

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๐๐๕๓๒



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1650.....

วันที่.....7 กรกฎาคม 2569.....

เวลา.....13.35 น.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือยื่นย้าย ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนด ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณา ต่อมา ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบรายละเอียดตัวชี้วัด ฯ และขยายระยะเวลาการยื่นย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จากเดิมวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการ ประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นความประสงค์ขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ผู้ประสงค์...

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือ <https://ipa.vec.go.th> เลือกเมนู “ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้พิมพ์ คำร้องขอย้ายที่กรอกข้อมูลผ่านระบบ HRVEC และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีได้สังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษา ยังมิต้องให้ผู้บังคับบัญชามีความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ สำนักอำนวยการ จะเป็นผู้รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นต่อไป

(๒) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้เสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เฉพาะแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดคำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๓ เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามรายละเอียดตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ทั้งนี้ สำหรับองค์ประกอบผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ผู้ประสงค์ยื่นขอย้ายแนบเอกสารสรุปผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดเท่านั้น และการยื่นคำร้องขอย้ายขอให้ยืนยันข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งเมื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในกรณี หากมีผู้ประสงค์ขอร้องรับย้าย ขอให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงนามยืนยัน การขอร้องรับย้ายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e - office ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่งถึง สำนักอำนวยการ แล้วคลิกเลือกที่ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒) ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเป็นที่สิ้นสุดแล้ว จะไม่สามารถ ขอร้องรับย้ายได้หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

การดำเนินการของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย (ระบุชื่อในหนังสือคำสั่ง) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารฉบับจริง ประกอบด้วย รูปเล่มคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และเอกสารประกอบอื่น ๆ ของผู้ยื่นย้ายทุกราย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางวันสุดท้ายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง คำร้องขอย้ายโดยยังไม่ได้รับการพิจารณาในการย้ายครั้งนั้น ๆ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายในครั้งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย , เห็นควรมอบ งานบริหาร-

และพัฒนาทรัพยากรฯ (นายยศพล เวณุโกเศศ)

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
7 ก.ค. 69

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ๔ ฝ่าย

☒ เห็นควรมอบ.....งานบริหารฯ/พัฒนาทรัพยากรฯ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

AMS e-office: กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

(นายสมพงษ์ นนทะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๙ กค ๖๙

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....รองฯ ๔ ฝ่าย

☒ มอบ.....งานบริหารฯ/พัฒนาทรัพยากรฯ

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

7 ก.ค ๖๙



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๑๕
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๓๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับจังหวัด ระดับภาคหรือสถาบัน การอาชีวศึกษา และระดับชาติ ๒) ระดับจังหวัด และระดับภาคหรือ สถาบันการอาชีวศึกษา ๓) ระดับจังหวัด ๔) ระดับสถานศึกษา	(๕) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนา เอกสารหลักฐาน ต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๘ - ๑๐ ปี ๓) ระหว่าง ๕ - ๗ ปี ๔) ระหว่าง ๒ - ๔ ปี	(๑๕) (๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง - <u>กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u> นับรวมระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา - <u>กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</u> นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๒) ๔ ปี ๓) ๓ ปี ๔) ๒ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน	(๒๐)	พิจารณาจากความสำเร็จในผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิด จากการบริหารจัดการของตนเองที่ประสบ ผลสำเร็จในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ตามภาระงานและนโยบายตามที่ได้รับ มอบหมายที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถ ขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไข ปัญหา การใช้นวัตกรรมการบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการ พิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตาม จำนวนที่กำหนดเท่านั้น)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๓๐)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ในสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)
๕.	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	(๑๐) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
	๕.๒ วิทยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญ ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓)ชำนาญการ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคยถูกตักเตือนทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือเคยถูกภาคทัณฑ์ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน หรือเคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน โดยให้ถือว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกลงโทษในกรณีความผิดนั้น ๆ
	๖.๒ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี	(๕)	พิจารณาจากการเขียนบรรยายที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติ การดำเนินงานที่แสดงถึงการประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี โดยให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗.	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
	๑) ผลการประเมิน ๙๕ ขึ้นไป	๑๐	
	๒) ผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔.๙๙	๘	
	๓) ผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙.๙๙	๖	
	๔) ผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔.๙๙	๔	
	๕) ผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐	๒	
			ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕





ปรับปรุงปี พ.ย 2569



คู่มือ

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(สำหรับ ผู้ย้าย และสถานศึกษา)



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำหรับผู้ย้าย)

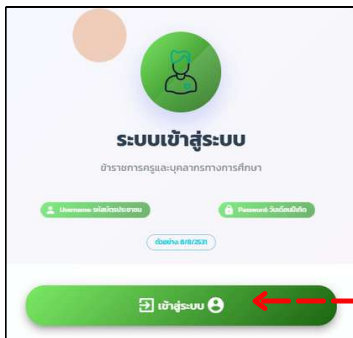


การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับผู้ย้าย)

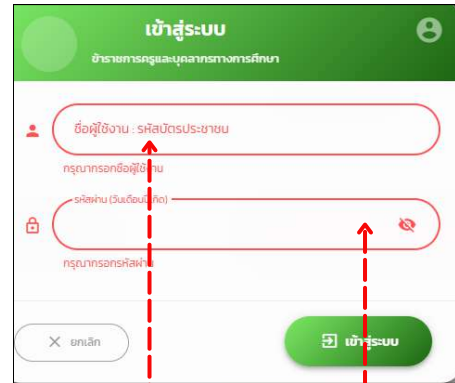
1

การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล <http://hrvec.ovec.go.th>



เข้าสู่ระบบ



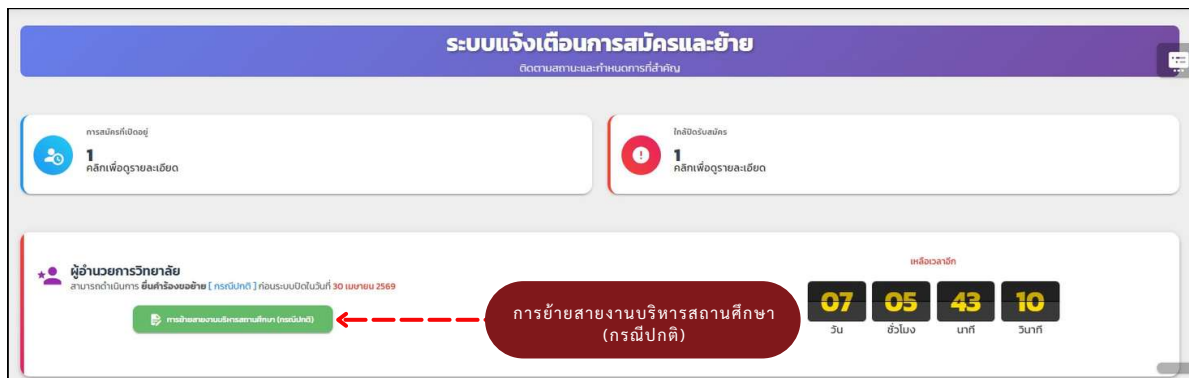
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

2

การย้าย

2.1 คลิกปุ่ม “การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา (กรณีปกติ)”

การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา
(กรณีปกติ)

2.2 ประวัติการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



ดำเนินการ

2.3 ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เพิ่มข้อมูล ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.4 ประสบการณ์ เพิ่มข้อมูล ประสบการณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.5 ข้อมูลคู่สมรส เพิ่มข้อมูล ข้อมูลคู่สมรส จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.6 ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน เพิ่มข้อมูล ที่อยู่ปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.7 ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

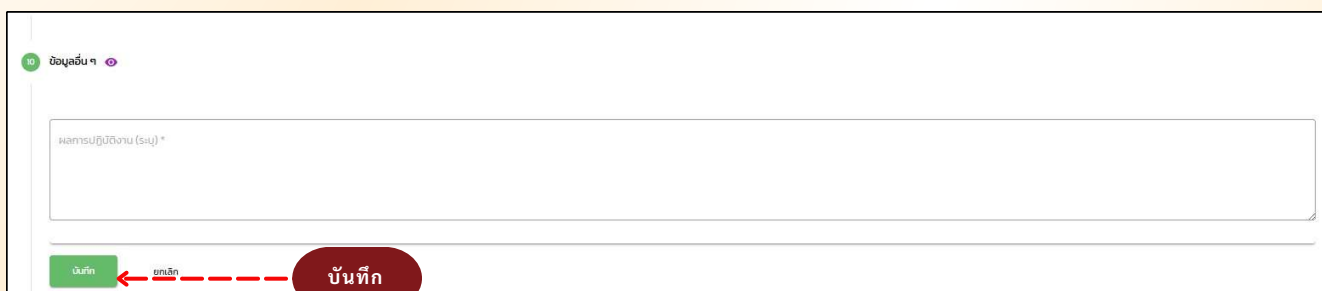
2.8 ข้อมูลติดต่อ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลติดต่อ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.9 ประวัติการรับราชการ ตรวจสอบ ประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

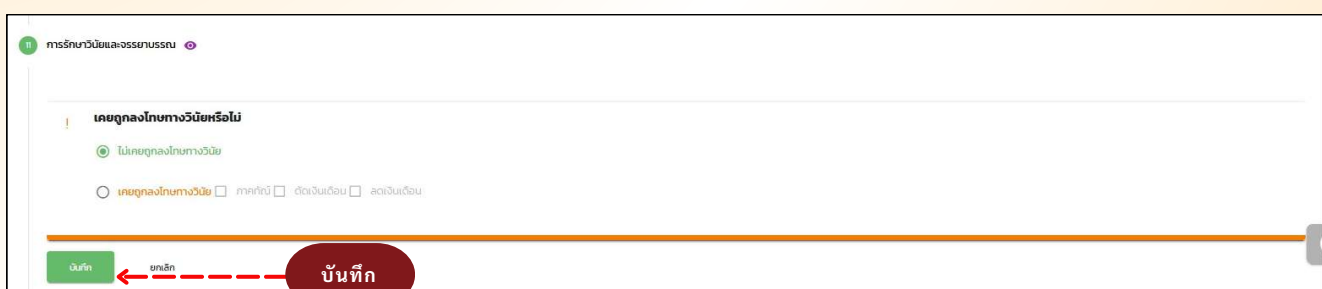
ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	1 มกราคม 2567	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	

2.10 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ระบุสถานะการลาศึกษาต่อในปัจจุบัน หากอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.11 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลอื่นๆ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



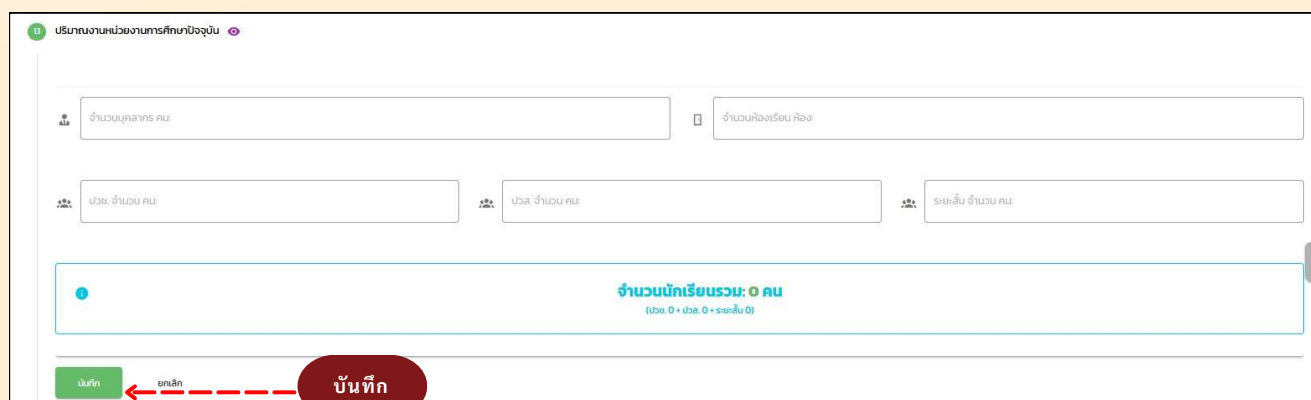
2.12 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.13 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.14 ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.15 อยู่ในระหว่างช่วยบริหารหรือไม่ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.16 ขอย้ายกรณี เพิ่มข้อมูลเหตุการณ์ขอย้าย กรณีปกติให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.17 ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เพิ่มข้อมูล หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไป อย่างน้อย 1 แห่ง หากไม่ได้ตามที่ระบุ ให้ ระบุข้อมูล ขอระจับย้าย หรือไปหน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน สอจ.ที่ระบุ

หากเป็นการย้ายสับเปลี่ยนให้ทำการเพิ่มข้อมูล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยนและกดปุ่ม ENTER เพื่อทำการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.18 หลักฐานประกอบการพิจารณา ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อหลักฐานประกอบการพิจารณา

2.19 เหตุผลในการขอย้ายเพิ่มเติม เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันจากนั้น คลิกปุ่ม **“บันทึกยืนยันข้อมูลทั้งหมด”**

2.20 พิมพ์แบบแสดงความประสงค์

พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้ายให้เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่างแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย

2.21 แนบไฟล์แบบคำร้องประสงค์ย้าย

ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เฉพาะแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น เมื่อเสร็จคลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

2.22 ตรวจสอบและยืนยันการยื่นคำร้อง

ตรวจสอบแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบแล้ว ให้คลิกปุ่ม **“ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย”** เพื่อดำเนินการต่อ

แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย

1. ประวัติรายการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน และระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสถานศึกษา)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
1	1 ตุลาคม 2565	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
2	9 พฤศจิกายน 2563	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
3	6 ตุลาคม 2557	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
4	6 สิงหาคม 2555	รองผู้อำนวยการ	วิทยาลัยพัฒนชกการนา
5	11 ตุลาคม 2536	ครู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

2. อยู่ระหว่างการศึกษาหรือไม่ ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาต่อที่ _____
 เสนอการศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ _____ สถานศึกษา _____
 ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

☒ เปิดเรียน

☐ ปิดเรียน

ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย ย้อนกลับ

ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย

เมื่อทำรายการแล้วสามารถทำการแก้ไขรายการ เปลี่ยนไฟล์ได้ด้วยตนเอง

ระบบยื่นคำร้อง - ID: 30/06/2569 - อัปเดตไฟล์ถึง 07/07/2569

✅ ทำได้ยื่นรายการแล้ว - รหัสอ้างอิง: M125693100602189237

✅ ไฟล์แนบ M125693100602189237_2026061144532.pdf (แนบเมื่อ 11/06/2569)

📎 ดูไฟล์แนบ

แก้ไข

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายเมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา

✅ ทำได้ยื่นรายการแล้ว รหัสรายการ: M125693501200506055

ยืนยันการย้ายสายงาน

⚠️

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้าย เมื่อท่านกดยืนยันจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง

ยืนยัน

ยืนยัน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำหรับสถานศึกษา)



การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)

1 การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล <http://hrvec.ovec.go.th>

เข้าสู่ระบบ

รหัสหน่วยงาน

รหัสผ่านตามที่กำหนด

2 การย้าย

2.1 คลิกปุ่ม "ดำเนินการ" เพื่อเริ่มการขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการวิทยาลัย

จะพบหน้าต่าง รายละเอียดของผู้ย้าย สายบริหาร

เลือก	#	Ref	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สปีจจุบัน (รหัส)	สปีจจุบัน	สแปงใหม่ (รหัส)	สแปงใหม่	ครั้ง/ปี	อายุงาน	แบบเสนอย้าย	ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา
☐	1	MI256935012005060655	นางสาว	กตสอ	กตสอ					1/2569			

ทำการแนบความคิดเห็นของกรรมการสถานศึกษา โดยการคลิกปุ่ม “ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา”

รายละเอียดผู้ยื่นย้าย สายบริหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ
1. ได้สถานศึกษาประมวลผลการพิจารณาแบบเสนอย้ายของผู้เสนอแต่ละราย
2. เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการผ่านระบบ icot สหกิจ
2.1 บันทึกความคิดเห็น
2.2 แนบไฟล์ผลการพิจารณา (หนังสือคำสั่ง วรรคการระบุ ผลการพิจารณา) เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์

* สายบริหารจะปรากฏชื่อผู้เสนอย้ายเป็น
ปีงบประมาณ : 15 พฤษภาคม 2026

ค้นหา รวบรวม หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

เลือก	#	Ref	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ส.ปัจจุบัน (รหัส)	ส.ปัจจุบัน	ส.แห่งใหม่ (รหัส)	ส.แห่งใหม่	ครั้ง/ปี	อายุงาน	แบบเสนอย้าย	ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา
☐	1	MI25693501200560655	นางสาว							วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	1/2569		

Rows per page: 10 1 of 1

ความคิดเห็นกรรมการ
สถานศึกษา

สถานศึกษาเพิ่มความคิดเห็น เห็นควรให้รับย้าย หรือ ไม่เห็นควรให้รับย้าย พร้อมแนบไฟล์ผลการพิจารณา ในรูปแบบไฟล์ PDF เมื่อเสร็จให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลกำหนดการพิจารณาการย้าย
ย้ายครั้งที่: 1 ปี: 2569
รอบการย้าย: 2026-02-03 - 2026-05-15

เหตุผลในการย้าย:
พหุผลพหุผล

ความคิดเห็น

☐ เห็นควรให้รับย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้รับย้าย

แนบไฟล์ผลการพิจารณา (PDF เท่านั้น)

เลือกแนบไฟล์ PDF

0 files (0 B in total)

* เมื่อกดบันทึกแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง (สามารถยกเลิกได้ในช่วงที่มีระบบเท่านั้น)

แนบไฟล์ผลการพิจารณา

ยกเลิก บันทึก

บันทึก

สามารถ แก้ไข / ยกเลิก ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องแจ้ง Admin

รายละเอียดผู้ยื่นย้าย สายบริหาร

1

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาประชุมพิจารณาจากแบบเสนอย้ายของผู้เสนอแต่ละราย

2. เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการผ่านระบบ Icon สหสโง

2.1 บันทึกความคิดเห็น

2.2 แนบไฟล์ผลการพิจารณา (หนังสือคำสั่ง วาระการประชุม ผลการพิจารณา) เป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์

* สายบริหารจะปรากฏเมื่อผู้เสนอย้ายเข้า

ปิดระบบวันที่: 15 พฤษภาคม 2026

ค้นหา:ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

เลือก

#

Ref

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ส ปัจจุบัน (รหัส)

ส ปัจจุบัน

ส แห่งใหม่ (รหัส)

ส แห่งใหม่

ครั้ง/ปี

อายุงาน

แบบเสนอย้าย

ความคิดเห็นกรรมการสถานศึกษา

☐	1	MI25693501200560655						วิทยาลัยเทคนิคเขียงราย	1/2569	6 0 8 เดือน 17 วัน		ยืนยันย้าย
--------------------------	---	---------------------	--	--	--	--	--	------------------------	--------	--------------------	--	--

Rows per page

10

1 of 1

แก้ไข