



ปรับปรุง ม.ค 2569



คู่มือ

การดำเนินการขอย้ายกรณีปกติ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566)

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำนำ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารประกอบการขอย้าย กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการย้ายต่อไป

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. สำระสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	1
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	4
3. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู	5
4. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	11
5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	15
6. ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย	17

ภาคผนวก ก หลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบแสดงความประสงค์ ขอย้ายกรณีปกติ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ข หลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย
ทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายขององค์ประกอบที่ 1 - 6

ภาคผนวก ค สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา สายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พร้อมสำเนา เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย รับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยื่นย้าย และหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์
ประกอบการพิจารณา การย้ายขององค์ประกอบที่ 7



สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566)

1. สาระสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ

1.1 การย้าย หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้าย
ไปดำรงตำแหน่งว่างหรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการ
ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.2 การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนใน
ภาพรวม ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้
ตำแหน่ง ดังนั้นสถานศึกษาใดที่มีอัตรากำลังครูผู้สอนในภาพรวมเกินเกณฑ์ อัตรากำลังที่
ก.ค.ศ. กำหนดจะไม่สามารถรับย้ายได้ถึงแม้มีผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าก็ตาม

1.3 การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

1.3.1 เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ

1.3.2 เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือ

1.3.3 เพื่อยู่รวมกับคู่สมรส หรือ

1.3.4 การย้ายสับเปลี่ยน หรือ

1.3.5 การย้ายด้วยเหตุผลอื่น

1.4 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

1.4.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและ
พัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
แล้ว

1.4.2 ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธี
การสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลัก
เกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด



1.4.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

1.4.4 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

1.4.5 การย้ายสับเปลี่ยน ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

1.4.6 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว หากขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมินเว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)มีวิทยฐานะและมีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

1.4.7 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นกรณีคัดเลือกนิสิตนักศึกษาครูจะต้องปฏิบัติราชการครูเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.5 การยื่นคำร้องขอย้ายปีละ 2 ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ 2 รอบ

การย้ายครั้งที่ 1

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนมกราคม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้
3. การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ 1 พฤษภาคมของปีเดียวกัน



การย้ายครั้งที่ 2

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนกรกฎาคม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้

3. การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ 15 ตุลาคมของปีเดียวกัน

โดยคำร้องขอย้ายครั้งที่ 1 และ 2 แล้วแต่กรณี หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือพ้นกำหนด การพิจารณาการย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

2. ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ

- 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดปฏิทินการย้ายประจำปี
- 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและ
คะแนน การประเมินตามองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาการย้าย
- 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาเกี่ยวกับการ
การดำเนินการย้าย
- 4 สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งเงื่อนไขสาขาวิชา
และจำนวนที่ต้องการรับย้าย ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- 5 ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายในระบบบริหารงานบุคคลสอศ.
<https://hrvec.ovec.go.th> และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย
จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย
เอกสารชุดที่ 1 คือ เอกสารตามตัวชี้วัดฯ ขององค์ประกอบที่ 1 - 6
เอกสารชุดที่ 2 คือ เอกสารตามตัวชี้วัดฯ ขององค์ประกอบที่ 7
- 6 สถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สถานศึกษาโดยอยู่
ภายใต้สถาบันฯ ต้องส่งให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ลงลายมือชื่อ
ในแบบคำร้องขอย้ายด้วย
- 7 สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายเข้า ให้นำคำร้องขอย้ายทุกราย ขอความเห็น
จากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้
- 8 สถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้าย นำคำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย
เอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่
เพื่อดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดฯ และบันทึกผลคะแนนในระบบบริหารงานบุคคลสอศ.
<https://hrvec.ovec.go.th>
เอกสารชุดที่ 2 ให้จัดส่งมายัง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ
- 9 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย
ที่ อ.ก.ค.ศ. แต่งตั้งประเมินและพิจารณาการย้ายพร้อมให้ความเห็น
- 10 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย
- 11 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 12 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งสถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับ
การพิจารณาการย้ายทราบคำสั่งย้ายและไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ยัง
สถานศึกษาใหม่

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการย้าย	๓๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๕
๗. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
รวม	๑๐๐





- ๒ -

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๓) คูแลบิตา มารดา และกลับภูมิลำเนา และอยู่ร่วมกับ คู่สมรสและหรือบุตร ๒) คูแลบิตา มารดา และกลับภูมิลำเนา หรือคูแลบิตา มารดา และอยู่ร่วมกับคู่สมรส และหรือบุตร หรือกลับภูมิลำเนา และอยู่ร่วมกับคู่สมรสและหรือบุตร ๓) คูแลบิตา มารดา หรือกลับภูมิลำเนา หรืออยู่ร่วมกับ คู่สมรสและหรือบุตร อย่างใดอย่างหนึ่ง ๔) เหตุผลอื่นๆ	(๓๐ คะแนน) ๓๐ ๒๕ ๒๐ ๑๕	<u>พิจารณาจาก</u> ๑. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส/ บิดา มารดา ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. สำเนาสูติบัตร ๕. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านปัจจุบัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ภูมิลำเนาหมายถึง จังหวัด อำเภอ ตำบล เดียวกันกับสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน/รางวัล ๑) ระดับชาติหรือที่สูงกว่าขึ้นไป (ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัด) หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขัน ในระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค/สถาบันการศึกษา/ระดับสถาบัน /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขัน ในระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน จัดการแข่งขันในระดับจังหวัด ๔) ระดับท้องถิ่น/ระดับสถานศึกษา /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับท้องถิ่น หรือสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> สำเนาเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิด ขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด ๑ ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ





- ๓ -

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ใน พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) สถานศึกษที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวัน สุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถ ติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th) หมายเหตุ ให้ถือว่าทั้งผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้าย ออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) มีสภาพเป็นผู้ที่มีความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
๔	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ๖๐ เดือนขึ้นไป ๒) ๔๘ - ๕๙ เดือน ๓) ๓๖ - ๔๗ เดือน ๔) ๒๔ - ๓๕ เดือน	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ระยะเวลาเกิน ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน (หลักเกณฑ์กำหนดให้จัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย)
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ๑.) ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ด้านวินัย และจริยธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการสั่งลงโทษ ตาม พ.ร.บ. สั่งลงโทษ ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับโทษนั้นๆ



- ๔ -

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๘ - ๙ ปี ๓) ระหว่าง ๖ - ๗ ปี ๔) ระหว่าง ๔ - ๕ ปี ๕) ต่ำกว่า ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่บรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีอายุราชการมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๗	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗.๑ การแสดงภาระงานในการพัฒนาการจัด การเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับ ความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย ๑) ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๒) ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๓) การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ๔) การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยาการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนา สื่อการเรียนการสอน งานวิจัย	(๔๐คะแนน) ๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ๑) ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มีวุฒิ (ปริญญาตรี , ปริญญาโท , ปริญญาเอก) ที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ๒) ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย พิจารณาจาก เป็นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้า แผนกวิชา/งานที่สถานศึกษามอบหมาย/การได้รับ มอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา ปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษา ปัจจุบันที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานและไม่ต้องแนบ รูปภาพประกอบ ๓) การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงอบรมสัมมนา รวมทั้ง ศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๔) การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยาการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ พัฒนาสื่อการ เรียนการสอน



- ๕ -

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา										
	๗.๒ การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับความ ต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษาที่ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้ เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน <table><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๘ - ๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๑๕ - ๑๗ คะแนน</td></tr><tr><td>ระดับปานกลาง</td><td>๑๒ - ๑๔ คะแนน</td></tr><tr><td>ระดับน้อย</td><td>๙ - ๑๑ คะแนน</td></tr><tr><td>ระดับน้อยที่สุด</td><td>๐ - ๘ คะแนน</td></tr></table>	ระดับดีมาก	๑๘ - ๒๐ คะแนน	ระดับดี	๑๕ - ๑๗ คะแนน	ระดับปานกลาง	๑๒ - ๑๔ คะแนน	ระดับน้อย	๙ - ๑๑ คะแนน	ระดับน้อยที่สุด	๐ - ๘ คะแนน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก (ต่อข้อ ๗.๑) สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ทุกฉบับ พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียน ข้อตกลงโดยพิจารณาจาก ๑. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้าย และมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก ๒. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็น ท้าทายประสบความสำเร็จได้ ๓. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตาม วิชาเอก/หรือตรงกับความ ต้องการของสถานศึกษา ที่รับย้าย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสาร เฉพาะหน้าที่ ๑ - ๕ เท่านั้น)
ระดับดีมาก	๑๘ - ๒๐ คะแนน												
ระดับดี	๑๕ - ๑๗ คะแนน												
ระดับปานกลาง	๑๒ - ๑๔ คะแนน												
ระดับน้อย	๙ - ๑๑ คะแนน												
ระดับน้อยที่สุด	๐ - ๘ คะแนน												

- ๖ -

๓. เงื่อนไขในการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ

- ๓.๑ ผู้ที่ยื่นขอย้ายต้องมีสาขาวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขสาขาวิชาของสถานศึกษาที่ต้องการรับย้าย
- ๓.๒ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุต่ำกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า





แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยื่นครั้งที่ ระหว่างวันที่

เขียนที่.....
วันที่ยื่นคำร้อง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ (กรณีข้าราชการครู).....

สังกัด (สถานศึกษา).....

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

- เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....
ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา/หน่วยงานปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- ประวัติการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาตรี	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาโท	วุฒิ.....สาขา.....
ปริญญาเอก	วุฒิ.....สาขา.....
- ปัจจุบันปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ทำการสอน ☐ ทำการสอน ดังนี้
 - 5.1 ทำการสอนวิชา.....
 - 5.2 ทำการสอนวิชา.....
 - 5.3 ทำการสอนวิชา.....
 - 5.4 ทำการสอนวิชา.....
 - 5.5 หน้าที่อื่นๆ (ถ้ามี)
- อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่ ☐ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....
..... เริ่มช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....
ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่..... ช่วยปฏิบัติราชการจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่ช่วยปฏิบัติราชการ.....
- อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่
☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่
- อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่
☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่

- 2 -

9. ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

10. ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

10.1 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.3 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.4 ขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด(สถานศึกษา).....

11. เหตุผลการขอย้าย

☐

11.1 ย้ายดูแลบิดา มารดา

อายุของบิดา.....ปี อายุของมารดา.....ปี

ภูมิลำเนาของบิดา มารดา ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐

11.2 ย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐

11.3 ย้ายเพื่ออยู่ร่วมคู่สมรสและหรือบุตร

คู่สมรสชื่อ.....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส.....

ภูมิลำเนาของคู่สมรส ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

บุตรชื่อ.....

อายุของบุตร.....ปี

ภูมิลำเนาของบุตร ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐

เหตุผลอื่น (ระบุ).....

- 3 -

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ย้าย
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของบิดา มารดา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของบุตร
- ☐ สำเนาสูติบัตรของบุตร
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของคู่สมรส

12. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

13. ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

1. ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย จำนวนคน
2. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอน จำนวน.....คน
ในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย
3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่
☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ
4. ความเห็นในการขอย้าย
☐ ให้อย้าย ขอรับย้ายหรือบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิ.....
สาขาวิชา.....ทดแทน
☐ ไม่สมควรให้อย้ายเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- 4 -

14. กรณีผู้ขอย้ายปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาศึกษา

1. ปัจจุบันผู้ขอย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่

☐ เป็น☐ ไม่เป็น

2. ผู้ขอย้ายปฏิบัติการสอนระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาหรือไม่

☐ ปฏิบัติการสอน☐ ไม่ได้ปฏิบัติการสอน

3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่

3.1. มีครูผู้สอนทดแทนหรือไม่

☐ มี☐ ไม่มี

3.2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนหรือไม่

☐ มี☐ ไม่มี

4. ความเห็นในการขอย้าย

☐

สมควรให้ย้าย

☐

ไม่เห็นสมควรให้ย้ายเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อ

5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1 ข้อกำหนดในการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

5.1.1 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายใช้กระดาษขนาด A4 แบบอักษร
TH SARABUNIT 9 หรือ TH SARABUNPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์

5.1.2 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย
ฉบับจริง จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

5.1.2.1 แบบคำร้องขอย้าย กรอกข้อมูลแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนและสายสนับสนุนการสอนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐานประกอบเหตุผลขอย้ายในภาคผนวก ก จำนวน 2 ชุด และจัดทำไฟล์ในรูปแบบ
PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB **เฉพาะแบบคำร้องขอย้าย** เพื่อนำเข้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.

5.1.2.2 เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์
ประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดฯ ขององค์ประกอบที่ 1 – 6 ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายพิมพ์
เอกสารประกอบ การพิจารณาการย้ายจากระบบ <https://hrvec.ovec.go.th> โดยกรอกข้อมูล
และลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในภาคผนวก ข จัด
ทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ไม่ต้องจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF

5.1.2.3 เอกสารชุดที่ 2 แบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
และเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดฯ ขององค์ประกอบที่ 7 ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ
A4) จำนวน 1 ชุด โดยเข้าเล่มเอกสารแบบเย็บมุมเอกสารด้านซ้าย



5.1.3 จัดเอกสารและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน โดย จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานที่อยู่ในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทั้งฉบับจริงและไฟล์PDFเท่านั้น โดยไม่สามารถเพิ่มเติมเอกสารและหลักฐานในภายหลังได้และให้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแนบท้ายในแต่ละภาคผนวกนั้นๆ

5.1.4 ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเท่านั้น เพื่อให้การประเมินและกลั่นกรองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

หมายเหตุ : หากเอกสารฉบับใดไม่มีความชัดเจนจนไม่สามารถประเมินได้ เอกสารฉบับนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา



6. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการ
สอนและสายสนับสนุนการสอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กรอกในระบบ
HRVEC ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> และพิมพ์เอกสารเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ชั้นทั้งนี้ในกรณีที่เป็นสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาด้วย

ภาคผนวก ก

หลักฐานประกอบการพิจารณาให้แนบท้ายแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ

ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ
2. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ขอย้าย
3. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส/บิดา มารดา
4. สำเนาใบสำคัญการสมรส
5. สำเนาสูติบัตรของบุตร
6. ใบรับรองแพทย์ (ขอย้ายกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง)
7. บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (ขอย้ายกรณีถูกคุกคามต่อชีวิต)
8. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ต้องให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง 2 ฝ่าย
เห็นชอบ โดยทำเป็นหนังสือลงนามรับรองทั้ง 2 ฝ่าย
9. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานไม่ตรงกัน)
จำนวน 1 ฉบับ
10. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ระบุ

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายองค์ประกอบและตัวชี้วัดการพิจารณาการย้าย
ขององค์ประกอบที่ 1 - 6

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)

ข้อมูลและเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาข้าย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 เหตุผลในการข้าย

เหตุผลการข้าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
() คูแลบิดา มารดา และกลับภูมิลำเนา และอยู่ร่วมกับคู่สมรส และหรือบุตร	สำเนาเอกสาร ภาคผนวก ข หน้า.....
() คูแลบิดา มารดา และกลับภูมิลำเนา หรือคูแลบิดา มารดา และอยู่ร่วมกับคู่สมรสและหรือบุตร	
() คูแลบิดา มารดา หรือกลับภูมิลำเนา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส และหรือบุตร อย่างใดอย่างหนึ่ง	
() เหตุผลอื่นๆ	
หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลการข้าย ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ข้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ลำดับที่	ผลงานหรือรางวัลเกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน 1 ผลงาน/รางวัล	ระดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1			ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ โดยแนบเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด 1 ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการยื่นคำร้องข้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ข้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ในหน้าหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นข้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข			



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

สถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
วิทยาลัย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตาม ประกาศกระทรวงการคลัง () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th)
หมายเหตุ ผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
() 60 เดือนขึ้นไป () 48 - 59 เดือน () 36 - 47 เดือน () 24 - 35 เดือน	สำเนา ก.พ. 7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ทั้งนี้ ระยะเวลาเกิน 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน (หลักเกณฑ์กำหนดให้จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย) แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	



องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ () เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6 อายุราชการ

อายุราชการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป () ระหว่าง 8 - 9 ปี () ระหว่าง 6 - 7 ปี () ระหว่าง 4 - 5 ปี () ต่ำกว่า 4 ปี	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ข หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ข	

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

ภาคผนวก ข
หลักฐานประกอบการพิจารณาการย้ายให้แนบท้ายแบบเอกสารประกอบการ
พิจารณาการย้ายองค์ประกอบและตัวชี้วัดการพิจารณาการย้าย
ขององค์ประกอบที่ 1 – 6

ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ
2. สำเนาหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อ
ของผู้ลงนามในคำสั่ง
3. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้ขอย้าย
4. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของคู่สมรส/บิดา มารดา
5. สำเนาใบสำคัญการสมรส
6. สำเนาสูติบัตรของบุตร
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานไม่ตรงกัน)
จำนวน 1 ฉบับ
8. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ระบุ

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายองค์ประกอบ
เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายองค์ประกอบที่ 7

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7 ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.1 การแสดงภาระงานในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการ
ของสถานศึกษาที่รับย้าย

7.1.1 ความรู้ ในสาขาวิชาที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ค หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ค หน้า.....
2	ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ค หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ค หน้า.....
3	ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก ค หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก ค หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้อำนาจการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีวฒ (ปริญญาตรี , ปริญญาโท , ปริญญาเอก) ที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแนบภาคผนวก ค		

7.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่รับย้าย
หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ค หน้า.....
2		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ค หน้า.....
3		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ค หน้า.....
4		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ค หน้า.....
5		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก ค หน้า.....

หมายเหตุ โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย
และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง ย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสุดท้ายของ
กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ในหน้าหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มี
ลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ค

7.1.3 การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก ค หน้า.....
2		ภาคผนวก ค หน้า.....
3		ภาคผนวก ค หน้า.....
4		ภาคผนวก ค หน้า.....
5		ภาคผนวก ค หน้า.....

หมายเหตุ แนบสำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนา
รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเองย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง
ขอย้ายประจำปี ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้
ลงนามในคำสั่ง
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ค

7.1.4 การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ
นวัตกรรมการสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย

ลำดับที่	ชื่อคำสั่ง/โครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก ค หน้า.....
2		ภาคผนวก ค หน้า.....
3		ภาคผนวก ค หน้า.....
4		ภาคผนวก ค หน้า.....
5		ภาคผนวก ค หน้า.....
หมายเหตุ สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ นวัตกรรมการสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ประกอบด้วย หน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อของผู้ลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาภาคผนวก ค		

**7.2 การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/
หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย**

การแสดงความรู้ความสามารถ	เอกสารประกอบการพิจารณา										
การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง วิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา ที่ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลง โดยพิจารณาจาก 1. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้ายและมุ่งพัฒนา ผู้เรียนเป็นหลัก 2. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็นท้าทาย ประสบความสำเร็จได้ 3. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้ายเนื้อหา ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารเฉพาะหน้าที่ 1 – 5 เท่านั้น) เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน <table> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>18 – 20 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>15 – 17 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับปานกลาง</td><td>12 - 14 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับน้อย</td><td>9 – 11 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ระดับน้อยที่สุด</td><td>0 – 8 คะแนน</td></tr> </table>	ระดับดีมาก	18 – 20 คะแนน	ระดับดี	15 – 17 คะแนน	ระดับปานกลาง	12 - 14 คะแนน	ระดับน้อย	9 – 11 คะแนน	ระดับน้อยที่สุด	0 – 8 คะแนน
ระดับดีมาก	18 – 20 คะแนน										
ระดับดี	15 – 17 คะแนน										
ระดับปานกลาง	12 - 14 คะแนน										
ระดับน้อย	9 – 11 คะแนน										
ระดับน้อยที่สุด	0 – 8 คะแนน										
หมายเหตุ รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย ตามวิทยฐานะของผู้ขอย้าย (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) โดยเอกสารจัดทำในโปรแกรม Microsoft Office Word ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ และจัดทำเป็นรูปเล่มแบบฉบับจริง จำนวน 1 ชุด											



7.2 การแสดงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย

1. ประเด็นท้าทาย
2. วิธีดำเนินการ
3. ผลที่คาดหวัง

หมายเหตุ รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย ตามวิสัยทัศน์ของผู้ขอย้าย (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564)

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งตามลำดับ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

โดยเอกสารจัดทำในโปรแกรม Microsoft Office Word ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4
แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์
และจัดทำเป็นรูปเล่มแบบฉบับจริง จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วิทยาลัย.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ภาคผนวก ค
แนบท้ายหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ใช้แนบท้ายแบบเอกสาร
ประกอบการพิจารณาการย้ายองค์ประกอบและตัวชี้วัดการพิจารณาการย้าย
ขององค์ประกอบที่ 7

ดังนี้

1. สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาสายการสอนและสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องของผู้ยื่นย้าย
2. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้า
ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
3. สำเนาหน้าวุฒิการศึกษาหรือหน้าประกาศปริญญาบัตร ที่มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอก
หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
4. สำเนาหน้าคำสั่ง หน้าที่มีชื่อผู้ยื่นย้าย และ หน้าสุดท้ายของคำสั่งที่มีลายมือชื่อ
ของผู้ลงนามในคำสั่ง
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานไม่ตรงกัน)
จำนวน 1 ฉบับ
6. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ระบุ



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา