



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1684
วันที่..... 9 กรกฎาคม 2569
เวลา..... 13.47 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๐๖๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๘๕๗๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการประเมิน สถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแจ้งความประสงค์ขอประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมิน สถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา โดยสถานศึกษา/สถาบัน ที่จะจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาแบบประจำ ต้องยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ และได้รับการประกาศ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ตามประเภท และสาขาวิชา ที่เป็นอัตราแบบประจำ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับ อาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแจ้งให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับ การประเมินเป็นสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จัดส่งแบบแจ้งความประสงค์ ขอประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามแบบขอรับการประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานงาน นางสาวประวีณา ออบเชย โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑ ๒๐๗๑๕

เรียน ผู้อำนวยการ จึ่งเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง แจ้งความประสงค์ขอประเมินสถานศึกษา
แบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2570 มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ 4 ฝ่าย , หน.งานการศึกษาพิเศษฯ
/ เห็นควรแจ้ง/นสพ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

9 ก.ค. 69

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แท้เชื้อสาย)

☐ทราบ.....

☒แจ้ง.....รองฯ ๔ ฝ่าย, หน.งาน

☐มอบ.....การศึกษาพิเศษฯ

(นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๒๐๐



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

ตามสิทธิและหน้าที่ของรัฐสำหรับผู้เรียนพิการแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕ กำหนดสิทธิและโอกาสทางการศึกษา สำหรับคนพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิทธิในการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ทั้งนี้ คนพิการสามารถเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบ และรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น ได้รับการศึกษา ที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบ ทางการศึกษา ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล หากสถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไป - กลับ และประจำ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป ไม่เกินอัตรา ที่ประกาศกำหนด

เพื่อให้การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการในสถานศึกษาประจำเป็นไป อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศแนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับการศึกษา ตามประเภทและสาขาวิชา ที่เป็นอัตราแบบประจำ ตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการ ที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมิน สถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒ เกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีองค์ประกอบ ๔ ด้านดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านที่ ๒ การจัดอาหาร

ด้านที่ ๓ การจัดผู้ดูแล

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัย

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินแต่ละองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
แบบประจำ คณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน องค์ประกอบ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษ
อาชีวศึกษาแบบประจำ คณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๗ คน องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศให้จัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ
รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง และเข้ารับการประเมิน
ทบทวนมาตรฐานเมื่อครบกำหนด ๓ ปี นับจากปีที่ได้รับการประกาศ สำหรับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน รูปแบบ
และวิธีการประเมินคุณภาพและประเมินทบทวนมาตรฐานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

การประเมินคุณภาพและการประเมินทบทวนมาตรฐาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ เป็นองค์คณะ
ในการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตามข้อ ๔ แล้วรายงานผลการประเมิน
ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

๑. หลักเกณฑ์

สถานศึกษา/สถาบัน ที่จะจัดการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ต้องยื่นความประสงค์ขอจัดการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ และได้รับการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับการศึกษา ตามประเภทและสาขาวิชา ที่เป็นอัตราแบบประจำ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา

๒. วิธีการประเมิน

๑. ให้สถานศึกษา/สถาบัน ที่มีความประสงค์จะประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินเป็นสถานศึกษาแบบประจำต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแบบขอรับการประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนกำหนดเริ่มปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ จากบุคคลในเขตพื้นที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาระดับภาค จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาหรือการจัดการสถานศึกษาแบบประจำ เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาหรือการจัดการสถานศึกษาแบบประจำ เป็นกรรมการ

๓) บุคคลในเขตพื้นที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาระดับภาค เป็นกรรมการ

๓. ให้คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ดำเนินการประเมินความพร้อมจากหลักเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้ความเห็นผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกลั่นกรองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และรายงานผลการประเมินความพร้อมต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวนไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๓) ผู้แทนสำนักอำนวยการ เป็นกรรมการ

๔) ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๕) ผู้แทนสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน เป็นกรรมการ

๖) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาเฉพาะทางด้านการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ดำเนินการประชุมกลั่นกรองและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาแบบประจำ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ

๖. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ประกาศสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับการแจ้งผลจากคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน

๗. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งประกาศสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ

๓. การติดตามหลังการอนุมัติ

๓.๑ การรายงานความก้าวหน้าทุก ๑ ปีการศึกษา

๓.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งสถานศึกษาอยู่ประจำสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษาให้ดำเนินการจัดเตรียมส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๓.๑.๒ สถานศึกษาส่งรายงานผลการดำเนินงานสถานศึกษาอยู่ประจำสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในเดือนเมษายน

๓.๒ รับการประเมินซ้ำภายใน ๓ ปี

๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาที่ครบวงจรการประเมินเพื่อเตรียมรับการประเมิน ล่วงหน้า ๖๐ วัน

๓.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

- ๑) คณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ
- ๒) คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๓ การสรุปผลการดำเนินงานตามวงจร

๓.๓.๑ คณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ดำเนินงานตามวิธีการ ข้อ ๓

๓.๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินงานตามวิธีการ ข้อ ๕

๓.๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศผลการประเมินรอบ ๓ ปี และแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาทราบ

๓.๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน

แบบแจ้งความประสงค์ขอประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สถาบัน.....
ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเภทสถานศึกษา

☐ รัฐบาล

ผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุล
รองผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุลหมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ เอกชน

ผู้รับใบอนุญาต ชื่อ-สกุล
ผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุลหมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการจัดการศึกษาพิเศษ (อย่างน้อย ๑ ปี)

ปีการศึกษา	ประเภทความพิการ	จำนวน ผู้เรียน (คน)	การได้รับการจัดสรร เงินอุดหนุนฯ (บาท)

๓. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อประเมินสถานศึกษาการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษารูปแบบอยู่ประจำ

๓.๑ ด้านอาคารที่พัก

ที่พักชาย: จำนวน.....ห้อง (รองรับได้สูงสุด.....คน)

ที่พักหญิง: จำนวน.....ห้อง (รองรับได้สูงสุด.....คน)

๓.๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่พัก เครื่องนอน เครื่องใช้

☐ มีที่พักแยกชาย-หญิง อย่างเพียงพอตามแผนการรับผู้เรียนพิการประจำ และเหมาะสมกับ
ประเภทความพิการ

☐ มีเครื่องนอน และเครื่องใช้สำหรับจัดเก็บเสื้อผ้าที่จำเป็น สะอาด ใช้งานได้เป็นปัจจุบัน
และเพียงพอ สำหรับผู้เรียนพิการตามแผนการรับ

☐ มีที่พักเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลประจำที่พัก

พื้นที่ส่วนกลาง

- ☐ มีห้องน้ำที่เพียงพอ และเหมาะสมกับประเภทความพิการของผู้เรียน
- ☐ มีพื้นที่รองรับการรับประทานอาหาร โดยมีอุปกรณ์เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ
- ☐ มีพื้นที่และสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เรียนพิการในการเพิ่มพูนทักษะ และการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- ☐ มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกายที่เหมาะสมและปลอดภัย
- ☐ มีห้องพยาบาลพร้อมใช้งาน โดยอาจใช้ร่วมกับห้องพยาบาลที่สถานศึกษาจัดไว้เป็นส่วนกลาง และสะดวกต่อการใช้งานในทุกช่วงเวลา
- ☐ มีพื้นที่สำหรับการพบผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สิ่งอำนวยความสะดวก

- ☐ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับประเภทความพิการ

การซ่อมบำรุง

- ☐ มีแผนการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุงที่พัง เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

๓.๓ ด้านการจัดอาหาร

- ☐ มีแนวทางการจัดอาหารสำหรับผู้เรียนพิการ ถูกสุขอนามัย หลักโภชนาการ และวิธีการจัดการครบทั้ง ๓ มื้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓.๔ ด้านการจัดผู้ดูแล

- ☐ มีแผนการจัดผู้ดูแลประจำที่พักรซึ่งอาจมาจากครู บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้การช่วยเหลือผู้เรียนพิการ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัย

- ☐ มีระเบียบปฏิบัติในการกำกับดูแลผู้เรียนพิการระหว่างเข้าพักร
- ☐ มีแผนการจัดกิจกรรม โครงการ หรือมาตรการเพื่อดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และระบบการส่งต่อร่วมกับ
- ☐ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีแนวทางหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการจัดระบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
- ☐ มีแผนการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบข้อมูลของผู้เรียนพิการ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ☐ มีแผนการจัดปฐมนิเทศผู้เรียนพิการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ
- ☐ มีแผนการจัดกิจกรรมความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดภัยพิบัติ ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนพิการ

หมายเหตุ : รายละเอียดเชิงลึกของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาประจำสำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จะถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินอีกครั้ง

๔. รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (Checklist)

- ☐ ๑. หนังสือส่งจากสถานศึกษา
- ☐ ๒. ข้อมูลรายชื่อและประเภทความพิการของผู้เรียนพิการ ย้อนหลัง ๑ ปี
- ☐ ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร/ครูผู้ดูแลหอพัก
- ☐ ๔. ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา (พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ)
 - ☐ ๔.๑ ภาพถ่ายที่พักชายและหญิง (สภาพอาคารภายนอกและภายในห้องพัก)
 - ☐ ๔.๒ ภาพถ่ายที่ตั้ง/แผนที่ของที่พัก
 - ☐ ๔.๓ ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนพิการ
 - ☐ ๔.๔ ภาพถ่ายพื้นที่ส่วนกลาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ผู้ลงนามในแบบคำขอฯ ต้องเป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษา หรือผู้รับใบอนุญาตเท่านั้น เว้นแต่กรณีว่างเว้น ผู้อำนวยการของสถานศึกษาภาครัฐ ต้องแนบหนังสือรักษาการผู้อำนวยการจากสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
2. ต้องยื่นแบบคำขอรับการประเมินฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จึงจะได้รับการพิจารณา การประเมิน