



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1928
วันที่..... 6 สิงหาคม 2569
เวลา..... 11.22 น.

ที่ ศธ 0604/ 11863

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

5 สิงหาคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers” ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม - 16 พฤศจิกายน 2569 ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้จัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางระหว่างประเทศ (ไป - กลับ) ขึ้นประหยัด ซึ่งผู้ที่สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อายุระหว่าง 25 - 45 ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ ไปรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนและผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2569

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาล สาธารณรัฐอินเดีย มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มติ รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
6 ส.ค. 69

(นายวิวัฒน์ ปัญจนะวัด)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

6 สค 69

Course Name:	PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME FOR ENGLISH TEACHERS
Duration:	06-Oct-2026 To 16-Nov-2026
Institute Name:	ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
Aim & Objective:	THE OVERALL AIMS AND OBJECTIVES OF THE COURSE ARE TO RAISE THE TEACHERS PROFICIENCY-LEVELS, TO ENHANCE THEIR SELF-CONFIDENCE AND SELF-IMAGE. SENSITIZE THEM TO DIFFERENT APPROACHES TO TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE BY ADOPTING EFFECTIVE TECHNIQUES TO IMPART LANGUAGE SKILLS. ADOPT LEARNER-CENTERED TEACHING TECHNIQUES, ANALYSE AND SUPPLEMENT TEXTBOOKS, DESIGN EFFECTIVE METHODS OF ASSESSMENT, DEVELOP GRAMMATICAL COMPETENCE, ENRICH THEIR VOCABULARY, SPEAK FLUENTLY, READ AND WRITE EFFECTIVELY TO MEET PROFESSIONAL NEEDS.
Target Group:	SCHOOL OR COLLEGE TEACHERS OF ENGLISH IN THE GOVERNMENT SECTOR
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

Professional Development Programme for Teachers of English

The 150-hour programme for teachers of English aims to provide opportunities to in-service teachers to engage in meaningful discussions in language education particularly focusing on language pedagogy, assessment and innovation in teaching. Based on a reflective model of teacher education, the programme is implemented in small batches of 30 teachers each creating a dialogic space for critical discussions, experience sharing and reflection.

Programme structure

The programme is planned thematically with focus areas spreading across six weeks. A combination of lectures on emerging trends in the field and research ideas, hands-on workshops and reflective sessions along with a practicum component synergically brings theory and practice together for an enriching training experience. Each session draws on the rich classroom experiences of the teacher participants and facilitates critical discussions on best practices matching global standards.

Each week makes space for cultural exposure going beyond disciplinary engagement through extension lectures/workshops on Indian history, heritage and culture.

School visits are also planned to provide opportunities for cross cultural comparisons, understanding contextual factors and engage with schoolteachers operating in the Indian context.

Details of the Modules

There are ten modules ranging from core modules in language skills and ELT to multidisciplinary topics from humanities and social sciences.

Below is a detailed description of the week wise modules.

Week 1	Module A: Proficiency Development • Listening & Speaking • Pronunciation & phonetics • Reading • Writing • Grammar & Vocabulary
---------------	--

Week 2	Module B: Competency-Based Instruction, Critical Thinking & Lesson Planning • Competency-based learning • Critical Thinking • Experiential learning • Workshop: Lesson Planning Module C: Materials & Media in the Language Classroom • Popular media • Films • Social media • ESP/Vocational materials • Workshop: Materials for language teaching (Evaluating, adapting, & supplementing textbooks)
Week 3	Module D: Digital Pedagogies & Digital Literacy • AI in the classroom • Digital literacy • Digital storytelling • Workshop: Gamification; blended/flipped learning. Module E: Multilingual Classrooms • MLE & translanguaging pedagogy • Multilingual classroom communication • Workshop: Multilingual materials and practices

Week 4	Module F: Inclusive Classrooms & Critical/Cultural Pedagogy • Differentiated instruction • Reflective teaching • Supporting learners with cognitive and learning disabilities • Supporting learners with physical disabilities • Culturally responsive literature instruction Module G: Assessment for Classroom Purposes • Formative & summative ESL/EFL assessment • Workshop: Alternative assessments (portfolios, rubrics, feedback, integration of AI)
Week 5	Module H: Teacher Research, Leadership and CPD • Practitioner inquiry / Action research • Instructional leadership & PLNs • Mentoring, coaching, and co-teaching models • Language Teacher Wellbeing • Workshop: Action research proposal • Workshop: Teaching performance & communication for effective instruction (active listening, verbal delivery, nonverbal communication, visuals, slide design)
Week 6	Module I: Practicum, School visit, and/ or Capstone • Peer teaching / micro-teaching • Reflective portfolio/reports • Capstone: integrated lesson design • Evaluation and feedback • School visit *Full day School visit on a Saturday

Enrichment (Across weeks; 10-12 hours)	Module J • Machine / AI in literature • Blue Humanities • Digital Humanities • Forensic linguistics • Computational linguistics • Design thinking • Education for Sustainable Development • Integrating SDGs • Translation • Using stories in the classroom • ESL/EFL pedagogies • Literature in/and the world • Popular fiction in the classroom • Language, identity & culture
---	--

Assessment

The teacher-participants will be assessed on their creation of lesson plans, materials and peer teaching sessions. They will be required to submit reflective reports based on instructor feedback and self-reflection. They will also be evaluated on their ability to prepare action research proposals based on their micro-contexts and classroom realities and produce a short digital story for their target group of learners. An objective type test in the MCQ format will also be included to check understanding and engagement with lecture/discussion-based topics. The assessment plan is presented below:

Sl. No.	Assessment Plan	Marks
1.	Practicum — lesson plans, materials, reflective report	30 marks
2.	Action Research Proposal	20 marks
3.	MCQ test	40 marks
4.	Digital storytelling output	10 marks

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Professional Development Programme for English Teachers”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยความกรุณาส่งสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมรายละเอียดและเอกสารของผู้สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tica.itecprogramme@gmail.com ได้เป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านเรียงลำดับการเสนอชื่อผู้สมัครตามลำดับความสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ หากพิจารณาตรวจสอบสถานะ/เงื่อนไขการรับทุนของผู้สมัครแล้ว รวมทั้งมีเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด กรมความร่วมมือฯ จะเสนอชื่อผู้สมัครให้แหล่งทุนพิจารณาโดยเรียงตามลำดับดังกล่าว
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

/๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า

๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
- จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
- จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tica.itecprogramme@gmail.com และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

หมายเหตุ:

- * ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- * รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณารับทราบก่อนยืนยัน ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- * สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงาน ในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตร ฝึกอบรมตามข้อ ๑ ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.
