

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1195.....
วันที่..... 20 พฤษภาคม 2569.....
เวลา..... 13.30 น.....



ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๗/๐๑๒๓

วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง ๕๒๒๒๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๗๐๖๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานทุกปีงบประมาณ และหมวด ๘ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ คน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ นายวิชวุฒิ ลีจินดา ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เป็นกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่ นายรุ่งโรจน์ อาริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....
- เห็นควรมอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วท.กฟผ.แม่เมาะ ขอความอนุเคราะห์เป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ปีงบประมาณ 2569 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ ร่องฯ ผบ. เห็นควรมอบ งานบริหารและทรัพยากร

(นายรุ่งโรจน์ อาริยะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
20 พ.ค. 69

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานบุคลากร
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๓ ๐๗๓๗ ต่อ ๑๐๑๒
โทรสาร ๐ ๕๔ ๐๑๐ ๗๓๗
http://www.egtech.ac.th

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

(นายวิชวุฒิ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

แบบตอบรับ

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
(Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วิทยฐานะ.....

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดตอบรับคืนมายังวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office วิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ