



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....1581
วันที่.....1 กรกฎาคม 2569
เวลา.....13.20 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๖๕

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะ
แห่งอนาคต (Future Skills)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินการโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Future Skills)
โดยกำหนดการจัดอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ
เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต และออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคตของผู้เรียน จำนวน
๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานคร
ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมในจังหวัดร้อยเอ็ด
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (ภาคเหนือ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมในจังหวัดนครศรีธรรมราช (ภาคใต้)

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครอบรมดังกล่าว
ให้กับครูผู้สอนและบุคลากรของท่าน จำนวน ๒ คน สมัครเข้ารับการอบรมทางระบบฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
เว็บไซต์ <https://training.rhrd.net/> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย รุ่นที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อและสถานที่จัดอบรม ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับรุ่นที่ ๒ - ๔ รับสมัครจนถึงวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และประกาศฯ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทาง Facebook
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางนิติยรติ คำด้วง หมายเลขโทรศัพท์

๐๘ ๘๘๙๔ ๕๕๓๕ และ นางสาวศิณัฐรัตน์ พืชระดิกลพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๓๘๘ ๙๕๓๘ เป็นผู้ประสานงาน

ด้วย สสอ. แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

/ เพื่อโปรดทราบ เสริมสร้างทักษะแห่ง-

เพื่อโปรดพิจารณา อนาคต มาเพื่อ

/ เห็นควรแจ้ง/ขอ/รองฯ 4 ฝ่าย, ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
1 ก.ค. 69

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

☐ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายเมืองมนต์ เนตรหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านธุรกิจและบริการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

1 กค 69

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Future Skills)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงเทพทศนคร (กรุงเทพมหานคร ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไนน์หงส์รอยเอ็ด (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไนน์หงส์รอยเอ็ด (ภาคเหนือ)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไนน์หงส์รอยเอ็ด (ภาคใต้)

วัน/เวลา	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 09.30 น.	09.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	- พิธีเปิด - การประเมินผลก่อนการอบรม (Pre-test) - ชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการอบรม และการเตรียมความพร้อม	การสร้างความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือแห่งอนาคต (Awareness & Application)	
		กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การวิเคราะห์บริบทผู้เรียนและแนวโน้มทักษะในศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Team Dynamics) - การวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของอาชีพ (Career Disruption) และผลกระทบต่อนักเรียนอาชีวศึกษา	กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft Skills Development) - กิจกรรมฐานการเรียนรู้ (Station-based Learning) ที่มุ่งเน้นการจำลองปัญหาในสถานการณ์จริง - การฝึกทักษะการตัดสินใจ การจัดการความเครียด และความยืดหยุ่นในการทำงาน	
		กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI Tools) ในการออกแบบและการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การถอดบทเรียนและการสะท้อนคิด (Active Reflection) - การวิเคราะห์และสรุปผลจากการจำลองสถานการณ์ - การประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ในการค้นหารากฐานของปัญหา	
วันที่ 2	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	กิจกรรมทบทวนความรู้และเตรียมความพร้อม (Recap & Check-in)	การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการและการสร้างเครือข่าย (Design & Networking)	
		กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การคิดเชิงออกแบบเพื่อการศึกษา (Design Thinking for Education) - กระบวนการทำความเข้าใจความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการ (Empathy & Problem Definition) - การระดมสมองและสร้างสรรค์นวัตกรรมการสอน (Ideation)	กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) - การนำเสนอแนวคิดการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (Pitching) - การให้และรับข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback)	
		กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการ การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan Drafting) - การบูรณาการทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เข้ากับรายวิชาในสายวิชาชีพ - การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ	กิจกรรมสรุปผลและประเมินโครงการ (Wrap-up & Evaluation) - สรุปภาพรวมองค์ความรู้และการจัดทำแผนปฏิบัติการส่วนบุคคล (Action Plan) - การประเมินผลหลังการอบรม (Post-test) - การประเมินความพึงพอใจ - พิธีปิด	

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.
- ผู้เข้าร่วมอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และปากกาวาง
- การแต่งกายสุภาพสัทิดำ

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง ทักษะแห่งอนาคต (Future Skills)



1 รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
(กรุงเทพมหานคร ภาคกลาง
ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก)



2 รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2569

ณ โรงแรมในจังหวัดร้อยเอ็ด
(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)



3 รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2569

ณ โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่
(ภาคเหนือ)



4 รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2569

ณ โรงแรมในจังหวัดนครศรีธรรมราช
(ภาคใต้)



สมัครทาง

ระบบฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net/>



รุ่นที่ 1

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - 23 กรกฎาคม 2569
ประกาศรายชื่อและสถานที่จัดอบรม ภายในวันที่ 27
กรกฎาคม 2569



รุ่นที่ 2 - 4

รับสมัครจนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2569
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
และประกาศฯ ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2569



ทาง Facebook สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
และทางระบบสารสนเทศ (e-Office)

CREATIVITY

COMMUNICATION

COLLABORATION

DIGITAL LITERACY

PROBLEM SOLVING



ผู้ประสานงาน



นางนิตยรดี ดำดวง
หมายเลขโทรศัพท์
08 8994 5935



นางสาวศัญจารัตน์ พืชระดิลกพัฒน์
หมายเลขโทรศัพท์
09 1798 9578





12 ทักษะการเรียนรู้แห่งอนาคต

สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21



1		ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัว (Lifelong Learning and Adaptability)	พัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ครูออกแบบเครื่องมือที่ส่งมอบทักษะการสืบค้นและเรียนรู้ด้วยตนเอง ปรับตัวทันเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมแก้ปัญหาและพึ่งพาตนเองได้ในโลกการทำงานจริง	ผลลัพธ์ พร้อมเรียนรู้ปรับตัวไว แก้ปัญหาได้จริง	
2		ทักษะการจัดการอารมณ์และความเครียด (Emotional Intelligence and Stress Management)	เสริมสร้างเทคนิคการสอนผ่านการสะท้อนคิด (Reflection) เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันอารมณ์ จัดการความเครียดภายใต้ภาวะกดดัน พัฒนาการสื่อสารและความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวกและรักษาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างมั่นคงและมีความสุข	ผลลัพธ์ ทำงานได้ดี มีความสุข ลดความกดดัน	
3		ทักษะความยืดหยุ่นและการฟื้นฟูกจากวิกฤต (Resilience and Crisis Recovery)	พัฒนาทักษะการสอนโดยใช้กรณีศึกษา ส่งเสริมพลังใจและการฟื้นตัวเมื่อเผชิญข้อผิดพลาดหรือวิกฤต มองปัญหาเป็นโอกาสในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตใจเข้มแข็ง พร้อมปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์และหาทางออกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์ เข้มแข็ง ปรับตัวไว รับมือวิกฤตได้	
4		ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Analytical Thinking and Complex Problem Solving)	ฝึกเทคนิคการสอนแบบคิดวิเคราะห์ ออกแบบกิจกรรมที่ฝึกการแยกย่อยปัญหาและจัดลำดับความสำคัญในสถานการณ์ที่ซับซ้อน ผ่านการใช้แผนผังความคิดหรือเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อหาต้นตอของปัญหาและวางแผนแก้ไขได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานวิชาชีพ ลดความสูญเสียในกระบวนการทำงาน	ผลลัพธ์ แก้ปัญหาเป็นระบบ ลดความสูญเสีย ในงาน	
5		ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการตัดสินใจ (Critical Thinking and Decision Making)	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ข้อมูลเป็นฐาน กระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง และประเมินความเสี่ยงก่อนตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤตหน้างาน ปมเพาะการตัดสินใจที่แม่นยำและรอบคอบบนพื้นฐานของเหตุผล เพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ	ผลลัพธ์ ตัดสินใจแม่นยำ รอบคอบ ปลอดภัยในงาน	
6		ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)	เสริมสร้างเทคนิคการสอนแบบกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ฝึกให้ผู้เรียนคิดนอกกรอบและกล้าทดลองสิ่งใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลงานและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่	ผลลัพธ์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพิ่มมูลค่า ตอบโจทย์ตลาด	
7		ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills)	พัฒนาเทคนิคการสอนผ่านการจำลองสถานการณ์ ออกแบบกิจกรรมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด และการเขียนในบริบทงานอาชีพ ฝึกการส่งสารข้อมูลทางเทคนิคให้เข้าใจง่าย เพื่อประสานงานกับทีมงานและลูกค้าได้อย่างมีอາชีพ ลดความขัดแย้งและสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร	ผลลัพธ์ สื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย สร้างความเชื่อมั่น	
8		ทักษะการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือ (Teamwork and Collaboration)	ฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project-based) ออกแบบกิจกรรมที่เน้นการทำงานร่วมกันและการบริหารความหลากหลายในทีม ฝึกความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่และการสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการได้อย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายของส่วนรวม	ผลลัพธ์ ร่วมมือดี ทำงานราบรื่น บรรลุเป้าหมาย	
9		ทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการคิดเชิงรุก (Productivity for Work and Proactive Mindset)	พัฒนาเทคนิคการสอนเพื่อเพิ่มสมรรถนะการทำงาน ออกแบบเครื่องมือฝึกการวางแผนเชิงรุกและการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกให้ผู้เรียนรู้จักคาดการณ์ปัญหาและเตรียมพร้อมล่วงหน้า เพื่อเพิ่มผลิตภาพในงานอาชีพ และสร้างลักษณะนิสัยของผู้ปฏิบัติงานที่กระตือรือร้นและมีวินัยในการทำงาน	ผลลัพธ์ ทำงานไวและมีวินัย กระตือรือร้น เพิ่มประสิทธิภาพ	
10		ทักษะการใช้เทคโนโลยีและจริยธรรมดิจิทัล (Technology Literacy and Ethics)	เสริมสร้างการเรียนรู้ด้านพลเมืองดิจิทัล ออกแบบเครื่องมือส่งมอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันและมีจริยธรรม ฝึกการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีและมีจรรยาบรรณในการทำงานยุคดิจิทัล	ผลลัพธ์ ใช้เทคโนโลยีเป็น ปลอดภัย มีจริยธรรม มีอาชีพยุคดิจิทัล	
11		ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงาน (AI Skills for Work)	พัฒนาเทคนิคการสอนเชิงนวัตกรรม ออกแบบกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือช่วยในการทำงานอาชีพ ฝึกการใช้คำสั่ง (Prompt) หรือซอฟต์แวร์ AI เพื่อเพิ่มความเร็วและแม่นยำในงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสูงและสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีอัจฉริยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์ ใช้ AI เป็น ทำงานเร็ว แม่นยำ มีสมรรถนะสูง	
12		ทักษะการบริหารการเงินในชีวิตประจำวัน (Finance in Everyday Life)	เสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนรู้ทางการเงิน ออกแบบเครื่องมือและสถานการณ์จำลอง ส่งมอบทักษะการบริหารรายได้ การออม และการจัดการหนี้สินที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตวัยทำงาน ฝึกให้ผู้เรียนมีภาพรวมการเงินที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตส่วนตัวและครอบครัวควบคู่ไปกับการประกอบอาชีพที่มั่นคง	ผลลัพธ์ การเงินมั่นคง ชีวิตมั่นคง อย่างยั่งยืน	



ทักษะทั้ง 12 ด้าน จะช่วยให้ผู้เรียนพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ทำงานอย่างมีอาชีพ มีความสุข และประสบความสำเร็จในทุกเส้นทางอาชีพ

