



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1381.....

วันที่.....11 มิถุนายน 2569.....

เวลา.....13.26 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้าย รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
การเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้กับครูผู้สอนวิชาสมรรถนะ
แกนกลางและครูผู้สอนที่มีความสนใจ จำนวน ๗๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับ
การอบรมโครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ โดยสมัครผ่านทางระบบฝึกอบรม <https://training.r-hrd.net>
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมผ่านระบบฝึกอบรม
<https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถทำหนังสือ
เดินทางไปราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ
จากงบประมาณของสถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับที่พัก สามารถเข้าพักได้ที่อาคารหอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครู
และบุคลากรอาชีวศึกษา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวรวงคณา ค้อชากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๐๓๕ ๓๖๗๐
เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม ขอแสดงความนับถือ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผน
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ฯ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/รับ ร่องฯ ฝว. ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

11 มิ.ย. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ทราบ.....

☒แจ้ง.....รองฯ ฝว. ครุทุกท่าน

☐มอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 มิ.ย. 69

ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาตามหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ อาคารอินทนิล สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒๗ มิ.ย. ๖๙	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. การวิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรรายวิชา ๒๕๖๗ และมาตรฐานอาชีพ	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การออกแบบโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ • รายละเอียดหลักสูตรรายวิชา • การใช้ AI ช่วยจัดทำตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้		การออกแบบโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ • การกรอกรายละเอียดหลักสูตรรายวิชา • การใช้ AI ช่วยจัดทำตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	การกำหนดสมรรถนะ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ สรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒๘ มิ.ย. ๖๙	การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ และปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ • การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (CBL) • การใช้ AI ช่วยเขียนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ • การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ • การตรวจทานและปรับปรุงแผนการสอนด้วยระบบ AI		ดูแลและแก้ไขแผนการสอน		
๒๙ มิ.ย. ๖๙	การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง • การออกแบบเครื่องมือวัดผลตามสภาพจริง • การใช้ AI ช่วยสร้างเกณฑ์การประเมิน (Rubrics) • การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้สมบูรณ์ • การสร้างระบบบันทึกหลังการสอนและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง		การสรุปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการนำไปใช้จริง • การนำเสนอผลงานกลุ่ม (แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อ) • การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ร่วมกับวิทยากร		

หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมทุกท่านต้องนำเอกสารหลักสูตร/หลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาในวันอบรมด้วย

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
ตามหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ครูผู้สอนวิชาสมรรถนะแกนกลางและครูผู้สอนที่มีความสนใจ จากสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ทั้งนี้จะพิจารณาข้าราชการ พนักงานราชการ และครูพิเศษสอนตามลำดับ)

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

- ๑) เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
- ๒) ผ่านการทดสอบหลังอบรม
- ๓) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาหลักสูตร จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกัน กับที่ใช้ในระบบ ID PLAN

๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๔. ผู้สมัครที่ต้องการยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการในระบบ training.r-hrd.net และสถานศึกษาต้นสังกัดส่งหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยเรียนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๕. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐ คน และลำดับสำรอง จำนวน ๑๕ คน **ต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงมาด้วย**

๖. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อโครงการฯ จะได้แจ้งรายชื่อลำดับสำรองเข้าอบรมต่อไป

๗. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๘. โครงการ ฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารเช้า กลางวัน และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๙. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

๑๐. หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวรางคนา ค้อชากุล โทรศัพท์ ๐๙ ๓๑๓๕ ๓๖๗๐

แบบฟอร์ม

ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.
ของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ/ระดับ.....ครูประเภทวิชา.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (หลัก)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๑)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๓. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๒)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

ซึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ (ตามที่โครงการระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสนับสนุนให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/สถานศึกษา

☐ อนุญาตและเห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม เฉพาะที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....