

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0604/214



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1726.....

วันที่.....15 กรกฎาคม 2569.....

เวลา.....09.00 น.....

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 กรกฎาคม 2569

เรื่อง การสำรวจงบประมาณรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบันฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติและให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้กับสถานศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 7 เดือน (ตุลาคม 2568 – กรกฎาคม 2569) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำปีเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน 2569 เกิดความถูกต้องในการจัดสรรงบประมาณและไม่ทำให้มีงบประมาณรายการดังกล่าวคงเหลือในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้สถานศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาของท่าน รายงานตรวจสอบและยืนยันข้อมูล รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMS E-office) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สนผ.แจ้งการสำรวจงบประมาณรายการประกันสังคม ต่อไป

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

/ เพื่อโปรดทราบ ประจำปีงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

เพื่อโปรดพิจารณา พ.ศ.2569 มาเพื่อ

/ เห็นควรแจ้ง/รับ ร่องฯ ฝบ. เห็นควรมอบ งานการเงิน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15 ก.ค.69



<https://shorturl.asia/8AtqS>

กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

โทร 0 2026 5555 ต่อ 3010

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพร สังข์อ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิรุติ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

15 ก.ค.69

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

วิทยาลัยการอาชีพสวนหลวง

ตัวอย่าง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

รายการ	งบประมาณ				
	สอศ. จัดสรรให้แล้ว (ต.ค. 68 - ก.ค. 69)	เบิกจ่าย (ต.ค. 68 - ก.ค. 69)	คงเหลือ	คาดว่าจะใช้ (ส.ค.- ก.ย. 69)	คงเหลือจัดสรรเพิ่มเติม (-) /ขอสงวน (+)
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (3) - (4)
รวมทั้งสิ้น	70,685.00	67,600.00	3,085.00	15,000.00	- 11,915.00
1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	67,000.00	65,000.00	2,000.00	15,000.00	- 13,000.00
2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,685.00	2,600.00	1,085.00	-	1,085.00

คงเหลือจัดสรรเพิ่มเติม11,915..... บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ขอสงวน บาท (.....)

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเสาวรส เปี้ยวมาก ตำแหน่ง นักวิชาการการเงิน ผู้ให้ข้อมูล

โทรศัพท์ (สำนักงาน) 02-2222222 โทรศัพท์ (มือถือ) 089-9999999

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสัณหวาน เขียวสด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้รับรองข้อมูล

โทรศัพท์ (สำนักงาน) 02-3456789 โทรศัพท์ (มือถือ) 089-3689654

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

วิทยาลัยการอาชีพสวนหลวง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

รายการ	งบประมาณ				
	สอศ. จัดสรรให้แล้ว (ต.ค. 68 - ก.ค. 69) (1)	เบิกจ่าย (ต.ค. 68 - ก.ค. 69) (2)	คงเหลือ (3) = (1) - (2)	คาดว่าจะใช้ (ส.ค.- ก.ย. 69) (4)	คงเหลือจัดสรรเพิ่มเติม (-) /ขอสงวน (+) (5) = (3) - (4)
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-
1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			-		-
2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			-		-

คงเหลือจัดสรรเพิ่มเติม บาท (.....)

ขอสงวน บาท (.....)

(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ผู้ให้ข้อมูล

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ผู้รับรองข้อมูล

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....