

ความที่ทุก

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๑๔๓๒



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1850

วันที่..... 27 กรกฎาคม 2569

เวลา..... 15.16 น.

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง / ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวิธีปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ

ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ เสนอหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และหากเป็นหน่วยงานย่อยให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเหตุผลความจำเป็นก่อนเสนอรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดโครงการ กิจกรรม กำหนดการ คำกล่าว รายชื่อผู้ขอเข้าพบ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๒. การขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อของรัฐมนตรี

๒.๑ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ในการขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อในสาร เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล ดังนี้

๑) ระดับหน่วยงานภายใน ขอให้ใช้ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ระดับประเทศ หรือในกรณีที่มีกำหนดในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกฎหมายอื่นใดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรี ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสนอขออนุญาตตามลำดับการบังคับบัญชา

๓) ในกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานประกอบการขอใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี ให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีการเพิ่มจำนวนรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานในภายหลัง ให้ขออนุญาตใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี เพิ่มเติม อีกครั้งหนึ่ง

๒.๓ ให้แนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล เพื่อประกอบการขออนุญาตทุกครั้ง

เรียน ผู้อำนวยการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อ

ของรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวิธี

เรียน ผู้อำนวยการ

/ เพื่อโปรดทราบ ปฏิบัติ มาเพื่อ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ 4 ฝ่าย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
27 ก.ค. 69

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕๖๙



ความที่ทุก

บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขรับ 478 6
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๐๒

ที่ สอ.๐๖๐๑/๘๑๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขรับ 3372
วันที่ 22 ก.ค. 69
เวลา 16:21

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจเสนอ

สร

(สราธิบดี)

๒๒ ก.ค. ๖๙

ad

(ภัทรนิษฐ์)

๒๒ ก.ค. ๖๙

ด้วยสำนักงานรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
แจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โปรดมีบัญชาให้สำนักงานรัฐมนตรีดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติ
ในการเสนอหนังสือเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรี เพื่อกำกับ
ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบและถือปฏิบัติ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
เกี่ยวกับการเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีวิธีปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ
ของกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ

ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ เสนอหนังสือล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และหากเป็นหน่วยงานย่อยให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
และเหตุผลความจำเป็นก่อนเสนอรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดโครงการ กิจกรรม กำหนดการ ค่ากล่าว
รายชื่อผู้ขอเข้าพบ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๒. การขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อของรัฐมนตรี

๒.๑ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ในการขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อในสาร เกียรติบัตร
วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล ดังนี้

๑) ระดับหน่วยงานภายใน ขอให้ใช้ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
และองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ระดับประเทศ หรือในกรณีที่มีกำหนดในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ
หรือข้อกฎหมายอื่นใดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรี ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ
ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสนอขออนุญาตตามลำดับการบังคับบัญชา

๓) ในกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้องของรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานประกอบการขอใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน หากมีการเพิ่มจำนวนรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานในภายหลัง ให้ขออนุญาตใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี
เพิ่มเติม อีกครั้งหนึ่ง

๒.๓ ให้แนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงศึกษาธิการ
และเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล
เพื่อประกอบการขออนุญาตทุกครั้ง

รายละเอียดดังแนบ

สำนักอำนวยการ...

สำนักอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรพิจารณามอบสำนักอำนวยการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) แจ้างเวียนรองเลขาธิการ กอศ., ผู้ช่วยเลขาธิการ กอศ., ที่ปรึกษาฯ, ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้าหน่วย, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. มอบสำนักอำนวยการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) แจ้างเวียนรองเลขาธิการ กอศ., ผู้ช่วยเลขาธิการ กอศ., ที่ปรึกษาฯ, ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้าหน่วย, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวอันทนา โพธิ์ศรีประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

มอบตามเสนอ



(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

23 ก.ค. 2569



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๕๓ ภายใน ๖๑๓

ที่ ศธ ๐๑๐๐/๖๒๒๐๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โปรดมีบัญชาให้สำนักงานรัฐมนตรีดำเนินการ
แจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอหนังสือเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อของรัฐมนตรี
เพื่อกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนเชิญ นัดหมาย ขอเข้าพบ ขออนุญาตใช้ชื่อและลายมือชื่อ
ของรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวิธีปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการ
ในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ

ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเรียนเชิญ นัดหมาย และเข้าพบ เสนอหนังสือล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และหากเป็นหน่วยงานย่อยให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
และเหตุผลความจำเป็นก่อนเสนอรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดโครงการ กิจกรรม กำหนดการ ค่ากล่าว
รายชื่อผู้ขอเข้าพบ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๒. การขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อของรัฐมนตรี

๒.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสม ในการขออนุญาตใช้ชื่อ และลายมือชื่อในสาร เกียรติบัตร
วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล ดังนี้

๑) ระดับหน่วยงานภายใน ขอให้ใช้ลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและ
องค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ระดับประเทศ หรือในกรณีที่มีกำหนดในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ
หรือข้อกฎหมายอื่นใดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรี ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับ
ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสนอขออนุญาตตามลำดับการบังคับบัญชา

๓) ในกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบ
และรับรองความถูกต้องของรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานประกอบการขอใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน หากมีการเพิ่มจำนวนรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานในภายหลัง ให้ขออนุญาตใช้ลายมือชื่อของรัฐมนตรี
เพิ่มเติม อีกครั้งหนึ่ง

๒.๓ ให้แนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์กระทรวงศึกษาธิการ
และเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล
เพื่อประกอบการขออนุญาตทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนภาพร พงษ์ขัน)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี