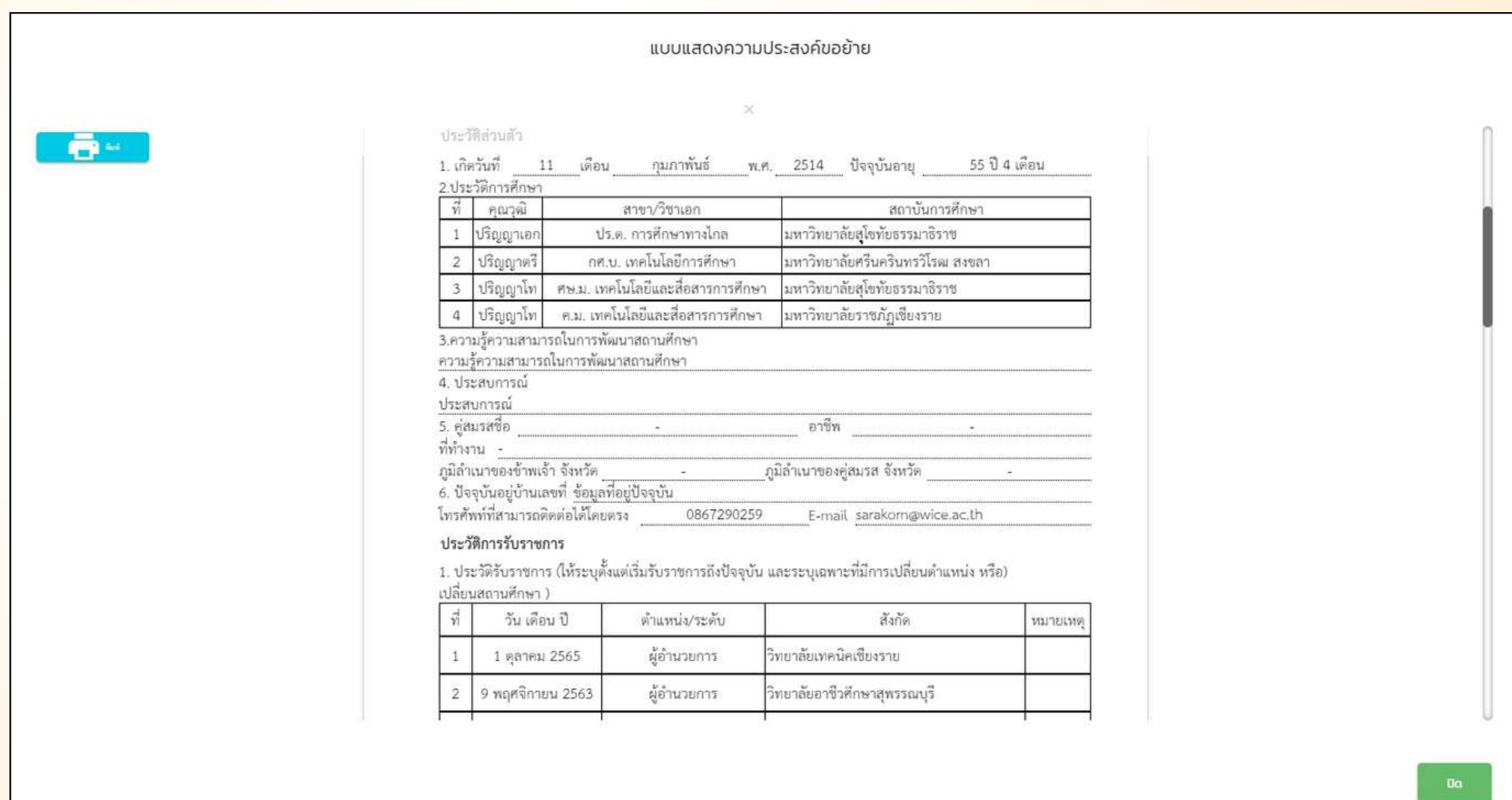
บันทึกยืนยันข้อมูลทั้งหมด

2.20 พิมพ์แบบแสดงความประสงค์

พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้ายให้เป็นที่ยอมรับ



ตัวอย่างแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย



แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2514 ปัจจุบันอายุ 55 ปี 4 เดือน

2. ประวัติการศึกษา

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
1	ปริญญาเอก	ปร.ศ. การศึกษาทางไกล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2	ปริญญาตรี	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
3	ปริญญาโท	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4	ปริญญาโท	ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา
ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

4. ประสบการณ์
ประสบการณ์

5. ผู้สมรสชื่อ - อาชีพ -

ที่ทำงาน -

ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด - ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด -

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ - ยี่สิบเลขที่ปัจจุบัน -

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง 0867290259 E-mail sarakorn@wice.ac.th

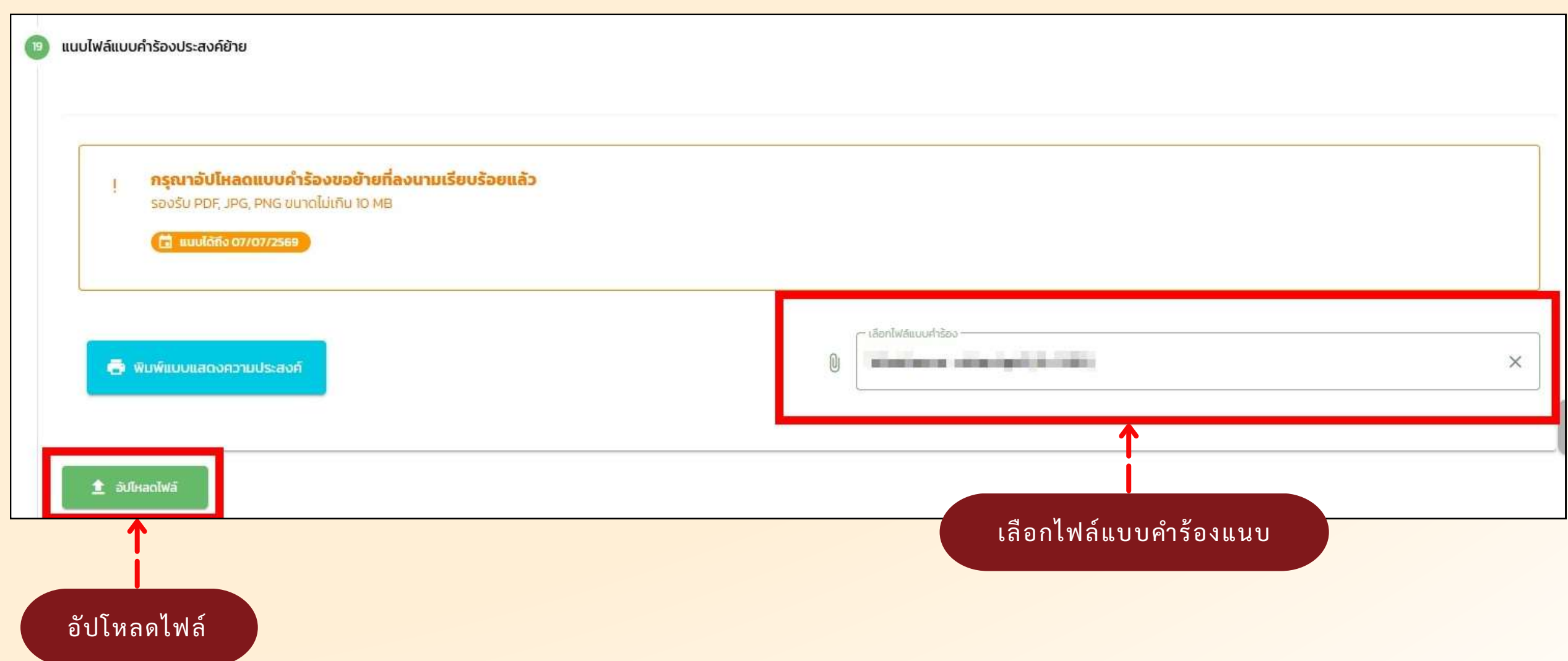
ประวัติการรับราชการ

1. ประวัติรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน และระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	1 ตุลาคม 2565	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	
2	9 พฤศจิกายน 2563	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	

2.21 แบบไฟล์แบบคำร้องประสงค์ย้าย

ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เฉพาะแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น เมื่อเสร็จคลิกปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"



2.22 ตรวจสอบและยืนยันการยื่นคำร้อง

ตรวจสอบแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้ว ให้คลิกปุ่ม **“ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย”** เพื่อดำเนินการต่อ

ตรวจสอบและยืนยันการยื่นคำร้อง

แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย

การรับราชการ

1. ประวัติรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน และระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือ) เปลี่ยนสถานศึกษา)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
1	1 ตุลาคม 2565	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
2	9 พฤศจิกายน 2563	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
3	6 ตุลาคม 2557	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
4	6 สิงหาคม 2555	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา
5	11 ตุลาคม 2536	ครู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

2. อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่ _____
เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ _____ สถานศึกษา _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

เปิดดูแบบจ่อ

ไฟล์แนบแบบคำร้อง

ไฟล์: M125693100602189237_20260611144532.pdf
วันที่แนบ: 11/06/2569

เปิดดูแบบจ่อ

ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย

ย้อนกลับ

ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย

เมื่อทำรายการแล้วสามารถทำการแก้ไขรายการ เปลี่ยนไฟล์ได้ด้วยตนเอง

ระบบยืนยันข้อมูล — ปิดรับ 30/06/2569 — อัปเดตไฟล์ได้ถึง 07/07/2569

✓

กำหนดยื่นรายการแล้ว — รหัสอ้างอิง: M125693100602189237

✓

มีไฟล์แนบ M125693100602189237_20260611144532.pdf (แนบเมื่อ 11/06/2569)

✓

ดูไฟล์แนบ

พิมพ์แบบคำร้อง

เปลี่ยนไฟล์แนบ

ลบรายการ

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายเมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา

✓

กำหนดยื่นรายการแล้ว รหัสรายการ: M125693501200560655

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

!

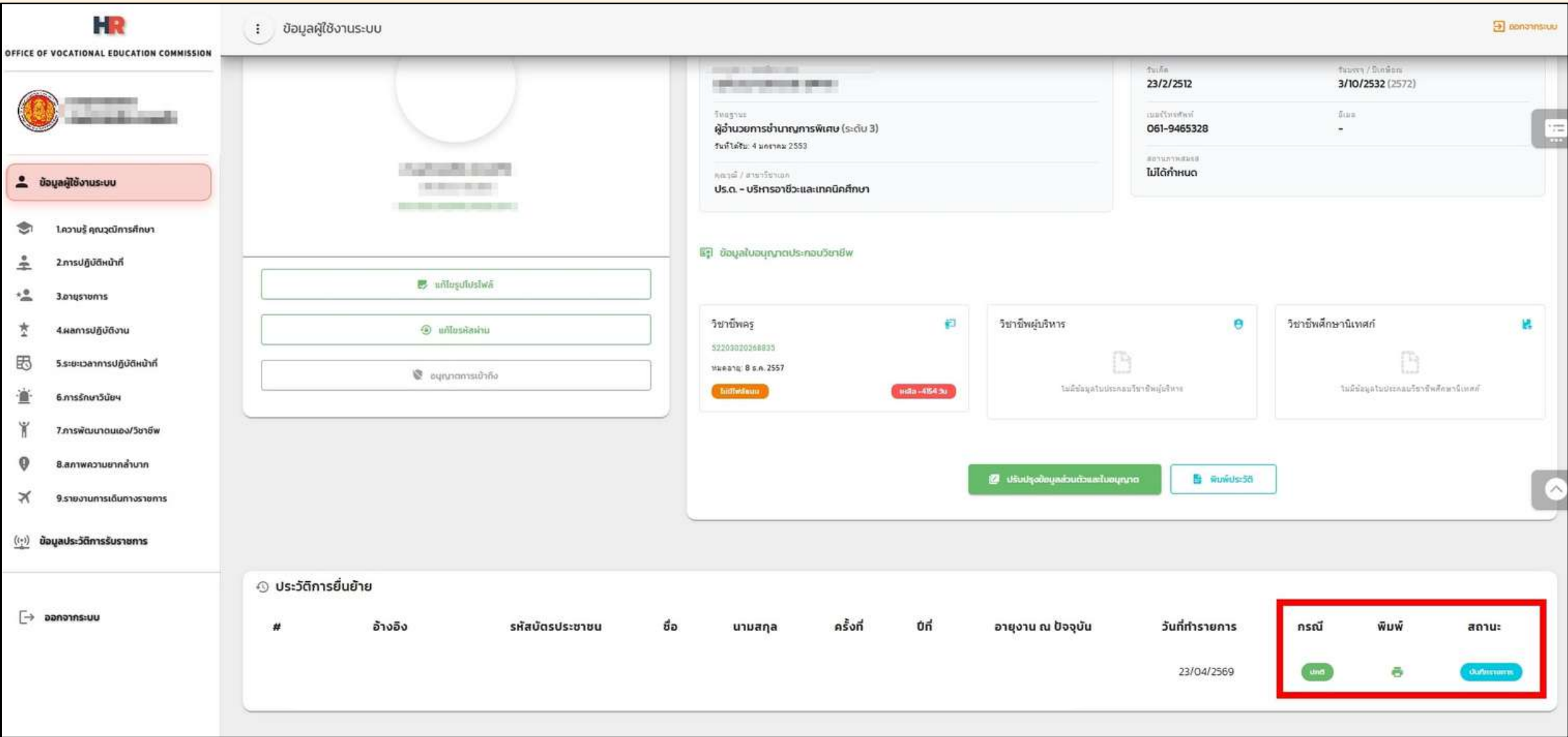
ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย เมื่อท่าน
กดยืนยันจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง

ยืนยัน

ยกเลิก

ยืนยัน

2.23 สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าแรก ให้หัวข้อ **ประวัติการยื่นย้าย**



.....

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำหรับสถานศึกษา)



การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)

1 การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล <http://hrvec.ovec.go.th>

เข้าสู่ระบบ

รหัสหน่วยงาน

รหัสผ่านตามที่กำหนด

2 การย้าย

2.1 คลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อเริ่มการขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการวิทยาลัย

จะพบหน้าต่าง รายละเอียดของผู้ย้าย สายบริหาร

เลือก	#	Ref	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ส.ปัจจุบัน (รหัส)	ส.ปัจจุบัน	ส.แห่งใหม่ (รหัส)	ส.แห่งใหม่	ครั้งที่/ปี	อายุ	แบบเสนอย้าย	ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา
☐	1	MI25693501200560655	นางสาว	นงนุช	นงนุช				วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	1/2569			

ทำการแนบความคิดเห็นของกรรมการสถานศึกษา โดยการคลิกปุ่ม “ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา”

รายละเอียดผู้ยื่นย้าย สายบริหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาประชุมพิจารณาจากแบบเสนอย้ายของผู้เสนอแต่ละราย
2. เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการผ่านระบบ Icon สีเหลือง
- 2.1 บันทึกความคิดเห็น
- 2.2 แนบไฟล์ผลการพิจารณา (หนังสือคำสั่ง วาระการประชุม ผลการพิจารณา) เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์

* สายบริหารจะปรากฏเมื่อผู้เสนอย้ายเข้า
ปิดระบบวันที่ : 15 พฤษภาคม 2026

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

เลือก	#	Ref	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ส.ปัจจุบัน (รหัส)	ส.ปัจจุบัน	ส.แห่งใหม่ (รหัส)	ส.แห่งใหม่	ครั้งที่/ปี	อายุงาน	แบบเสนอย้าย	ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา
☐	1	MI25693501200560655	นางสาว						วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	1/2569			

Rows per page: 10 1-1 of 1

ความคิดเห็นกรรมการ
สถานศึกษา

สถานศึกษาเพิ่มความคิดเห็น เห็นควรให้รับย้าย หรือ ไม่เห็นควรให้รับย้าย พร้อมแนบไฟล์ผลการพิจารณา ในรูปแบบไฟล์ PDF เมื่อเสร็จให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลกำหนดการพิจารณาการย้าย
ย้ายครั้งที่: 1 ปี: 2569
รอบการย้าย: 2026-02-03 - 2026-05-15

เหตุผลในการย้าย:
พหุผลพหุค

ความคิดเห็น

☐ เห็นควรให้รับย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้รับย้าย

แนบไฟล์ผลการพิจารณา (PDF เท่านั้น)

เลือกแนบไฟล์ PDF

* เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง (สามารถยกเลิกได้ในขณะที่เปิดระบบเท่านั้น)

แนบไฟล์ผลการพิจารณา

ยกเลิก บันทึก

บันทึก

สามารถ แก้ไข / ยกเลิก ภายในวันเวลากำหนด โดยไม่ต้องแจ้ง Admin

รายละเอียดผู้ยื่นย้าย สายบริหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาประชุมพิจารณาจากแบบเสนอย้ายของผู้เสนอแต่ละราย

2. เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการผ่านระบบ Icon สีเหลือง

2.1 บันทึกความคิดเห็น

2.2 แนบไฟล์ผลการพิจารณา (หนังสือคำสั่ง วาระการประชุม ผลการพิจารณา) เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์

* สายบริหารจะปรากฏเมื่อผู้เสนอย้ายเข้า
ปีระบอบวันที่ : 15 พฤษภาคม 2026

ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

เลือก

#

Ref

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ส.ปัจจุบัน (รหัส)

ส.ปัจจุบัน

ส.แห่งใหม่ (รหัส)

ส.แห่งใหม่

ครั้งที่/ปี

อายุงาน

แบบเสนอย้าย

ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา

☐	1	M125693501200560655						วิทยาลัยเทคนิคเขียงราย	1/2569	6 ปี 8 เดือน 17 วัน		แก้ไข/ลบ
--------------------------	---	---------------------	--	--	--	--	--	------------------------	--------	---------------------	--	--

Rows per page

10

1-1 of 1

แก้ไข