



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....1727
วันที่ 15 กรกฎาคม 2569
เวลา.....09.10 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๓/ ๑๐๘๔๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ภาครัฐและเอกชน ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับกลไกและกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่เหมาะสมกับบริบท รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการจัดการอาชีวศึกษาในระดับหน่วยงานทางการศึกษาและระดับพื้นที่ได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/ลง/รองฯ ผพ. เห็นควรมอบ งานครูที่ปรึกษาฯ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15 ก.ค. 69

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการ

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

<https://shorturl.at/apLw9>

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กลุ่มประเมินผล

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bme.vecreport@gmail.com

(นายวิฑูรย์ ลิ้มจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

15.๗.๖9



แนวทางการปฏิบัติงาน

การติดตามภาวะการทำงานทำ
และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ 2569



แนวทางการปฏิบัติงาน
การติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ
ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๖๙

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การติดตามภาวะการปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนผลลัพธ์ของการจัดการ อาชีวศึกษา และเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการพัฒนาคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษาในทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติงานการติดตาม ภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานสำหรับสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาในสังกัด และกำกับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อการวิเคราะห์ผลการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ตลอดจนการกำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการกำลังคนของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาและการผลิต กำลังคนของประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	2
4. คำจำกัดความ	2
5. บทบาทและความรับผิดชอบ	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. เครื่องมือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9
8. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	9

ภาคผนวก

ตัวอย่าง คำสั่งคณะทำงานติดตามฯ	13
ตัวอย่าง แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล	15
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (v-cop) และระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	20
คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	21
คณะผู้จัดทำ	25

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
1 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	11
2 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	12
3 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา	12
4 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	12

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | ผังงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา | 6 |
| 2 | การดำเนินงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | 8 |

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดรับกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนให้เป็นผู้มีทักษะวิชาชีพชั้นสูง (High Performance Workforce) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ การขับเคลื่อนเป้าหมายดังกล่าวให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

การติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการอาชีวศึกษา และการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ถือเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ตลอดจนใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวางแผน พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาในระดับสถานศึกษา สถาบันการศึกษา และสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และสามารถรายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ การดำเนินงานติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย และต้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากขาดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นระบบ ข้อมูลขาดความครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับแนวทางและระบบที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องมีแนวทางการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจนเป็นระบบ สามารถเป็นกรอบและมาตรฐานในการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และช่วงเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษามีแนวทางและขั้นตอนการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้สถาบันการศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษามีกลไกกระบวนการในการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

2.3 เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่วางแผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษา สามารถนำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้วางแผนพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมถึงการแนะแนวและการจัดหางาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

แนวทางการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในสังกัดและกำกับ ครอบคลุมการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา โดยแบ่งระยะเวลาการติดตามออกเป็น 3 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน รอบที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน และรอบที่ 3 วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอาชีวศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ (ปริญญาตรี)

4.2 การติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล สถานะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

4.3 การมีงานทำ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

1) ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผลกำไร เงินปันผล ค่าตอบแทน ที่เป็นเงินสดหรือสิ่งของ

2) ทำงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในวิสาหกิจหรือร้านค้าของหัวหน้าครัวเรือน

3) ไม่ได้ทำงานหรือทำงานน้อยกว่าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง (เป็นผู้ปกติมีงานประจำ) แต่

- ยังคงได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่น ๆ ผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน

- ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้างผลประโยชน์อื่น ๆ ผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน แต่ยังมีงานหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ

4.4 การศึกษาต่อ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในรูปแบบ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาปกติและรูปแบบทวิภาคี และการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

4.5 ร่องาน/ว่างงาน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะ อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. ไม่ได้ทำงานและไม่มีการมีงานประจำ แต่ได้หางาน สมัครงาน หรือรอการบรรจุในระหว่าง 30 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์

2. ไม่ได้ทำงานและไม่มีการมีงานประจำ และได้หางานทำในระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ แต่พร้อมที่จะทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ

4.6 ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง การประกอบกิจการหรือการทำงานเพื่อสร้างรายได้ด้วยตนเอง โดยไม่ได้อยู่ในฐานะลูกจ้างหรืออยู่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานประจำของนายจ้างหรือองค์กรใดๆ เช่น การประกอบธุรกิจส่วนตัว การทำร้านอาหารของครัวเรือน ผู้รับจ้าง (Freelance) เป็นต้น

4.7 สถานะอื่น ๆ หมายถึง บรรพชา/อุปสมบท เสียชีวิต ทูพพลภาพ เกณฑ์ทหาร บุคคลที่อยู่ในการ ควบคุมของกรมราชทัณฑ์ หรือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

5. บทบาทและความรับผิดชอบ

5.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1) กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

5.2 สถาบันการอาชีวศึกษา

1) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

2) วิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของสถาบันการอาชีวศึกษา

5.3 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

1) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัด

2) นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาเชิงพื้นที่จังหวัด

5.4 สถานศึกษา

5.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา)

กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษา

5.3.2 งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

1) แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2) ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

3) แจ้งงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4) เพิ่มผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง

5.3.3 งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว หรืองานที่รับผิดชอบการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1) แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และจัดเตรียมเครื่องมือในการเก็บข้อมูล

2) ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3) วางแผนและดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด

4) รวบรวม บันทึก ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเข้าสู่ระบบตามรอบที่กำหนด

5) วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3.4 ครูที่ปรึกษา/ครูประจำแผนก สาขาวิชา

1) รวบรวมข้อมูลการติดต่อของผู้เรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเพื่อใช้ในการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

2) ดำเนินการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา โดยการติดต่อประสานงานกับผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพการทำงานหรือศึกษาต่อผ่านช่องทางที่สถานศึกษากำหนด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระดับสถานศึกษา

6.1.1 การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน

- 1) สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (v-cop) และคณะกรรมการการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- 2) วางแผนการดำเนินงาน
- 3) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน
- 4) ศึกษาแนวทาง เครื่องมือ ระบบ และปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- 5) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสถานภาพของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
- 6) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (มีนาคม)
- 7) จัดเก็บข้อมูลสถานภาพของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อมูลการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน

6.1.2 การดำเนินการติดตาม

- 1) งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ แบบสอบถาม แพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบสารสนเทศ
- 2) สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนยืนยันการส่งรายงานในระบบ รอบที่ 1 ในช่วงเดือนมิถุนายน ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องสามารถติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา โทร 02 026 5555 ต่อ 3333 หรือ 3337
- 3) พิมพ์รายงานผลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา
- 4) ติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รอบที่ 2 เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสถานะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และเพิ่มเติมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่สามารถติดตามได้ในรอบที่ 1 โดยงานที่ปรึกษาและการแนะแนวและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนด
- 5) สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนยืนยันการส่งรายงานในระบบ รอบที่ 2
- 6) พิมพ์รายงานผลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และจัดเก็บรายงานไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา
- 7) ติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรี รอบที่ 3 เพื่อเปลี่ยนแปลงสถานะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และเพิ่มเติมข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่สามารถติดตามได้ในรอบที่ 2

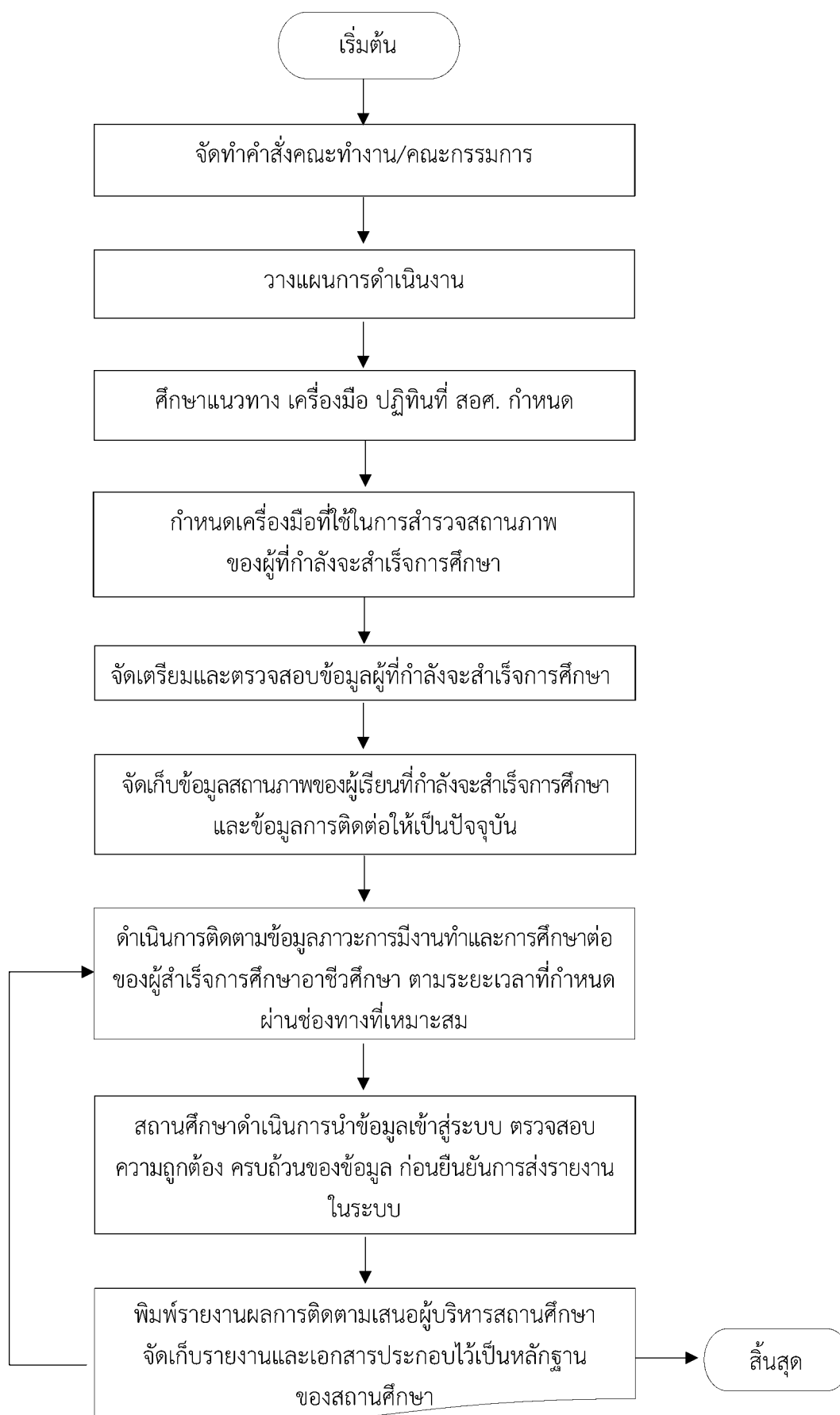
8) สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนยืนยันการส่งรายงานในระบบ รอบที่ 3

9) พิมพ์รายงานผลการติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และจัดเก็บรายงานและเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา

6.1.3 การสรุปผลและการนำไปใช้ประโยชน์

สถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพที่ 1 แผนงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา



6.2 ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

6.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัด

6.2.2 จัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่ เสนอผู้บริหารและจัดเก็บรายงานเป็นหลักฐานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

6.3 ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา

6.3.1 ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

6.3.2 จัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับสถาบันการอาชีวศึกษา เสนอผู้บริหารและจัดเก็บรายงานเป็นหลักฐานของสถาบันการอาชีวศึกษา

6.4 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.4.1 แจกแจงแนวทางการดำเนินงานและปฏิทินการรายงานข้อมูลเพื่อให้สถานศึกษาเตรียมการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา และกำหนดแบบฟอร์มในการสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา (มกราคม - กุมภาพันธ์)

6.4.2 ประชุมคณะทำงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (พฤษภาคม)

6.4.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา และระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (พฤษภาคม)

6.4.4 นำเข้าข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน) ในระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (มิถุนายน)

6.4.5 แจกแจงสถานศึกษาที่ยังไม่รายงานข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

1) รอบที่ 1 กรกฎาคม

2) รอบที่ 2 ตุลาคม

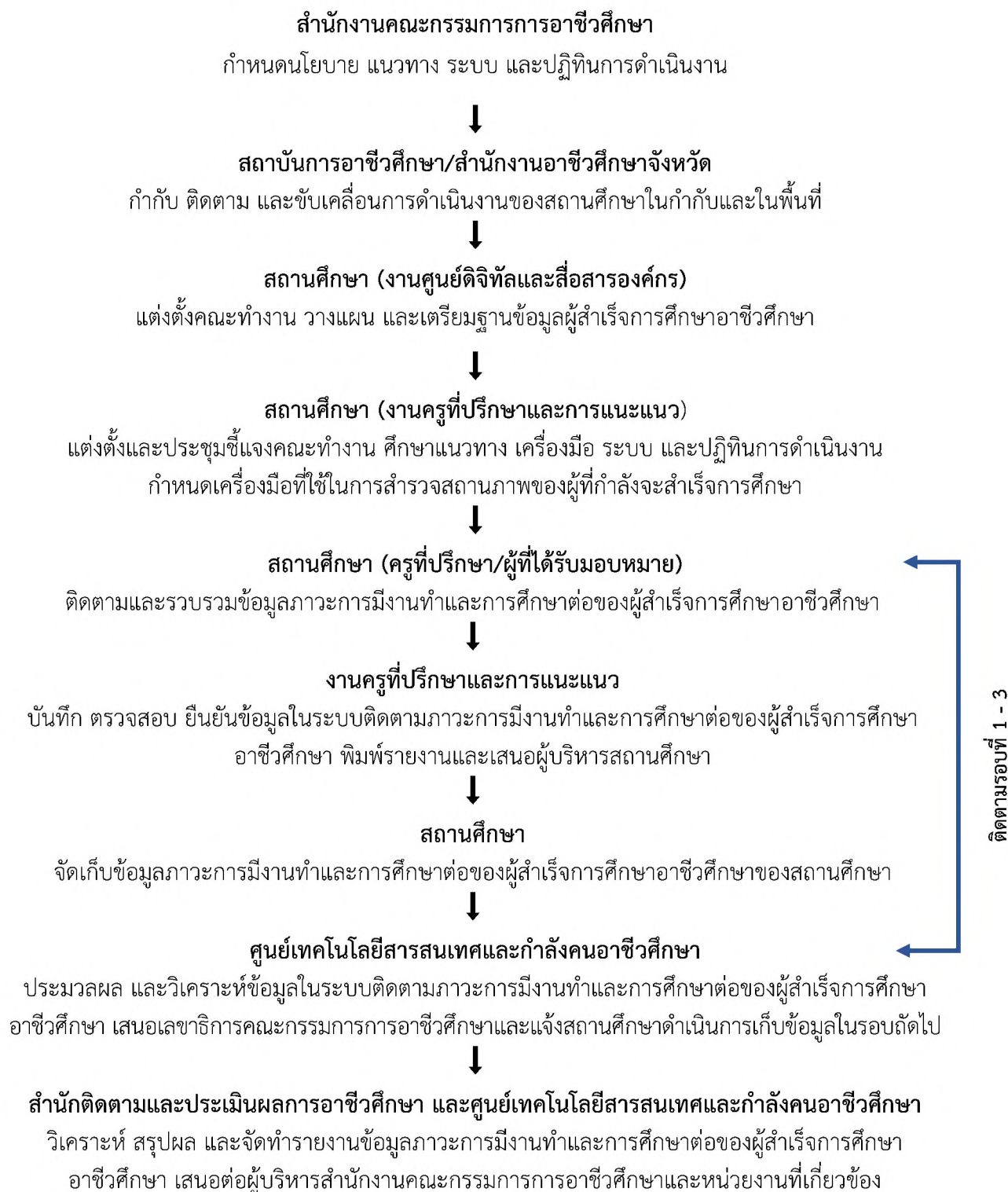
3) รอบที่ 3 มกราคม

6.4.6 การสรุปและรายงานผลระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ประมวลผลข้อมูลในระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาตามรอบที่กำหนด เพื่อนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ กำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนาอาชีวศึกษา รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

รูปภาพ 2 ภาพรวมการดำเนินงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
อาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



7. เครื่องมือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- 3) ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูลทางออนไลน์

8. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

8.1 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวม และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีวศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

8.2 ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

8.3 ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งให้คำแนะนำ สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การติดตามภาวะการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ

8.4 ระดับสถานศึกษา ดำเนินการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน แนวทาง และช่วงเวลาที่กำหนด บันทึก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในระดับสถานศึกษา

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จ
การศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม ความพร้อม	สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการติดตาม ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	มกราคม	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	วางแผนการดำเนินงาน	มกราคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	ศึกษาแนวทาง เครื่องมือ ระบบ และปฏิทินการดำเนินงาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	กุมภาพันธ์	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสถานภาพของผู้เรียน ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	กุมภาพันธ์	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลของผู้เรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	มีนาคม	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
	จัดเก็บข้อมูลสถานภาพของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และข้อมูลการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน	มีนาคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
การดำเนินงาน การติดตาม	ดำเนินการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนดผ่านช่องทางที่เหมาะสม รอบที่ 1	เมษายน - มิถุนายน	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว และผู้ที่เกี่ยวข้อง
	สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนยืนยันการส่งรายงาน ในระบบ รอบที่ 1	ภายใน 30 มิถุนายน	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	พิมพ์รายงานผลการติดตามเสนอผู้บริหารสถานศึกษา จัดเก็บ รายงานและเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา	กรกฎาคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	ติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา รอบที่ 2	ภายใน 30 กันยายน	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนยืนยันการส่งรายงาน ในระบบ รอบที่ 2	กรกฎาคม - กันยายน	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว และผู้ที่เกี่ยวข้อง
	พิมพ์รายงานผลการติดตามเสนอผู้บริหารสถานศึกษา จัดเก็บ รายงานและเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา	ตุลาคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	ติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา รอบที่ 3	ตุลาคม - ธันวาคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	สถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนยืนยันการส่งรายงาน ในระบบ รอบที่ 3	ภายใน 31 ธันวาคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว และผู้ที่เกี่ยวข้อง
การสรุปผลและ การนำไปใช้ ประโยชน์	พิมพ์รายงานผลการติดตามเสนอผู้บริหารสถานศึกษา จัดเก็บ รายงานและเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานของสถานศึกษา	มกราคม	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการติดตามภาวะ การมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา	มกราคม - กุมภาพันธ์	งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่สถานศึกษาภาครัฐและเอกชนสามารถปรับให้เหมาะสมกับบริบท

ตารางที่ 2 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

รายละเอียดการดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน	แต่ละรอบของการติดตาม
จัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่	เดือนมกราคมของปีถัดไป

ตารางที่ 3 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ
ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในพื้นที่	แต่ละรอบของการติดตาม
จัดทำรายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่	ดำเนินการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตารางที่ 4 ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งแนวทางการดำเนินงานและปฏิทินการรายงานข้อมูลเพื่อให้สถานศึกษาเตรียมการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดแบบฟอร์มในการสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา	มกราคม - กุมภาพันธ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
ประชุมคณะทำงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	พฤษภาคม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
อบรมการใช้งานระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาและระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	พฤษภาคม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
นำเข้าข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน) ในระบบ	มิถุนายน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
แจ้งสถานศึกษาที่ยังไม่รายงานข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	รอบที่ 1 กรกฎาคม รอบที่ 2 ตุลาคม รอบที่ 3 มกราคม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
การสรุปและรายงานผลระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กุมภาพันธ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา และสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

คำสั่ง ฯ



คำสั่งวิทยาลัย.....

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัย..... ได้ดำเนินการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดหางานและการแนะแนว และสะท้อนคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นาย.....	ประธานกรรมการ
๒.๒ นาง.....	กรรมการ
๒.๓ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๔ นาย.....	กรรมการ
๒.๕ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๖ นาย.....	กรรมการ
๒.๗ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๘ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๙ นาง.....	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๑ นาย.....	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๓ นาย.....	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๖ นาย.....	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาว.....	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาว.....	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นาง.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำหนดวิธีการและแผนการปฏิบัติงาน จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลของผู้เรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา นำเข้าข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และส่งข้อมูลในระบบติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา วิเคราะห์ สรุปและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงการประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

หมายเหตุ: สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบจัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ และรูปแบบการดำเนินงานติดตามฯ ตามความเหมาะสมและบริบทการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการสำรวจข้อมูล

เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ

ข้อมูลส่วนบุคคล
คำนำหน้าชื่อ * Choose ▾
ชื่อ-สกุล * Your answer
รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา * Your answer
ที่อยู่ปัจจุบัน * Your answer
เบอร์โทรติดต่อ * Your answer
ID Line Your answer

เก็บข้อมูลสถานะของผู้สำเร็จการศึกษา อาจจะอยู่ในสถานะศึกษาต่อ มีงานทำ ว่างงาน/รองาน หรืออื่น ๆ

ติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

ในปัจจุบันท่านกำลัง... *

Choose

ศึกษาต่อ

มีงานทำ

อาชีพอิสระ

รองาน/ว่างงาน

อื่น ๆ

Never

Google Forms.

created inside of วิทยาลัยการอาชีพกันตัง. - [Contact form owner](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms

Clear form

กรณีผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ อาจจัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน ประเภทงาน ตำแหน่ง ช่วงเงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนที่ได้รับ

กรณีมีงานทำ

หน่วยงาน *

ชื่อหน่วยงาน *

ประเภทงาน *

ตำแหน่ง *

เงินเดือน *

งานที่ทำตรงตามคุณวุฒิหรือไม่ *

รูปภาพ กรณีมีงานทำ *
Upload 1 supported file: image. Max 10 MB.

กรณีประกอบอาชีพอิสระ

ชื่ออาชีพอิสระ *

รายได้ต่อเดือน *

งานที่ทำตรงตามคุณวุฒิหรือไม่ *

รูปภาพ กรณีประกอบอาชีพอิสระ *
Upload 1 supported file: image. Max 10 MB.

คู่มือการใช้งานระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (v-cop)
และระบบติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา



<https://shorturl.at/4Qu91>



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
และภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ได้แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาสายอาชีพเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดแรงงานในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ รองเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๓ ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๔ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน
- ๑.๕ ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
- ๑.๖ ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
- ๑.๗ ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ รองเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน | กรรมการ |

๒.๙ ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๒.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักนิติการ	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นายศราวุธ มาเฉลิม	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นางสาวรติชา พุ่มเงินไกร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวนันท์ญาพร นาเรือง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑	นางพิชยา สันติชัยศรี	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นายกิตติพร ใจมา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓	นางสาวณัฐณี กาหลง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทาง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวอัมชาณี บรรหาร	สำนักอำนวยการ กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทรนิษฐ์ พิษณุอุดมศิลป์	สำนักอำนวยการ กรรมการ
๓.๕	นางสาวรวงศ์รัตน์ วัฒนพิศุทธิ์	สำนักความร่วมมือ กรรมการ
๓.๖	นางสาวบงกต อุดทั้ง	สำนักความร่วมมือ กรรมการ
๓.๗	นางวิไลวรรณ ศรีสะอาดรักษ์	สำนักความร่วมมือ กรรมการ
๓.๘	นางสาวจิตติมา จิตต์โสภณ	สำนักความร่วมมือ กรรมการ
๓.๙	นางสาวมาริษา สง่าชู	สำนักความร่วมมือ กรรมการ
๓.๑๐	นางสาววรรณวรรณ เสียงลือชา	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๑	นายศัพทสร ทองดี	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๒	นางสุธิชา ดี	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวชบาไพร สีหะนาม	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวพรประภา ถาวร	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวจุฑารัตน์ น้อมเจริญ	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวจิราพร โพธิ์ไค้	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวศุทธิยา เจริญสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ

๓.๑๘ นางสาวจินตภัสสร...

- ๓ -

๓.๑๘ นางสาวจินตภัสสร์ สุกการ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวชนิดา ทองคง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓.๒๐ นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวสุทิพย์ พุยตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวจุฑาพร ลาสา	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวรุ่งทิวา ก้านกิ่ง	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวศิริประภา พรหมมา	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ
๓.๒๕ นายณัฐ หอมสุวรรณ	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวจุฑามาศ บุตรดีลา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวณัฐพร ธนาณิตย์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวภัสราภรณ์ นิลแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาววรรณศิกา โกษา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวมณฑิรา กุลนิตย์	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวทิสชา แซ่ลี	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาววนิดา แอนนัส	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๓๔ นายจักรพงศ์ รินทวงค์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาวกนกวรรณ เขี่ยมสวัสดิ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๓๖ นายพศิน อยู่อำไพ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๓๗ นายจณิชนพ รสอรุณ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๓๘ นางสาวสุนันท์ บุญเรือง	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๓๙ นางสาวสิรกราน เสวิสิทธิ์	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๔๐ นางสาวปัญนันท์ วณิชชากร	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
๓.๔๑ นายเจตน์สฤกษ์ ทาเกิด	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
๓.๔๒ นายธนาकर คุ่มภัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๓.๔๓ นายเพชรพะเยาว์ แยมยันทิ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการ
๓.๔๔ นายอภิชัย คล้ายปลอด	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓.๔๕ นางสาวภัทราภรณ์ สายวิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๓.๔๖ นายสุชาติ เกษิสังข์	วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	กรรมการ
๓.๔๗ นางสาวเจมใจ สระใหญ่	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๓.๔๘ นายสิรพงศ์ ภาณุพงศ์กวินภพ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๓.๔๙ นางสาวนฤมล อรชร	วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม	กรรมการ
๓.๕๐ นางสาวพัชรินทร์ วงศ์จันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อ.เทค)	กรรมการ
๓.๕๑ นางสาวศุภรสมิ์ ภูมิวิจารณ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อ.เทค)	กรรมการ
๓.๕๒ นางอารีรัตน์ พรหมภู	วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการ
๓.๕๓ นางสาวมณฤดี วรรณชัย	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง	กรรมการ
๓.๕๔ นางสาวอำไพ วิจิตรสมบัติ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๕๕ นางสาวปณิศา นาคหวั่ง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ

๓.๕๖ นางสาวรัชเนตร...

- ๔ -

๓.๕๖ นางสาวรัชเนตร อัมพเขต	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๓.๕๗ นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ
๓.๕๘ นายศรารุธ มาเฉลิม	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕๙ นางสาวรติชา พุ่มเงินไกร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๐ นางสาวนันท์ญาพร นาเรือง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๑ นางพิชยา สันติชัยศรี	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๒ นายกิตติพร ใจมา	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๓ นางสาวณัฐณี กาหลง	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดเป้าหมายของการติดตามและพัฒนากระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. กำหนดแผนการดำเนินงาน รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล สรุปผลและจัดทำรายงาน

๔. ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยศพล เวณุโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายยศพล เวณุโกเศศ
2. นายวิหัต ปัญจมะวัต
3. นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวสุธิตา ภัคติบุญ
2. นายศราวุธ มาเฉลิม
3. นางสาวนันทิญาพร นาเรือง
4. นางสาวรติชา พุ่มเงินไกร
5. นางพิชยา สันติชัยศรี
6. นายกิตติพร ใจมา
7. นางสาวณัฐณี กาหลง

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ออกแบบปกและรูปเล่ม

1. นางพิชยา สันติชัยศรี
2. นางสาวณัฐณี กาหลง

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา



แนวทางการปฏิบัติงานการติดตามภาวะการมีงานทำ
และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ 2569