



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1327.....

วันที่.....5 มิถุนายน 2569.....

เวลา.....13.12 น.....

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๕๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์
ในการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ และตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
จะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล
ให้กับครูผู้สอนและบุคลากรอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๐ คน
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา
กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ส่งครูผู้สอนและบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยสมัครเข้ารับการอบรมทางระบบ
ฝึกอบรม <https://training.r-hrd.net> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ จากงบประมาณของสถานศึกษา
ต้นสังกัด ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายจงศิริ ชัยทองงาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๖๖ ๕๔๕๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. ขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม ขอแสดงความนับถือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์
ในการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5 มิ.ย. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ทราบ.....

☒แจ้ง.....

☐มอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๓๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล

๒. ผู้รับผิดชอบ นายจงศิริ ชัยทองงาม กลุ่มนวัตกรรมการพัฒนาบุคลากร

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ : หมวดเลขที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายของรัฐบาล : การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้คนเป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : วาระงานพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ข้อ ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๕. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและการประชาสัมพันธ์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะ Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพลิกโฉมกระบวนการทำงานและการผลิตสื่อ (Digital Transformation) อย่างก้าวกระโดด เทคโนโลยีดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหา แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพสื่อรูปแบบต่างๆ ให้มีความทันสมัยและดึงดูดความสนใจได้มากยิ่งขึ้น

สำหรับบริบทของการจัดการอาชีวศึกษา การสื่อสารภาพลักษณ์ การนำเสนอวัฒนธรรม และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อยุคดิจิทัล มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน อย่างไรก็ตาม การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ เช่น पोสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มักต้องอาศัยทักษะเฉพาะทาง รวมถึงใช้เวลาและต้นทุนในการผลิตสูง บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อจึงจำเป็นต้องได้รับการยกระดับสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยี AI มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการทำงาน (Workflow Optimization) ตั้งแต่การระดมความคิด การสร้างแบบร่าง ไปจนถึงการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาและต้นทุนในการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล" ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานและก้าวหน้าทันเทรนด์เทคโนโลยีสื่อผสม (Multimedia) โดยเน้นการฝึก

ปฏิบัติจริงในด้านศิลปะแห่งการสั่งงาน (Prompt Engineering) การใช้ AI สร้างสรรค์เนื้อหา (Text Content) และการออกแบบสื่อภาพ (Visual Creation) เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเหล่านี้ในการยกระดับคุณภาพงานสื่อสารองค์กร ขับเคลื่อนภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษาให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ ด้านความรู้

- เข้าใจหลักการ AI: สามารถอธิบายหลักการทำงานของ Generative AI และตระหนักถึงประเด็นลิขสิทธิ์ และจริยธรรมในการใช้งาน

- รู้จักเครื่องมือ: ระบุและเข้าใจหน้าที่ของเครื่องมือ AI หลัก ๆ ในการสร้างสรรค์เนื้อหาและกราฟิกดิจิทัล

๖.๒ ด้านทักษะ

- ทักษะการสั่งงาน: สามารถเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสั่งงาน AI ในการสร้างเนื้อหาและภาพกราฟิกที่ตรงตามความต้องการ

- ทักษะการประยุกต์ใช้: สามารถใช้เครื่องมือ AI สร้างสรรค์ภาพและนำไป บูรณาการในงานออกแบบสื่อดิจิทัลจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๖.๓ ด้านความเป็นครู

- การออกแบบการเรียนรู้: สามารถใช้ AI ในการสร้างสื่อการสอน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และตอบโจทย์ผู้เรียน

- การถ่ายทอดจริยธรรม: สามารถถ่ายทอด และสร้างความตระหนักด้านจริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้ AI ให้แก่ผู้เรียนหรือผู้รับการอบรม

- การพัฒนานวัตกรรมสื่อ: สามารถนำเทคนิคการใช้ AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อ สร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัยในวิชาชีพของตนเอง

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการออกแบบสื่อดิจิทัล

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างสรรค์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย AI ได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นงาน

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI เพื่อลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานได้

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาหลักสูตร

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผล หรือประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘. หลักสูตรในการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน รวม ๒๑ ชั่วโมง

วันที่ ๑

- หลักการออกแบบพื้นฐาน (Principles of Design): การจัดองค์ประกอบศิลป์ (Composition) ความสมดุล จุดเด่น และการเว้นพื้นที่ว่าง (White Space) เพื่อให้งานดูสะอาดตา เรียบง่าย ทันสมัย และสื่อสารได้ชัดเจน

- ทฤษฎีสีและอารมณ์ของภาพ (Color Theory, Mood & Tone): การเลือกใช้สีให้ตรงกับอัตลักษณ์องค์กร การคุมโทนสีเพื่อสื่ออารมณ์ที่เหมาะสมกับงานประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท

- การประยุกต์ใช้ AI ในฐานะผู้ช่วยคิด (AI for Ideation): แนะนำการใช้ AI เบื้องต้น เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ เช่น การใช้ AI ช่วยค้นหาไอเดีย (Brainstorming) การวิเคราะห์สไตล์งาน การสร้าง Mood Board หรือการช่วยจับคู่สี (Color Palette) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงมือทำจริงในวันต่อไป

วันที่ ๒...

วันที่ ๒

- ศิลปะการแปลงข้อมูลเป็นภาพ (Data Visualization): หลักการย่อข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายผ่านรูปแบบอินโฟกราฟิก

- การออกแบบเลย์เอาต์ (Layout Design): การจัดวางตัวอักษร (Typography) และรูปภาพสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ หรือจดหมายข่าว

- Workshop: ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และอินโฟกราฟิก: ฝึกปฏิบัติจริงจัง โดยนำแนวคิดจากวันแรกมาใช้ ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้โปรแกรมออกแบบผสมผสานกับการใช้เครื่องมือ Generative AI เข้ามาช่วยสร้างภาพประกอบ (Text-to-Image) อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาจัดวางในชิ้นงานให้สมบูรณ์

วันที่ ๓

การเล่าเรื่องผ่านวิดีโอ (Video Storytelling): พื้นฐานการลำดับภาพ การเขียนสตอรี่บอร์ดสั้นๆ สำหรับสื่อสังคมออนไลน์

- การใช้เครื่องมือ AI สำหรับงานวิดีโอ: แนะนำแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่มี AI คอยช่วยเหลือ เช่น การใส่คำบรรยายอัตโนมัติ (Auto Captions) การใช้ AI สร้างเสียงบรรยาย (AI Voiceover) การตัดแต่งภาพวิดีโอ หรือเครื่องมือปรับแสงสีอัตโนมัติ

- Workshop: ผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์สั้น: ผู้เข้าอบรมลงมือถ่ายทำหรือนำ footage ที่มีอยู่มาตัดต่อและตกแต่งด้วยเครื่องมือ AI

- นำเสนอผลงานและสรุปการอบรม (Showcase & Feedback): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงผลงานให้พร้อมใช้งานจริงในองค์กร

๙. วิทยากร

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๙.๑ นางสาวจิตาภา อยู่รับสุข | สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ๙.๒ นายศุภชัย ศตินิก | ภาคเอกชน |
| ๙.๓ นางสาวกนกานต์ พันธวานิชย์ | ภาคเอกชน |
| ๙.๔ นายโกสุม ธนะไพบุลย์ | ภาคเอกชน |
| ๙.๕ นางสาวจิรัชญา ชัยทองงาม | ภาคเอกชน |
| ๙.๖ นายฐิติพงศ์ ภูแอบหิน | สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี |
| ๙.๗ นางสาวธารากุล บุญประสพ | สังกัดวิทยาลัยเทคนิคยโสธร |

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๐ คน
คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพัฒนามตามหลักสูตร

- ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาที่รับผิดชอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย หรือผู้มีความสนใจในการสร้างสื่อการเรียนการสอน

๑๑. การวัดและประเมินผล

๑๑.๑ วิธีการวัดและการประเมินผล

๑) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบก่อนการอบรมและหลังการอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชาที่เข้ารับการอบรม

๒) แบบสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ โดยให้ผู้สังเกตการณ์กรอกข้อมูลเพื่อนำมา ประเมินผลการอบรมตามตัวชี้วัดเทียบกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓) แบบประเมินผลโครงการหลังการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรมและการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม

๑๑.๒ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาวัดจากในห้องเรียน

๑) มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) สอบผ่านแบบทดสอบหลังเรียน ร้อยละ ๘๐

๓) ส่งงานในช่วงเวลาอบรมและหลังจากอบรมในเวลาและจำนวนตามที่กำหนดวัดจากการทำงาน

๔) ส่งผลงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงเวลาอบรมและหลังจากการอบรมในจำนวน และระยะเวลา ตามกำหนด

๑๒. การติดตามผลหลังฝึกอบรมและพัฒนา

๑๒.๑ การสื่อสารและให้คำปรึกษาหลังการอบรม ระหว่างผู้จัดหลักสูตร วิทยากร ทีมงาน และผู้เข้ารับการ อบรมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (เช่น กลุ่ม Line หรือ Facebook) และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้คำแนะนำเพิ่มเติมอัปเดตเครื่องมือ AI ใหม่ ๆ และช่วยแก้ไขปัญหาในการออกแบบและการผลิตสื่อ

๑๒.๒ การส่งผลงานเข้า "คลังสื่อดิจิทัลอาชีวศึกษา" โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมนำส่งผลงานสื่อ ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก และวิดีโอสั้น เพื่อรวบรวมเป็นต้นแบบ (Template) และแหล่งอ้างอิง ให้สถานศึกษาอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

๑๒.๓ การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความรู้ โดยสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้านการสื่อสารยุคดิจิทัล เพื่อแลกเปลี่ยนเทคนิคการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การจัดองค์ประกอบภาพ และขยายเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

๑๒.๔ การจัดตั้งคณะทำงานแกนนำ (Core Team) ด้านการออกแบบและผลิตสื่อยุคดิจิทัล เพื่อทำ หน้าที่เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน ให้ความรู้ ขยายผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และยกระดับมาตรฐานงาน ประชาสัมพันธ์ของอาชีวศึกษาในภาพรวม

๑๓. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ และครู ในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยในโลกยุคใหม่

ตารางโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

วัน / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	- หลักการออกแบบพื้นฐาน (Principles of Design): การจัดองค์ประกอบศิลป์ (Composition) ความสมดุล จุดเด่น และการเว้นพื้นที่ว่าง (White Space) เพื่อให้งานดูสะอาดตา เรียบง่าย ทันสมัย และสื่อสารได้ชัดเจน	- ทฤษฎีสีและอารมณ์ของภาพ (Color Theory, Mood & Tone): การเลือกใช้สีให้ตรงกับ อรรถกถาขององค์กร การคุมโทนสีเพื่อสื่ออารมณ์ที่เหมาะสมกับงานประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท		- การประยุกต์ใช้ AI ในฐานะผู้ช่วยคิด (AI for Ideation): แนะนำการใช้ AI เบื้องต้น เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ เช่น การใช้ AI ช่วยค้นหาไอเดีย (Brainstorming) การวิเคราะห์สไตล์งาน การสร้าง Mood Board หรือการช่วยจับคู่สี (Color Palette) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงมือทำจริงในวันต่อไป	- การประยุกต์ใช้ AI ในฐานะผู้ช่วยคิด (AI for Ideation): แนะนำการใช้ AI เบื้องต้น เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ เช่น การใช้ AI ช่วยค้นหาไอเดีย (Brainstorming) การวิเคราะห์สไตล์งาน การสร้าง Mood Board หรือการช่วยจับคู่สี (Color Palette) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงมือทำจริงในวันต่อไป
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	- ศิลปะการแปลงข้อมูลเป็นภาพ (Data Visualization): หลักการย่อข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจผ่านรูปแบบอินโฟกราฟิก	- การออกแบบเลย์เอาต์ (Layout Design): การจัดวางตัวอักษร (Typography) และรูปภาพ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โบสถอร์ แผ่นพับ หรือจดหมายข่าว		- Workshop: ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และอินโฟกราฟิก: ฝึกปฏิบัติจริงจริง โดยนำแนวคิดจากวันแรกมาใช้ ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้โปรแกรมออกแบบผสมผสานกับการใช้เครื่องมือ Generative AI เข้ามาช่วยสร้างภาพประกอบ (Text-to-Image) อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาจัดวางในชิ้นงานให้สมบูรณ์	- Workshop: ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และอินโฟกราฟิก: ฝึกปฏิบัติจริงจริง โดยนำแนวคิดจากวันแรกมาใช้ ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้โปรแกรมออกแบบผสมผสานกับการใช้เครื่องมือ Generative AI เข้ามาช่วยสร้างภาพประกอบ (Text-to-Image) อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาจัดวางในชิ้นงานให้สมบูรณ์ ต่อ
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	- การใช้เครื่องมือ AI สำหรับงานวิดีโอ: แนะนำแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่มี AI ช่วยเหลือ เช่น การใส่คำบรรยายอัตโนมัติ (Auto Captions) การใช้ AI สร้างเสียงบรรยาย (AI Voiceover) การตัดแต่งภาพวิดีโอ หรือเครื่องมือปรับแสงสีอัตโนมัติ	- การใช้เครื่องมือ AI สำหรับงานวิดีโอ: แนะนำแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่มี AI ช่วยเหลือ เช่น การใส่คำบรรยายอัตโนมัติ (Auto Captions) การใช้ AI สร้างเสียงบรรยาย (AI Voiceover) การตัดแต่งภาพวิดีโอ หรือเครื่องมือปรับแสงสีอัตโนมัติ	พักกลางวัน	- Workshop: ผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์สั้น: ผู้เข้าอบรมลงมือถ่ายทำหรือนำฟุตเทจที่มีอยู่ มาตัดต่อและตกแต่งด้วยเครื่องมือ AI	- นำเสนอผลงานและสรุปการอบรม (Showcase & Feedback): แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงผลงานให้พร้อมใช้งานจริงในองค์กร

หมายเหตุ

- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. ป้าย ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.
- อาหารเช้าเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. อาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.