

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๖/ว๒๕๗



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ 1640
วันที่ 6 กรกฎาคม 69
เวลา 14.03 น.

วิทยาลัยการอาชีพเถิน
เลขที่ ๑๔๗ ม.๑ ต.แม่ปะ
อ.เถิน จ.ลำปาง ๕๒๑๖๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา โดยการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ท่านได้มอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับสถานศึกษา อันส่งผลให้การส่งเสริมการเรียนรู้และการสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพเถิน จึงขอขอบคุณท่านและบุคลากรในสังกัดที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนการดำเนินงานในครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นนี้ตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอง ผอ. วิทยาลัยการอาชีพเถิน

☐ เห็นควรมอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา โยนยิ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน

6 ก.ค. 69

ชน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอง ผอ. วิทยาลัยการอาชีพเถิน

☐ เห็นควรมอบ

ท.บ. ...
แจ้ง ...
มอบ ...

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
6 ก.ค. 69

ฝ่ายวิชาการ/วิทยาลัยการอาชีพเถิน

โทร. ๐๕๔-๒๙๒๗๐๑

โทรสาร. ๐๕๔-๐๑๙๘๘๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office วิทยาลัยการอาชีพเถิน

Website : www.thoen.ac.th.

E-mail : sarabun@thoen.ac.th.



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเถิน
ที่ ๑๓๖/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต (OVEC – Credit Bank)
ระดับสถานศึกษา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๑ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนได้นำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสมเทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาต่อ และการทำงาน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน และประชาชนสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสม เทียบโอน และใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามที่กฎหมายและประกาศดังกล่าวบัญญัติไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิทยา	โยนย้ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภาสกร	เชื้อเมืองพาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑.๓ นางเตรียมจิตร์	วงษ์ยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๑.๔ นายเศกสรรค์	เจริญผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนปางกุ่มวิทยา	กรรมการ
๑.๕ นายณัฐกฤต	สายโอ๊ะ	(ผู้แทนภาคเอกชน)	กรรมการ
๑.๖ นายสยามรัฐ	ผลบุญ	(ผู้แทนภาคเอกชน)	กรรมการ
๑.๗ นางสาวทิพย์ติกา	ตั้งก่อเกียรติ	(ผู้แทนภาคเอกชน)	กรรมการ
๑.๘ นายณัฐดนัย	บุบผา	(ผู้แทนภาคเอกชน)	กรรมการ
๑.๙ นายภูมิ	ไพฑิระกุล	(ผู้แทนภาคเอกชน)	กรรมการ
๑.๑๐ นางรพีพร	สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคำร้องเอกสาร (งานทะเบียน) มีหน้าที่ รับสมัคร พิจารณา กลั่นกรอง และ ตรวจสอบคำร้องข้อมูลทางการศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางเตรียมจิต	วงษ์ยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวณัฐมน	อินทร์แมน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑.๓	ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์	ทองกุล	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔	นางสาวกาญจนา	ดาวงค์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบแผนการเรียน (งานพัฒนาหลักสูตรฯ) มีหน้าที่ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ แผนการเรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางรพีพร	สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายภูมิ	ไพฑิระกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒.๒.๓	นายสิทธิชัย	คณคร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๔	นางสาวธมลวรรณ	สีปาละ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงานประสบการณ์ การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของ รายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จากแหล่งความรู้และ ประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผลการฝึกอบรม

(๒) ผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะ ตามมาตรฐานอาชีพ

(๓) ประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(๔) การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิเช่น ศึกษาด้วยตนเอง

๒.๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหน้าที่

๑) พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

๒) สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑ แผนวิชาช่างกลโรงงาน

๑.นางรพีพร	สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.นายภูมิ	ไพฑิระกุล	หัวหน้าแผนวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๓.นางสาวณัฐมน	อินทร์แมน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๑.๒ แผนวิชาช่างยนต์

๑.นางรพีพร	สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.นายอภิศักดิ์	ผลิดใบ	หัวหน้าแผนวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓.นายนาวัน	ศรีวิเศษ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๑.๓ แผนวิชาช่างไฟฟ้า

๑.นางรพีพร สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.นายณัฐชัย อ้ายผอย	หัวหน้าแผนวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.นายวิทยากร เครือกลางรงค์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๑.๔ แผนวิชาช่างก่อสร้าง

๑.นางรพีพร สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.นายทินภัทร โพธา	หัวหน้าแผนวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๓.นางสาวปิยธิดา ทาสีดำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๑.๕ แผนวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๑.นางรพีพร สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.นายสิทธิชัย คงนคร	หัวหน้าแผนวิชาการตลาดฯ	กรรมการ
๓.นางภรภัทร สลีแดง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยจำนวน ชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่เรียนต่อสัปดาห์ ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการ ประเมินเป็นรายบุคคล โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผล การเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมิน เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา

๒.๔.๑ แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษา และการสื่อสาร (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

๒.๔.๑.๑ นางสาวปาณิสรา เร่งรัด	หัวหน้าแผนวิชาสามัญฯ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๑.๒ นางนงนุช ไชยยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๑.๓ นางสาวปิยวรรณ พรหมพูนโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๒ แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิด และการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์)

๒.๔.๒.๑ นางสาวปาณิสรา เร่งรัด	หัวหน้าแผนวิชาสามัญฯ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒.๒ นางดุขฎี สุภากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๒.๓ นางสาวปราวณัฐ ไชยศิลป์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๓ แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะทางสังคม และ การดำรงชีวิต

๒.๔.๓.๑ นางสาวปาณิสรา เร่งรัด	หัวหน้าแผนวิชาสามัญฯ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๓.๒ นางสาวฉัตรนภา ไชโย	ครู	กรรมการ
๒.๔.๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิง อารยา ตุ่นหนัว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๔ แผนวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน/ช่างเชื่อม หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

๒.๔.๔.๑	นายณัฐไพบ	สุทธิเสริม	หัวหน้าแผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๔.๒	นายพนพล	โนจิตร	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔.๓	นายปกรณ์	แก้วใส	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๕ แผนวิชาช่างไฟฟ้า หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒.๔.๕.๑	นายณัฐชัย	อ้ายผอย	หัวหน้าแผนวิชาช่างไฟฟ้า	ประธานกรรมการ
๒.๔.๕.๒	นายนิรันดร์	แก้วบุญเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๕.๓	นายวิทยากร	เครื่องกลางรงค์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๖ แผนวิชาช่างกลโรงงาน หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒.๔.๖.๑	นายภูมิ	ไพฑิระกุล	หัวหน้าแผนวิชาช่างกลโรงงาน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๖.๒	นายธัชชัย	มาละเงิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๖.๓	นางสาวณัฐมน	อินทร์แมน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๗ แผนวิชาช่างยนต์ หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒.๔.๗.๑	นายอภิศักดิ์	ผลิตใบ	หัวหน้าแผนวิชาช่างยนต์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๗.๒	นายประจักษ์	สมนึก	ครู	กรรมการ
๒.๔.๗.๓	นายนาวัน	ศรีวิเศษ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๘ แผนวิชาช่างก่อสร้าง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒.๔.๘.๑	นายทินภัทร	โปธา	หัวหน้าแผนวิชาช่างก่อสร้าง	ประธานกรรมการ
๒.๔.๘.๒	นายจักรพันธ์	แปงสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๘.๓	นางสาวปิยธิดา	ทาสีดำ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๙ แผนวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒.๔.๙.๑	นายสิทธิชัย	คณคร	หัวหน้าแผนวิชาการตลาดฯ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๙.๒	นายภักดี	ศรีอรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๙.๓	นางภรภัทร	สลิแดง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้ มีหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบ โอนผลการเรียน ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา และแจ้งผลให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางรภัพร	สุริยะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายภูมิ	ไพฑิระกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวปาณิสรา	เร้งรัต	หัวหน้างานงานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๔	นายสิทธิชัย	คณคร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ
๒.๕.๕	ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์	ทองกุล	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ
๒.๕.๖	นางสาวธมลวรรณ	สืบปาละ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ
๒.๕.๗	นางสาวกาญจนา	ดาวงค์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

๒.๖ คณะกรรมการตรวจสอบผลการเรียน (งานวัดผลและประเมินผล) มีหน้าที่ ตรวจสอบและรับรองผล การประเมินเทียบโอนในรูปแบบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและผลการตัดสิน กลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนประกาศ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารให้ดำเนินการต่อไป ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางรพีพร	สุริยะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายภูมิ	ไพฑิระกุล ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวปาณิสรา	เรังรัต หัวหน้างานงานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๔ นางสาวธมลวรรณ	สีบปาละ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวิทยา โยนยิ่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน