

Scanned by CamScanner

บัญชีแนบท้าย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.)
๕. ผู้บริหารองค์กรอิสระ
๖. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๗. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
๘. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๙. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
๑๐. นายอำเภอทุกอำเภอ
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๑๒. นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๑๕. นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด
๑๖. ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

หมายเหตุ สำหรับการแต่งกายข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคอพับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด
ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ☐ ๑. วาระก่อนการประชุม (มอปล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๒ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๓ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๔)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Directinglampangnew@gmail.com

ภายในวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย