

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๘๕๐๓๓



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ
สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการประเมิน สถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาอย่างมีมาตรฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พร้อมสิทธิในการเลือกรูปแบบการศึกษาและรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคล โดยสถานศึกษาไม่สามารถปฏิเสธการรับคนพิการ เข้าศึกษาได้ ซึ่งถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัด การศึกษาสำหรับคนพิการ ได้กำหนดให้อุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษาแก่ผู้เรียนพิการในระดับอาชีวศึกษา ทั้งแบบไป-กลับ และแบบประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ออกประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษา พิเศษอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความพร้อม และคุณภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนเรียนพิการแบบประจำ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแจ้งประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษา แบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประกาศ สอศ. เรื่อง แนวทางการประเมิน สถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ขอแสดงความนับถือ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... ร่องฯ 4 ฝ่าย , ร่องฯ ฝว. , หน.งานการศึกษาพิเศษ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5 มิ.ย. 69

(นายสง่า แก้วเชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการ

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๒๐๐

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิชวุฒิ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

ตามสิทธิและหน้าที่ของรัฐสำหรับผู้เรียนพิการแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕ กำหนดสิทธิและโอกาสทางการศึกษา สำหรับคนพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิทธิในการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ทั้งนี้ คนพิการสามารถเลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบ และรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น ได้รับการศึกษา ที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การทดสอบ ทางการศึกษา ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล หากสถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการให้ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไป - กลับ และประจำ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการและอัตราที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสำนักงาน สถาบัน หรือสถานศึกษาในทุกหลักสูตรของปีการศึกษา ตามจ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป ไม่เกินอัตรา ที่ประกาศกำหนด

เพื่อให้การจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการในสถานศึกษาประจำเป็นไป อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศแนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับการศึกษา ตามประเภทและสาขาวิชา ที่เป็นอัตราแบบประจำ ตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการ ที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมิน สถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒ เกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีองค์ประกอบ ๔ ด้านดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านที่ ๒ การจัดอาหาร

ด้านที่ ๓ การจัดผู้ดูแล

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัย

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินแต่ละองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
แบบประจำ คณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน องค์ประกอบ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษ
อาชีวศึกษาแบบประจำ คณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๗ คน องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศให้จัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ
รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง และเข้ารับการประเมิน
ทบทวนมาตรฐานเมื่อครบกำหนด ๓ ปี นับจากปีที่ได้รับการประกาศ สำหรับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน รูปแบบ
และวิธีการประเมินคุณภาพและประเมินทบทวนมาตรฐานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

การประเมินคุณภาพและการประเมินทบทวนมาตรฐาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ เป็นองค์คณะ
ในการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตามข้อ ๔ แล้วรายงานผลการประเมิน
ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แนวทางการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

๑. หลักเกณฑ์

สถานศึกษา/สถาบัน ที่จะจัดการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ต้องยื่นความประสงค์ขอจัดการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ และได้รับการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับการศึกษา ตามประเภทและสาขาวิชา ที่เป็นอัตราแบบประจำ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับคนพิการ ในระดับอาชีวศึกษา

๒. วิธีการการประเมิน

๑. ให้สถานศึกษา/สถาบัน ที่มีความประสงค์จะประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินเป็นสถานศึกษาแบบประจำต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแบบขอรับการประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนกำหนดเริ่มปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ จากบุคคลในเขตพื้นที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาระดับภาค จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาหรือการจัดการสถานศึกษาแบบประจำเป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาหรือการจัดการสถานศึกษาแบบประจำเป็นกรรมการ

๓) บุคคลในเขตพื้นที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาระดับภาค เป็นกรรมการ

๓. ให้คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ดำเนินการประเมินความพร้อมจากหลักเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้ความเห็นผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกลั่นกรองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และรายงานผลการประเมินความพร้อมต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวนไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๓) ผู้แทนสำนักอำนวยการ เป็นกรรมการ

๔) ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๕) ผู้แทนสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน เป็นกรรมการ

๖) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาเฉพาะทางด้านการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ ดำเนินการประชุมกลั่นกรองและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาแบบประจำ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานผลการประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ

๖. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ประกาศสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับการแจ้งผลจากคณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน

๗. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งประกาศสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ

๓. การติดตามหลังการอนุมัติ

๓.๑ การรายงานความก้าวหน้าทุก ๑ ปีการศึกษา

๓.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งสถานศึกษาอยู่ประจำสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษาให้ดำเนินการจัดเตรียมส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๓.๑.๒ สถานศึกษาส่งรายงานผลการดำเนินงานสถานศึกษาอยู่ประจำสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในเดือนเมษายน

๓.๒ รับการประเมินซ้ำภายใน ๓ ปี

๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาที่ครบวงจรการประเมินเพื่อเตรียมรับการประเมิน ล่วงหน้า ๖๐ วัน

๓.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

๑) คณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำ

๒) คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๓ การสรุปผลการดำเนินงานตามวงจร

๓.๓.๑ คณะกรรมการประเมินความพร้อมสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาแบบประจำดำเนินงานตามวิธีการ ข้อ ๓

๓.๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินงานตามวิธีการ ข้อ ๕

๓.๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศผลการประเมินรอบ ๓ ปี และแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาทราบ

๓.๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน

แบบแจ้งความประสงค์ขอประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สถาบัน.....

ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเภทสถานศึกษา

☐ รัฐบาล

ผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุล

รองผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุลหมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ เอกชน

ผู้รับใบอนุญาต ชื่อ-สกุล

ผู้อำนวยการ ชื่อ-สกุลหมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการจัดการศึกษาพิเศษ (อย่างน้อย ๑ ปี)

ปีการศึกษา	ประเภทความพิการ	จำนวน ผู้เรียน (คน)	การได้รับการจัดสรร เงินอุดหนุนฯ (บาท)

๓. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อประเมินสถานศึกษาการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษารูปแบบอยู่ประจำ

๓.๑ ด้านอาคารที่พัก

ที่พักชาย: จำนวน.....ห้อง (รองรับได้สูงสุด.....คน)

ที่พักหญิง: จำนวน.....ห้อง (รองรับได้สูงสุด.....คน)

๓.๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่พัก เครื่องนอน เครื่องใช้

☐ มีที่พักแยกชาย-หญิง อย่างเพียงพอตามแผนการรับผู้เรียนพิการประจำ และเหมาะสมกับ
ประเภทความพิการ

☐ มีเครื่องนอน และเครื่องใช้สำหรับจัดเก็บเสื้อผ้าที่จำเป็น สะอาด ใช้งานได้เป็นปัจจุบัน
และเพียงพอ สำหรับผู้เรียนพิการตามแผนการรับ

☐ มีที่พักเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลประจำที่พัก

พื้นที่ส่วนกลาง

- ☐ มีห้องน้ำที่เพียงพอ และเหมาะสมกับประเภทความพิการของผู้เรียน
- ☐ มีพื้นที่รองรับการรับประทานอาหาร โดยมีอุปกรณ์เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ
- ☐ มีพื้นที่และสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เรียนพิการในการเพิ่มพูนทักษะ และการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- ☐ มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกายที่เหมาะสมและปลอดภัย
- ☐ มีห้องพยาบาลพร้อมใช้งาน โดยอาจใช้ร่วมกับห้องพยาบาลที่สถานศึกษาจัดไว้เป็นส่วนกลาง และสะดวกต่อการใช้งานในทุกช่วงเวลา
- ☐ มีพื้นที่สำหรับการพบผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สิ่งอำนวยความสะดวก

- ☐ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับประเภทความพิการ

การซ่อมบำรุง

- ☐ มีแผนการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุงที่พัง เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

๓.๓ ด้านการจัดอาหาร

- ☐ มีแนวทางการจัดอาหารสำหรับผู้เรียนพิการ ถูกสุขอนามัย หลักโภชนาการ และวิธีการจัดการครบทั้ง ๓ มื้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓.๔ ด้านการจัดผู้ดูแล

- ☐ มีแผนการจัดผู้ดูแลประจำที่พักรซึ่งอาจมาจากครู บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้การช่วยเหลือผู้เรียนพิการ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัย

- ☐ มีระเบียบปฏิบัติในการกำกับดูแลผู้เรียนพิการระหว่างเข้าพักร
- ☐ มีแผนการจัดกิจกรรม โครงการ หรือมาตรการเพื่อดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และระบบการส่งต่อร่วมกับ
- ☐ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีแนวทางหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการจ้ดระบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
- ☐ มีแผนการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบข้อมูลของผู้เรียนพิการอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ☐ มีแผนการจัดปฐมนิเทศผู้เรียนพิการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ
- ☐ มีแผนการจัดกิจกรรมความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดภัยพิบัติ ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนพิการ

หมายเหตุ : รายละเอียดเชิงลึกของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาประจำสำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา จะถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินอีกครั้ง

๔. รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (Checklist)

- ☐ ๑. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
- ☐ ๒. ข้อมูลรายชื่อและประเภทความพิการของผู้เรียนพิการ ย้อนหลัง ๑ ปี
- ☐ ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร/ครูผู้ดูแลหอพัก
- ☐ ๔. ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา (พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ)
 - ☐ ๔.๑ ภาพถ่ายที่พิักชายและหญิง (สภาพอาคารภายนอกและภายในห้องพิัก)
 - ☐ ๔.๒ ภาพถ่ายที่ตั้ง/แผนที่ของที่พิัก
 - ☐ ๔.๓ ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนพิการ
 - ☐ ๔.๔ ภาพถ่ายพื้นที่ส่วนกลาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ผู้ลงนามในแบบคำขอฯ ต้องเป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษา หรือผู้รับใบอนุญาตเท่านั้น เว้นแต่กรณีว่างเว้น ผู้อำนวยการของสถานศึกษาภาครัฐ ต้องแนบหนังสือรักษาการผู้ดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ต้องยื่นแบบคำขอรับการประเมินฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จึงจะได้รับการพิจารณาการประเมิน

เครื่องมือประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
วิทยาลัย..... วัน-เดือน-ปี ที่รับการประเมิน.....

กรอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			ความเห็นผู้ประเมิน
		มี (๒)	ปรับปรุง (๑)	ไม่มี (๐)	
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑.๑ ที่พัก เครื่องนอน เครื่องใช้	๑.๑.๑ มีที่พักแยกชาย-หญิง อย่างเพียงพอตามแผนการรับผู้เรียนพิการประจำ และเหมาะสมกับประเภทความพิการ				
	๑.๑.๒ มีเครื่องนอน ประกอบด้วย ที่นอน หมอน และเครื่องใช้สำหรับ จัดเก็บเสื้อผ้าที่จำเป็น สะอาด ใช้งานได้เป็นปัจจุบันและเพียงพอ สำหรับ ผู้เรียนพิการตามแผนการรับ				
	๑.๑.๓ มีที่พักเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลประจำที่พัก				
๑.๒ พื้นที่ ส่วนกลาง	๑.๒.๑ มีห้องน้ำที่เพียงพอ และเหมาะสมกับประเภทความพิการของผู้เรียน				
	๑.๒.๒ มีพื้นที่รองรับการรับประทานอาหาร โดยมีอุปกรณ์เพียงพอ และ ถูกสุขลักษณะ				
	๑.๒.๓ มีพื้นที่และสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เรียนพิการในการเพิ่มพูน ทักษะ และการทำกิจกรรมต่าง ๆ (ทำการบ้าน พักผ่อน สันทนาการ ฯลฯ)				
	๑.๒.๔ มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกายที่เหมาะสมและปลอดภัย				
	๑.๒.๕ มีห้องพยาบาลพร้อมใช้งาน โดยอาจใช้ร่วมกับห้องพยาบาล ที่สถานศึกษาจัดไว้เป็นส่วนกลาง และสะดวกต่อการใช้งานตลอดเวลา				
	๑.๒.๖ มีพื้นที่สำหรับใช้ในการพบผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง				
๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับประเภทความพิการ เช่น ลิฟต์ ทางลาด ราวจับ วัสดุอุปกรณ์				
๑.๔ การซ่อมบำรุง	มีแผนการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุงที่พัก เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้มี สภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย				

กรอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			ความเห็นผู้ประเมิน
		มี (๒)	ปรับปรุง (๑)	ไม่มี (๐)	
ด้านที่ ๒ การจัดอาหาร					
การจัดบริการอาหารสำหรับผู้เรียนพิการ	มีแนวทางการจัดอาหารสำหรับผู้เรียนพิการ ถูกสุขอนามัย หลักโภชนาการ และวิธีการจัดการ (ซื้อ/จ้างทำ/ประกอบเลี้ยงเอง) ครบทั้ง ๓ มี และการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน				
ด้านที่ ๓ การจัดผู้ดูแล					
การจัดผู้ดูแลผู้เรียนพิการประจำ	มีแผนการจัดผู้ดูแลประจำที่พักซึ่งอาจมาจากครู บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย หรือจัดหาเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้การช่วยเหลือผู้เรียนพิการ อย่างเพียงพอและเหมาะสม				
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัย					
การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัย	๔.๑ มีระเบียบปฏิบัติในการกำกับดูแลผู้เรียนพิการระหว่างเข้าพัก				
	๔.๒ มีแผนการจัดกิจกรรม โครงการ หรือมาตรการเพื่อดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และระบบการส่งต่อร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง				
	๔.๓ มีแนวทางหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการจ้ดระบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง				
	๔.๔ มีแผนการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบข้อมูลของผู้เรียนพิการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ อาจจัดในรูปแบบของการประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปกครองได้				
	๔.๕ มีแผนการจัดปฐมนิเทศผู้เรียนพิการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ				
	๔.๖ มีแผนการจัดกิจกรรมความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดภัยพิบัติ ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง				
	๔.๗ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนพิการ ผ่านตัวรับฟังความคิดเห็นหรือแพลตฟอร์ม				

สรุปผลการประเมิน :

คะแนนรวม: _____ / ๔๐

๓๖ - ๔๐ คะแนน = ดีเยี่ยม

๓๑ - ๓๕ คะแนน = ดีมาก***

๒๑ - ๒๕ คะแนน = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน = ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่ประเมิน ____ / ____ / ____

หมายเหตุ

๑. การตัดสินผ่านใช้เกณฑ์ระดับ ดีมาก ขึ้นไป

๒. ต้องไม่มีรายการประเมินที่มีผลคะแนนเป็น (๐)

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินในรายการที่ปรับปรุง ต้องจัดทำแผนพัฒนาหรือยกระดับเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๓. สรุปผลการประเมินให้ใช้แนวทางฉันทามติ (Consensus)

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษาแบบประจำ สำหรับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....

คะแนนประเมิน : (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ระดับ : ☐ ดีเยี่ยม ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุงสรุป : ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่ประเมิน ____ / ____ / ____

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่ประเมิน ____ / ____ / ____

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่ประเมิน ____ / ____ / ____