



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๖๒

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้าย รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบฟอร์ม สสอ.๐๐๒ ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้กับครูผู้สอนรายวิชาประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๗๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร และ ศึกษาดูงาน ณ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ถนนราชดำเนินกลาง กรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ สมัครอบรมได้ที่ <https://training.r-hrd.net> ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถทำหนังสือเดินทางไปราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากงบประมาณของสถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับที่พักสามารถเข้าพักได้ที่อาคารหอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาววรารณ์ บุญอ้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สสอ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม ขอแสดงความนับถือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
ในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผอ. ครูทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
26 มิ.ย. 69

(นายเมืองมนต์ เนตรหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ๒๖ มิ.ย. ๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผอ. ครูทุกท่าน☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

☒ ทราบ.....☒ แจ้ง.....รองฯ ผอ. ครูทุกท่าน☐ มอบ.....

(นายวิชชุ ลิ้นจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๖ มิ.ย. ๖๙

ตารางการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา
(ศึกษาดูงาน ณ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ถนนราชดำเนินกลาง กรุงเทพมหานคร)
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ว/ด/ป	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	การบูรณาการประวัติศาสตร์และพลเมืองดิจิทัล เพื่อสร้างสมรรถนะอาชีพ (Soft Skills) และคุณธรรมใน งานวิชาชีพ	ประสบการณ์	ศิลปะการเล่าเรื่องยุคดิจิทัล พลิกบทเรียนประวัติศาสตร์ สู่สื่อ Interactive ด้วยเทคนิค Storytelling และพลัง AI
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ศึกษาดูงานการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยสื่อสมัยเดียล้ำสมัย ณ นิทรรศน์รัตนโกสินทร์ ถนนราชดำเนินกลาง กรุงเทพมหานคร	ประสบการณ์	ถอดบทเรียนนวัตกรรมสื่อสารประวัติศาสตร์ และเทคโนโลยีการเล่าเรื่องต้นแบบ สู่การออกแบบแผนการ จัดการเรียนรู้
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การสร้างสรรค์แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อดิจิทัล ต้นแบบ จากแรงบันดาลใจสู่การใช้จริง	ประสบการณ์	นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิพากษ์ สรุปผลการอบรม และแนวทางการเชื่อมโยง การปฏิบัติการสอนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องจัดเตรียมหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๑ หน่วย และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

๑. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐ คน และลำดับสำรอง จำนวน ๑๕ คน **ทุกท่านต้องจัดเตรียมหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ หน่วย และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย**
๒. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อจัดสรรสิทธิให้แก่ผู้มีรายชื่อสำรองในลำดับถัดไป ***ทั้งนี้ สำหรับผู้มีสิทธิสำรอง ขอให้รอการติดต่อกลับจากผู้ประสานงานโครงการฯ เท่านั้น***
๓. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร
๔. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารเช้า กลางวัน และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยง (ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน เฉพาะวันที่มีการอบรม) ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๕. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ ในวันลงทะเบียน
๖. หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวราภรณ์ บุญอ้อย โทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑

แบบฟอร์ม

ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.
ของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ/ระดับ.....ครูประเภทวิชา.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (หลัก)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๑)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๓. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๒)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

ซึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ (ตามที่โครงการระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสนับสนุนให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/สถานศึกษา

☐ อนุญาตและเห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม เฉพาะที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....