



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจ แก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ แก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ ต่อยอด ไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็แนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                  |          |                |                       |
|------------------|----------|----------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายวิชชุดิ   | ลีจินดา  | ผู้อำนวยการ    | ประธานศูนย์บ่มเพาะ    |
| ๑.๒ นายสมพงษ์    | นันทะภาพ | รองผู้อำนวยการ | รองประธานศูนย์บ่มเพาะ |
| ๑.๓ นายภาณุวัฒน์ | ลาสุทธิ  | รองผู้อำนวยการ |                       |

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามกำหนด  
วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน  
ให้บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ ชันสี | อาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต           |
| ๒.๒ นางสาวบุหงา                  | ตันเมืองใจ ครูวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง |

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษภายใน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้  
บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

|                   |          |                                   |
|-------------------|----------|-----------------------------------|
| ๓.๑ นายสมพงษ์     | นันทะภาพ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  |
| ๓.๒ นายภาณุวัฒน์  | ลาสุทธิ  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ         |
| ๓.๓ นางนงนุช      | ทองเลียบ | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป |
| ๓.๔ นางสาวจิราธิป | ชูหอยทอง | หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ   |
| ๓.๕ นายณพดล       | โนจิตร   | หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ     |

๔./หัวหน้า...

**๔. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวพัชรนิสา ไชยอุรินทร์ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๑. ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๒. ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจที่ปรึกษาบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

๔. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน /เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

๕. รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๗. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๘. งานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

**๕. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย**

|     |                            |                     |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางนงนุช ทองเลียบ          | ประธาน              |
| ๕.๒ | นางสุกัญญา มุงเมือง        | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นายศร้าวุธ เครือวิยะ       | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข     | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง     | กรรมการ             |
| ๕.๖ | นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล   | กรรมการ             |
| ๕.๗ | นางสาวพัชรนิสา ไชยอุรินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๒. ประสานงานกับแผนกวิชาต่างๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๖. ฝ่ายบ่มเพาะประกอบด้วย **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ)** ประกอบด้วย

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๖.๑ นายณัฐวุฒิ     | จำเริญจรสุข  |
| ๖.๒ นางสาวจิราธิป  | ชูหอยทอง     |
| ๖.๓ นางสาวศิริพร   | มั่งสันเทียะ |
| ๖.๔ นางสาวพัธุนิสา | ไชยอรินทร์   |
| ๖.๕ นายประสิทธิ์   | จักรวาลมณฑล  |

มีหน้าที่

๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๒. ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๗. **ครูที่ปรึกษาธุรกิจ** ประกอบด้วย

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| ๗.๑ นายณัฐวุฒิ     | จำเริญจรสุข |
| ๗.๒ นางสาวจิราธิป  | ชูหอยทอง    |
| ๗.๓ นางสาวพัธุนิสา | ไชยอรินทร์  |
| ๗.๔ นายประสิทธิ์   | จักรวาลมณฑล |
| ๗.๕ นางสาววณิชชากร | ม่วงงาม     |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงินและอื่นๆ

๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา

๕. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) ประกอบด้วย**

๘.๑ นางสาวศิริพร มั่งสันเทียะ

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

๒. ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. ครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย**

๙.๑ นายณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข

๙.๒ นายนพดล โนจิตร

ที่ปรึกษาด้านการผลิต มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล

ที่ปรึกษาด้านการตลาด มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง

ที่ปรึกษาด้านการจัดการ มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. ฝ่ายนวัตกรรมประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอน  
วิชาโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นางสาวบุญธิชา ปราณีต

๑๐.๒ นายเชาวลิต เต็มปวน

๑๐.๓ นายศธาวุธ เครือวียะ

๑๐.๔ นายนพดล โนจิตร

๑๐.๕ นางสาวจิราธิป ชูหอยทอง

๑๐.๖ นายประสิทธิ์ จักรวาลมณฑล

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

**๑๑. ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย**

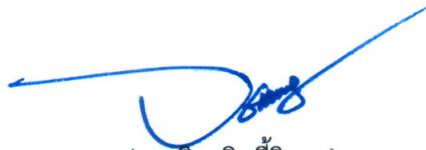
|                    |             |
|--------------------|-------------|
| ๑๑.๑ นางสาวศรีพรรณ | ปัญญาลักษณ์ |
| ๑๑.๒ นางสาวปิยะพร  | วงศ์วาทย์   |
| ๑๑.๓ นางสาวสุชาดา  | หล้าวงศ์    |

มีหน้าที่

๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
สถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับการบ่ม  
เพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด อย่างเต็มความรู้  
ความสามารถด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิฑูรย์ ลิ้มจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตารางรับสมัครขอช่วยจำหน่ายสินค้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา  
ช่วงเวลา 12.00 น. – 13.00 น. ณ ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ- สกุล             | ว/ด/ป       | เวลา 12.00-13.00 น. | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|-------------|---------------------|------------|----------|
| 1            | นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์ | วันจันทร์   |                     |            |          |
| 2            | นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ     | วันอังคาร   |                     |            |          |
| 3            | นางสาวมินา จันท์ดีวงศ์ | วันพุธ      |                     |            |          |
| 4            | นางสาวจุฑาพร นพคุณ     | วันพฤหัสบดี |                     |            |          |
| 5            | นาจิราภรณ์ เทพศิริ     | วันศุกร์    |                     |            |          |

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ จำเริญขจรสุข)

หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิษรุตติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง