



ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๕๕

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การส่งรายละเอียดหลักฐานการค้างชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๕๗๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหลักฐานการค้างชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๕๗๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษารายงานค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำทุกสิ้นเดือน นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่ามีสถานศึกษาที่ยังคงค้างชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้สถานศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) จัดส่งรายละเอียดพร้อมหลักฐานการค้างชำระตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยรายงานยอดค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ค้างชำระคงเหลือในปัจจุบันของสถานศึกษา ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงสิ้นเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องและแนบเอกสารตอบกลับผ่านทาง Google Forms (QR Code) ด้านล่าง (หากสถานศึกษาไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ค้างชำระให้คลิก “ไม่มี” ในหัวข้อสถานศึกษาของท่านมีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระหรือไม่ ผ่านทาง Google Forms) ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และชี้แจงต่อสำนัก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สนผ. แจ้งการส่งรายละเอียดหลักฐาน

การค้างชำระค่าสาธารณูปโภค

(ค่าไฟฟ้า) มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง.....

นางสาวอุษณีย์ ธรรมศรีใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

20 พ.ค. 69

เรียน ผู้อำนวยการ

 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้ง..... เห็นควรมอบ.....

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๐ พค ๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีพร สังข์อ่อน)

 ทราบ..... แจ้ง..... มอบ.....

กลุ่มงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๐๗

รายงานค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569

(นายวิชรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๐ พค ๖๙



ที่ ศธ 0604/ 15785

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๔ กันยายน 2568

เรื่อง แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ ศธ 0604/12323 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สถานศึกษา
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยขอให้ก่อนนี้
ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้อง
กับรายละเอียดร่างงบประมาณที่ได้รับแจ้งและตามเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตาม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาในสังกัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการทุกงบรายจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางการ
การเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินการต่างๆ ให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 3007

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบทำหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0604/ ลงวันที่ กันยายน 2568

1. รายจ่ายประจำ ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

1.1 ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญและควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2568) ให้มากที่สุดหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.2 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ที่เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระโดยค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัดและบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี หากมีเงินนอกงบประมาณให้นำมาชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 เพื่อมิให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

2. รายจ่ายงบลงทุน

2.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน / โครงการรายจ่ายงบลงทุน

2.1.1 ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน เร่งรัดดำเนินงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/โครงการรายจ่ายงบลงทุนตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เมื่องบประมาณผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นสิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2 ให้สถานศึกษาเริ่มดำเนินงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ กำหนดราคากลางให้เป็นปัจจุบัน โดยเร่งรัดขึ้นประกาศเชิญชวนโครงการงบลงทุนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จไม่เกินสิ้นเดือนตุลาคม 2568 โดยระบุเงื่อนไขในประกาศว่าจะก้อหนดก็ได้ ก้อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

2.2 การกำหนดแผนการก้อหนด/ลงนามสัญญา และเบิกจ่าย

2.2.1 การก้อหนด/ ลงนามสัญญา รายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สถานศึกษากำหนดแผนการก้อหนด/ลงนามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ไม่เกินสิ้นเดือนธันวาคม 2568

2.2.2 การเบิกจ่าย รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นรายการใหม่ ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรรายการงบประมาณวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท จะต้องกำหนดแผนการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคม 2569 และรายการงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องทำแผนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ไม่เกินสิ้นเดือนสิงหาคม 2569



2.2.3 การเบิกจ่ายเงินกันเหลือปี ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลือปี 2568 ทุกโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่เกินสิ้นเดือนสิงหาคม 2569

3. การติดตามและรายงานผล

3.1 ให้สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://forms.gle/h9Q3nJZRNGMHh786>

3.2 ให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานงบลงทุนเป็นรายสถานศึกษา/รายจังหวัดที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินต่อหน่วยสูง หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ของคณะรัฐมนตรี

3.3 การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ให้สถานศึกษาและสำนัก/หน่วย/ศูนย์ รายงานผลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายงานสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ จนกว่าจะก่อกั้นผูกพัน/ลงนามสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ พร้อมทั้ง รายงานปัญหาอุปสรรคด้วย ทางเว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th> ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา หัวข้อ “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน/โครงการลงทุน” หรือ ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



รายการครุภัณฑ์

<https://forms.gle/bdTnyCKk7Wdxd58f8>



รายการสิ่งก่อสร้าง

<https://forms.gle/tzMCPGtJEbBbipjK7>



3.4 การรายงาน...

3.4 การรายงานค่าสาธารณูปโภค ให้สถานศึกษารายงานเป็นประจำทุกสิ้นเดือน
ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://drive.google.com/drive/folders/1XLP0naxGblvDJMIsQgKwX7CE-D48jLyX>

3.5 การรายงานเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวันที่
30 พฤศจิกายน 2568 ทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://drive.google.com/drive/folders/1qQ4zlu5WtmSwbPcXYXwC67JmhDjoxzKk>



รหัสลูกค้า
ชื่อลูกค้า
ที่อยู่

วิทยาลัย
ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์
จ.กาฬสินธุ์ 46000

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่ 105/1 ถนนกุดยางสามัคคี
ตำบลกาฬสินธุ์
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์

บัญชีแสดงสัญญา: 20011636693 : กฟจ.กาฬสินธุ์
สถานที่ใช้ไฟ: ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์จ.กาฬสินธุ์ 46000

วันที่	เลขที่ใบแจ้งหนี้/ ใบเสร็จรับเงิน	ครบกำหนดชำระเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน
17.01.2025	858209905304	04.02.2025	ค่าไฟฟ้า	55,538.36	17.01.2025
16.02.2025	857009994375	06.03.2025	ค่าไฟฟ้า	73,041.24	16.02.2025
17.03.2025	857010040113	04.04.2025	ค่าไฟฟ้า	114,779.95	17.03.2025
17.04.2025	856210116433	06.05.2025	ค่าไฟฟ้า	72,823.84	17.04.2025
17.05.2025	856810147373	04.06.2025	ค่าไฟฟ้า	88,517.09	17.05.2025
16.06.2025	857010205560	04.07.2025	ค่าไฟฟ้า	137,852.13	16.06.2025
17.07.2025	856410262432	04.08.2025	ค่าไฟฟ้า	147,661.57	17.07.2025
18.08.2025	858210294666	05.09.2025	ค่าไฟฟ้า	135,981.98	18.08.2025

ยอดรวมเงินคงค้าง 20011636693 826,196.16 บาท


ประเภทรายการ: รายการทั้งหมด

ยอดรวมเงินคงค้างทั้งสิ้น 826,196.16 บาท

หมายเหตุ เอกสารนี้ออกจากระบบอัตโนมัติ โปรดตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวของท่าน หากมีข้อโต้แย้งประการใด โปรดแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบ โดยทันทีที่ กฟจ.กาฬสินธุ์
ทั้งนี้ขอให้ท่านกรุณาไปชำระหนี้ที่ค้างชำระภายในวันที่.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าเป็นผู้ออกให้

ผู้จัดพิมพ์: E2KLSMCL05
วันที่/เวลา: 28.08.2025 / 08:48:25


หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล/
หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้มีอำนาจ