

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๕๕๙



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1328
วันที่..... 5 มิถุนายน 2569
เวลา..... 13.19 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สํารวจข้อมูลหน่วยงาน และสถานศึกษาที่มีความประสงค์จัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สํานะระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของสมาชิกสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๔ ระบุว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานและประเภทของสวัสดิการที่จะจัด ยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อขอจัดสวัสดิการของหน่วยงาน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอสำรวจข้อมูลสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของท่าน โดยการสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบคำขออนุมัติจัดสวัสดิการ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งสำรวจข้อมูลหน่วยงาน และสถานศึกษา ขอแสดงความนับถือ
ที่มีความประสงค์จัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5 มิ.ย. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๗๕

☒ทราบ.....

☒แจ้ง.....

☒มอบ.....



แบบคำขออนุมัติจัดสวัสดิการ

(นายวิชชุดา ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕๖๒ ๐๙



ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของสมาชิกสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2532

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“ คณะกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อรับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“ สวัสดิการภายในส่วนราชการ ” หมายความว่า สวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ กองทุน ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ ประชาน ” หมายความว่า ประชานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ สมาชิก ” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 5 ให้เลขาธิการ...

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สมาชิก มี 3 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (3) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว

ข้อ 7 สวัสดิการภายในส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
 - (2) จัดกิจกรรมและหรือดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบทุนของสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - (3) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
 - (4) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
 - (5) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
 - (6) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
 - (7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร
- การจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ
- การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 คณะกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้กู้เงิน

/ (3) การเคหะสงเคราะห์...

- (3) การเคหะสงเคราะห์
- (4) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (5) การกีฬาและนันทนาการ
- (6) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (7) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (8) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (9) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ 9 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด 2

การดำเนินการ

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

(1) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(2) ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรียญก

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน เกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(4) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(5) ผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (2) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการที่เป็นข้าราชการ
หรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้ที่เป็น
สมาชิก
- (6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนด
ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (8) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิก ในการใช้บริการที่สวัสดิการภายใน
ส่วนราชการจัดขึ้น
- (9) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อนนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับ
เหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่น
ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 12 การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมี
ลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบ
การจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงิน
ในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ 13 ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(2) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (1) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจพิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(3) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน

ข้อ 14 หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานและประเภทของสวัสดิการที่จะจัด ยื่นต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อขอจัดสวัสดิการของหน่วยงานนั้น

ข้อ 15 คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ 14 ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นประธาน

(2) ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานนั้น ที่ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อไม่เกินเจ็ดคน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเพื่อทำหน้าที่เป็นเหรียญก

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตาม (3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

/ (4) ให้ผู้อำนวยการสำนัก...

(4) ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี
ฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อข้าราชการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 16 คณะอนุกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (2) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (3) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่อ
ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของตน
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (4) จัดการประชุมประจำปีของสมาชิก
- (5) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (6) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนด
ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (7) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกและผู้ที่ไม่ใช่สมาชิก ในการใช้บริการที่
สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้น
- (8) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อนนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะอนุกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุน
ร่วมกับเหรียญกษาปณ์ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานหรือ
ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะอนุกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคล
อื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

หมวด 3

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ 17 ให้มี “ กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ” และให้
ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ที่เกี่ยวกับเรื่อง
การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

/ ในกรณีที่มีเหตุผล...

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่องหนี่ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน จึงบังคับใช้ได้

ข้อ 18 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ 19 ในกรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ 18 ได้

ข้อ 20 การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีลายมือชื่อของประธาน กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายและเหรียญกษาปณ์สองคน

ข้อ 21 หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

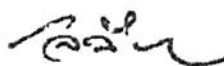
หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 1458/2549 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2549 มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ ในการกำหนดประเภทสมาชิก
การรับสมัครสมาชิก การพ้นสภาพของสมาชิก
พ.ศ. 2552

เพื่อความเหมาะสมต่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อาศัยอำนาจตามข้อ 11 แห่งระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงออก
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการกำหนดประเภทสมาชิก การรับสมัครสมาชิก
การพ้นสภาพของสมาชิก พ.ศ. 2552 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ ให้บังคับกับสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา และสวัสดิการภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 ในวาระเริ่มต้น ให้มีสมาชิกเพียงสองประเภท คือ สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ

ข้อ 5 สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ ให้ยื่น ใบสมัครเป็น สมาชิกตามแบบ
แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 6 สมาชิกตามข้อ 3 พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 6.1 ตาย
- 6.2 พ้นจากราชการ
- 6.3 ลาออกจากความเป็นสมาชิก
- 6.4 คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ มีมติให้ออก

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการตาม
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2552

(นางฉวีวรรณ บุญเกิด)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา