

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๖๖๐๕๕



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1750

วันที่..... 16 กรกฎาคม 2569

เวลา..... 10.30 น.

ถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถานศึกษาดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงาน
ผลการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการโครงการ
จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฯ

/ เพื่อโปรดทราบ มาเพื่อ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ..... รองฯ ผบ. ,เห็นควรมอบงานบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวอัญชลี ธรรมศิริใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

16 ก.ค. 69

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๒

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☐ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิฑูรย์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

16 ก.ค 69

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
(จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจง

๑. ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙



QR Code รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา
(จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. สถานศึกษาต้องเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้างานบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาสัญญาจ้างซึ่งระบุระยะเวลาการจ้างจำนวนระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้

๒.๒ สำเนาคำสั่งสถานศึกษาแต่งตั้งเป็นครูอัตราจ้างสอน ซึ่งระบุชื่อ - นามสกุล และหน้าที่รับผิดชอบ (รายวิชาที่สอน และ/หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๓ ตารางสอนของครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แยกรายบุคคล

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจง

๑. ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙



QR Code รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. สถานศึกษาต้องเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้างานบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาสัญญาจ้างซึ่งระบุระยะเวลาการจ้างจำนวนระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้

๒.๒ สำเนาคำสั่งสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อ - นามสกุล และหน้าที่ที่รับผิดชอบ
