



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1358

วันที่..... 9 มิถุนายน 2569

เวลา..... 12.10 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ภาษาจีนชาวไทย และประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้สอนภาษาจีนประเทศไทย โมดูลที่ ๒ ด้านการออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ (รุ่นที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้าย รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนภาษาจีนชาวไทย และประเมิน รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้สอนภาษาจีนประเทศไทย โมดูลที่ ๒ ด้านการออกแบบและจัดทำ แผนการเรียนรู้ (รุ่นที่ ๒) ให้กับครูผู้สอนรายวิชาภาษาจีน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โครงการดังกล่าว ให้กับครูผู้สอนรายวิชาภาษาจีนที่มีความสนใจ สมัครอบรมได้ที่ <https://training.r-hrd.net> ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถขออนุมัติ เดินทางไปราชการได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ จากงบประมาณของสถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับที่พัก สามารถเข้าพักได้ที่อาคารหอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาววราภรณ์ บุญอ้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย สอศ.แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ภาษาจีนชาวไทย มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
9 มิ.ย. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

9 มิ.ย. 69

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตารางการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนภาษาจีนชาวไทย
 และประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้สอนภาษาจีนประเทศไทย โมดูลที่ ๒ ด้านการออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ (รุ่นที่ ๒)
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

ว/ด/ป	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๔ ก.ค. ๖๔	หลักการและแนวทางการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ตอบโจทย์สมรรถนะอาชีพผู้สอนภาษาจีนประเทศไทย และ การประยุกต์ใช้เทคนิคกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	ครูและบุคลากร ครูและบุคลากร	การออกแบบและพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ
๒๕ ก.ค. ๖๔	ฝึกปฏิบัติการวางแผน ออกแบบ พัฒนาแผนการเรียนรู้ และเครื่องมือวัดที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพ	ครูและบุคลากร ครูและบุคลากร	การสังเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาจีนเชิงวิชาชีพฉบับสมบูรณ์
๒๖ ก.ค. ๖๔	การตรวจสอบความครบถ้วนและการพัฒนาแผนการสอน ที่มีความสอดคล้องและครอบคลุมตามมาตรฐาน TPQI การรับคำปรึกษารายบุคคลและกลุ่มย่อย เพื่อถ่วงน้ำหนักเนื้อหาและเครื่องมือวัดผลขั้นสุดท้าย	ครูและบุคลากร ครูและบุคลากร	นำเสนอกรณีศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิชาการ แก่ไข ปรับปรุง สรุปผลการอบรม และแนวทางการเชื่อมโยงสู่ การปฏิบัติการสอนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

หมายเหตุ : ๑. ผู้เข้าอบรมทุกท่านจัดเตรียมเนื้อหาสาระการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเชิงวิชาชีพ ที่มีความครบถ้วนและเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง
 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
 ๒. เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงมาด้วย
 เพื่อให้ประกอบการฝึกปฏิบัติการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการอบรม

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

๑. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net> ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐ คน และลำดับสำรอง จำนวน ๑๐ คน **ต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและปลั๊กพ่วงมาด้วย**
๒. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อโครงการฯ จะได้แจ้งรายชื่อลำดับสำรองเข้าอบรมต่อไป
๓. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร
๔. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารเช้า กลางวัน และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๕. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน
๖. หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวราภรณ์ บุญอ้อย โทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑

แบบฟอร์ม

ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.
ของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ/ระดับ.....ครูประเภทวิชา.....แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยพัฒนาครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (หลัก)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๒. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๑)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

๓. ชื่อหลักสูตร/โครงการ (สำรอง ๒)

รหัสหลักสูตร ระหว่างวันที่.....ถึง.....

สถานที่จัดอบรม.....

ซึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ (ตามที่โครงการระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และสนับสนุนให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์/สถานศึกษา

☐ อนุญาตและเห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม เฉพาะที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....