



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการธุรกิจเกษตรสร้างสรรค์
สู่ยุคดิจิทัล สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์จากฟาร์มและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการสมัครอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการธุรกิจเกษตรสร้างสรรค์สู่ยุคดิจิทัล สำหรับธุรกิจ
ผลิตภัณฑ์จากฟาร์มและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ให้แก่ครูผู้สอนประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง บริหารธุรกิจ
และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒๕ คน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครู
และบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ให้แก่ครูผู้สอนประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง บริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร โดยสมัครผ่านทางระบบฝึกอบรม <https://training.r-hrd.net> ภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบที่รับสมัคร และระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากงบประมาณ
ของสถานศึกษาต้นสังกัด ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวทัศนาวดี สมาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๕๑ ๖๒๔๑
เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
การจัดการธุรกิจเกษตรสร้างสรรค์สู่ยุคดิจิทัล มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/

รองฯ ผว.

รองฯ ผว.

นางสาวอัญชลี ธรรมสุใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

11 มิ.ย. 69

ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
ครูสาขาวิชาภาษาเพื่อการโรงแรม
และการท่องเที่ยว

(นายณรงค์ชัย เจริญรัฐทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๐๘

โทรสาร ๐ ๒๙๔๓ ๖๐๒๐

☐ทราบ.....☒แจ้ง.....รองฯ ผว. / รองฯ ผว. / รองฯ ผว.☐มอบ.....รองฯ ผว. / รองฯ ผว. / รองฯ ผว.

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 มิ.ย. 69

ตารางอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการธุรกิจเกษตรสร้างสรรค์สู่ยุคดิจิทัล
สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์จากฟาร์มและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

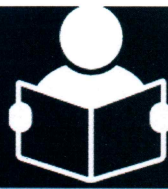
วันที่	๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	Mindset & Ideation ● Future of Thai Agri-Food ๒๐๒๖: โอกาสของอาชีพในยุคนยุค Food Tech & Soft Power โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	Workshop ๑: ● Assets Mapping-ชุดสมบัติ จากฟาร์ม โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Workshop ๒: ● Ideation Sprint-ออกแบบ นวัตกรรมจากกรณีศึกษาจริง โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	● กำหนดเป้าหมาย: เลือกทิศทาง “การแปรรูปผลิตภัณฑ์” หรือ “การยกระดับสถานที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตร” โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	Business Model Design ● Business Model Canvas: เครื่องมือออกแบบธุรกิจเกษตรยุคใหม่ โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	Workshop ๓: ● Design Your Agri-Business Model โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม		● การออกแบบและทดสอบโมเดลธุรกิจ โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	Customer Experience & Digital Marketing ● Experience Mapping: ออกแบบ ทริปท่องเที่ยวเกษตรที่ประทับใจ โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	● Workshop ๔: Map Your Agri-Tourism Experience โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม		๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. ● Workshop ๕: Launch Your Digital Presence โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. ● นำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และสรุปผล โดย ดร.ปรเมษฐ์ ชุ่มยิ้ม

หมายเหตุ: - ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ Notebook มาด้วย

- ลงทะเบียนอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

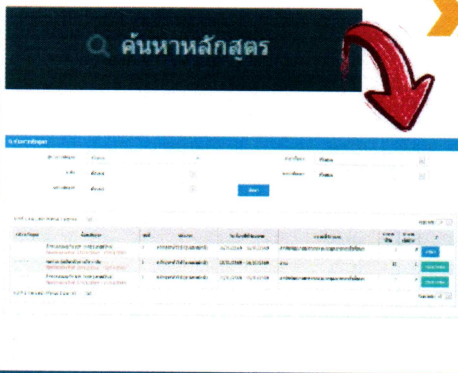
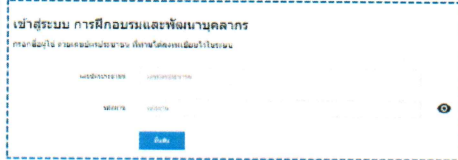
- ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



R-HRD : สมัครอบรม (Apply for the Course)

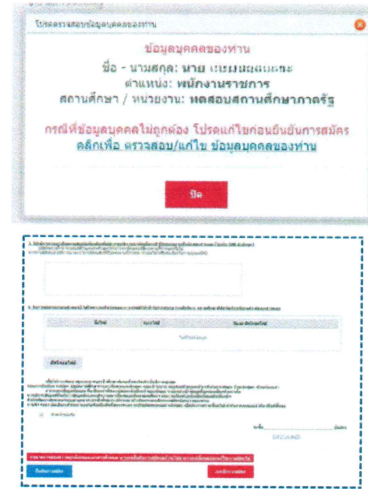
STEP 1 : เลือกคอร์ส

Login แล้ว
→ เข้าเมนู "ค้นหาหลักสูตร"



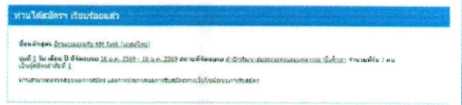
STEP 2 : ยืนยันสมัคร

เลือกหลักสูตร
→ แอปไฟล์ใบสมัคร
→ กด "ยืนยันการสมัคร"



STEP 3 : รอผล

ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้าอบรมผ่านระบบ



ส่งใบสมัครแล้วรอตรวจสอบ



Phase 2

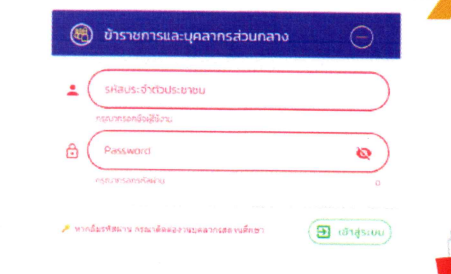
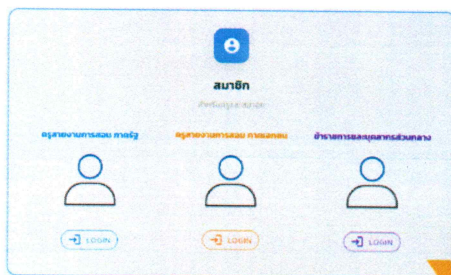
คู่มือฉบับเต็ม>>>



KMTank : ส่งผลงาน (Upload your Content)

STEP 1 : เพิ่มงาน

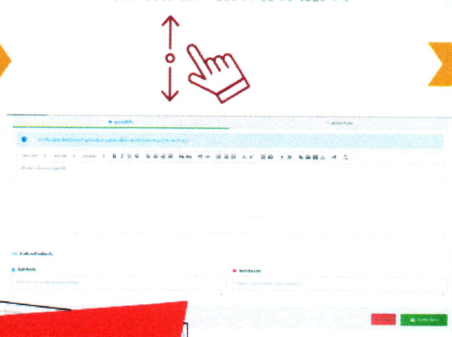
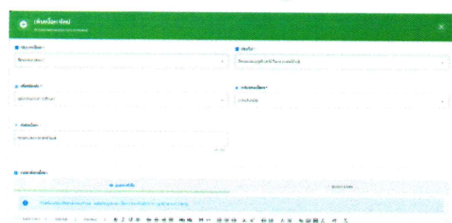
Login เลขบัตรประชาชน
→ เข้าเมนู "ค้นหาหลักสูตร"



kmbpcd.ovec.go.th

STEP 2 : ใส่ข้อมูล

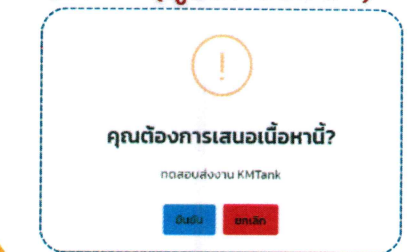
เลือกประเภท "ฝึกอบรม(สสอ.)"
→ แอปไฟล์/ลิงก์/รูปภาพ



Phase 3

STEP 3 : ส่งตรวจ

กด "นำเสนอเนื้อหา"
→ กด "ยืนยัน" เพื่อส่งให้
Admin (ผู้รับผิดชอบฯ)



STEP 4 : สำเร็จ!

เมื่องานผ่านการอนุมัติ จะขึ้น
สถานะ "เผยแพร่แล้ว" บนหน้า
"พีด"



Phase 5

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการธุรกิจเกษตรสร้างสรรค์สู่ยุคดิจิทัล

สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์จากฟาร์มและการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพฯ

๑) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

๒) สังกัดวิทยาลัย/หน่วยงาน จังหวัด.....

มือถือ E-mail

๓) ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ ระบุ

สาขา

๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

☐ ครู วิทยฐานะ

☐ อื่นๆ ระบุ

วิชาที่สอน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้สมัครเข้าอบรม

ผู้อำนวยกา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net> ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

(โปรดนำใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วไป Scan และดำเนินการ Upload ไฟล์ข้อมูลลงในระบบการรับสมัครด้วย)

๒. ผู้สมัครที่ไม่เคยปรับปรุงข้อมูลของตนเองในระบบ ID PLAN ทำการอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันก่อนที่จะสมัครเข้ารับการอบรม (ดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน)

๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ผ่านระบบที่รับสมัคร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ อาหารเช้า และอาหารกลางวัน เบิกจากงบประมาณของโครงการ สำหรับที่พักทางโครงการจัดให้พัก ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ เบิกจากงบประมาณสถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันอบรม เบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน เนื่องจากโครงการได้จัดเลี้ยงอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

๖. ผู้ประสานงาน น.ส.ทัศนาวดี สมาคม (กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านเกษตรกรรมฯ) โทร. ๐๖ ๔๕๕๑ ๖๒๔๑