



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1095 .....

วันที่..... 11 พฤษภาคม 2569 .....

เวลา..... 09.35 น. ....

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๐๖๘

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

ตามที่กระทรวงการคลังมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และบริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาส่งข้อมูลบัญชีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำเข้าระบบ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอเรียนว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มข้อมูลข้างต้นในระบบ KTB Corporate Online สำหรับสถานศึกษา จำนวน ๖๖ แห่ง รายชื่อดังแนบเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถดำเนินการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) เพื่อประกอบการรับเงินได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ  
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ. , งานการเงิน  
/ เห็นควรแจ้ง/.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
11 พ.ค. 69

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พฤษภาคม ๒๕๖๙



สำนักอำนวยการ (ส่วนการคลังและพัสดุ)

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๗๕

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

(นายสมพงษ์ นนตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พ.ค. 69

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พ.ค. 69

รายชื่อสถานศึกษาที่สมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment ) e- payment ภาครัฐ  
ครั้งที่ 2 จำนวน 66 แห่ง

No.	Com ID	Company Name	TAX ID	Suffix	Billor ID	Company Code
1	GMIS190993	วิทยาลัยพลศึกษาธนบุรี	0994000161611	74	099400016161174	745324
2	GMIS190998	วิทยาลัยพลศึกษาอินทราชัย	0994000143150	74	099400014315074	745325
3	GMIS191003	วิทยาลัยการอาชีพพนมอินทราชัย	0994000084480	74	099400008448074	745326
4	GMIS194126	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	0994000163380	74	099400016338074	745327
5	GMIS193219	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรี	0994000212542	74	099400021254274	745328
6	GMIS191009	วิทยาลัยการอาชีพเสนา	0994000213255	74	099400021325574	745329
7	GMIS194127	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	0994000239785	74	099400023978574	745330
8	GMIS191012	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจันทบุรี	0994000232969	74	099400023296974	745331
9	GMIS192411	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลาง	0994000220901	74	099400022090174	745332
10	GMIS191018	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2	0994000229267	74	099400022926774	745333
11	GMIS191019	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	0994000227868	74	099400022786874	745334
12	GMIS148526	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	0994000258127	74	099400025812774	745335
13	GMIS191027	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	0994000249748	74	099400024974874	745336
14	GMIS191029	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	0994000267207	74	099400026720774	745337
15	GMIS191031	วิทยาลัยเทคนิคนครพนมอุดรธรรมระยอง	0994000264828	74	099400026482874	745338
16	GMIS192420	วิทยาลัยการอาชีพท่งหินบุรี	0994000128754	74	099400012875474	745339
17	GMIS192397	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	0994000325061	74	099400032506174	745340
18	GMIS191038	วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	0994000045573	74	099400004557374	745341
19	GMIS191044	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	0994000336195	74	099400033619574	745342
20	GMIS193220	วิทยาลัยเทคนิคเขมรราชู	0994000341369	74	099400034136974	745343
21	GMIS187581	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	0994000356617	74	099400035661774	745344
22	GMIS191052	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	0994000290268	74	099400029026874	745345
23	GMIS191435	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	0994000289014	74	099400028901474	745346
24	GMIS191061	วิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	0994000106874	74	099400010687474	745347
25	GMIS191067	วิทยาลัยเทคนิคพยัคฆภูมิพิสัย	0994000402759	74	099400040275974	745348
26	GMIS153919	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	0994000409796	74	099400040979674	745349
27	GMIS191076	วิทยาลัยการอาชีพพรหมแดนนิคม	0994000385102	74	099400038510274	745350
28	GMIS191077	วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน	0994000383568	74	099400038356874	745351
29	GMIS191085	วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง	0994000380364	74	099400038036474	745352
30	GMIS191091	วิทยาลัยเทคนิคเขื่องใหม่	0994000423284	74	099400042328474	745353
31	GMIS151426	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	0994000452080	74	099400045208074	745354
32	GMIS192384	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	0994000453264	74	099400045326474	745355
33	GMIS192765	วิทยาลัยการอาชีพฝาง	0994000423861	74	099400042386174	745356
34	GMIS192426	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	0994000483767	74	099400048376774	745357
35	GMIS192430	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี	0994000491816	74	099400049181674	745358
36	GMIS154170	วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี	0994000492685	74	099400049268574	745359
37	GMIS192364	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	0994000520930	74	099400052093074	745360
38	GMIS192350	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	0994000122012	74	099400012201274	745361
39	GMIS149745	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	0994000521880	74	099400052188074	745362
40	GMIS192856	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	0994000522118	74	099400052211874	745363
41	GMIS192349	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	0994000534060	74	099400053406074	745364
42	GMIS192435	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	0994000535597	74	099400053559774	745365
43	GMIS192355	วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	0994000548567	74	099400054856774	745366
44	GMIS192873	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	0994000547943	74	099400054794374	745367
45	GMIS192437	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	0994000542852	74	099400054285274	745368
46	GMIS192756	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	0994000561334	74	099400056133474	745369
47	GMIS192441	วิทยาลัยเทคนิคระนอง	0994000569556	74	099400056955674	745370
48	GMIS148199	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	0994000569564	74	099400056956474	745371
49	GMIS192752	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	0994000147015	74	099400014701574	745372

No.	Com ID	Company Name	TAX ID	Suffix	Biller ID	Company Code
50	GMIS147825	วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระโคะ	0994000585209	74	099400058520974	745373
51	GMIS192332	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	0994000593023	74	099400059302374	745374
52	GMIS191106	วิทยาลัยเทคนิคดง	0994000587384	74	099400058738474	745375
53	GMIS194134	วิทยาลัยการอาชีพดง	0994000587767	74	099400058776774	745376
54	GMIS191110	วิทยาลัยการอาชีพพะเหลี่ยน	0994000588593	74	099400058859374	745377
55	GMIS192334	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	0994000595336	74	099400059533674	745378
56	GMIS192354	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล 2	0994000735553	74	099400073555374	745379
57	GMIS194135	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	0994000373121	74	099400037312174	745380
58	GMIS193225	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	0994000888881	74	099400088888174	745381
59	GMIS191126	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	0994001042934	74	099400104293474	745382
60	GMIS191133	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง	0994001101604	74	099400110160474	745383
61	GMIS144482	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	0994000580789	74	099400058078974	745384
62	GMIS192375	วิทยาลัยเทคนิคแม่แก้ว	0994000513160	74	099400051316074	745385
63	GMIS149488	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	0994000214421	74	099400021442174	745386
64	GMIS192434	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	0994000887442	74	099400088744274	745387
65	GMIS190997	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	0994000204043	74	099400020404374	745467
66	GMIS153915	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	0994000275587	74	099400027558774	745468



**บริการ GFMS สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ  
Krungthai Corporate Online**

**ด้านรับเงิน**



# Agenda

1. ภาพรวมด้านรับเงิน
2. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. รายละเอียดชำระผ่านเครื่อง EDC ระหว่างวัน
4. รายละเอียดชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ระหว่างวัน
5. รายละเอียดชำระผ่านเครื่อง EDC ย้อนหลัง
6. รายละเอียดชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ย้อนหลัง
7. [การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน \(Pay-in\) เบิกเงินส่งคืน](#)

## 7. การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกกลับส่งกลับ

Menu > GFMS > Budget Refund

**Krungthai**  
กรุงไทย

**Menu**

★ Favorite

Account Summary

eStatement(Excel)

eStatement(Te xt Layout)

KTB Own Account transfer

**1. กดปุ่ม MENU**

**GFMS**

- Pay In
- Transaction History
- Tracking-GFMIS
- Budget Refund
- Bulk Pay-In
- Tracking Bulk Pay-in

**2. กด Budget Refund**



## 7. การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK

GROWING by KTB

Home Inbox

KTB Corporate Online : GFMS > Budget Refund

1 Information

Comp Code# 270001

Billier Id. 120200001362301

Ref 1. BUDGETREFUND

Print

กรุณา Print

## 7. การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเก็บส่งคืน

### ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเก็บส่งคืน


 ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 270001)
 วันที่ .....

ชื่อนายงาน(ส่วนราชการ).....
 ส่วนของลูกค้า

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ **เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเก็บคืนในก้นหมายงาน(ส่วนราชการ)**

#### โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระเงินผ่าน Internet (Kasikorn NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ-สกุล (ผู้ชำระเงิน) .....

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

#### ข้อมูลทั่วไปและเงื่อนไขการชำระเงิน

- ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินนี้โดยหน่วยงานราชการ และนำไปชำระเงินที่ห้องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ
- กรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	<b>ธนาคาร (Bank)</b>		<b>สาขา (Branch)</b>
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)			
<b>จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)</b>		<b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)</b>	
บาท (Bait)			เจ้าพนักงานเศรษฐกิจ (ประสิทธิ์)
ผู้จัดทำ.....ในชื่อ.....			

## 7. การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน (ต่อ)



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

(COMPANY CODE: 270001)

วันที่ .....

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน) .....

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน) .....

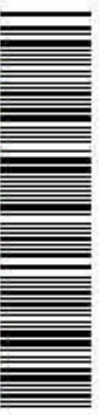
Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน

BUDGETREFUND

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินชำระ (Amount in letter)		จำนวนเงินชำระ (Amount in digit)
บาท (Baht)		เจ้าพนักงาน (รับเงิน)
ผู้ฝาก.....		

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระจำนวนเท่ากัน

สำหรับงาน..... รหัสพื้นที่ 02..... / รหัสสาร 02.....



120200001362301 BUDGETREFUND 0



ชำระผ่าน QR Code

# ช่องทางการติดต่อธนาคาร

## Krungthai Corporate Contact Center



02-111-9999



Chat

Live Chat บนเว็บไซต์ Krungthai Corporate Online



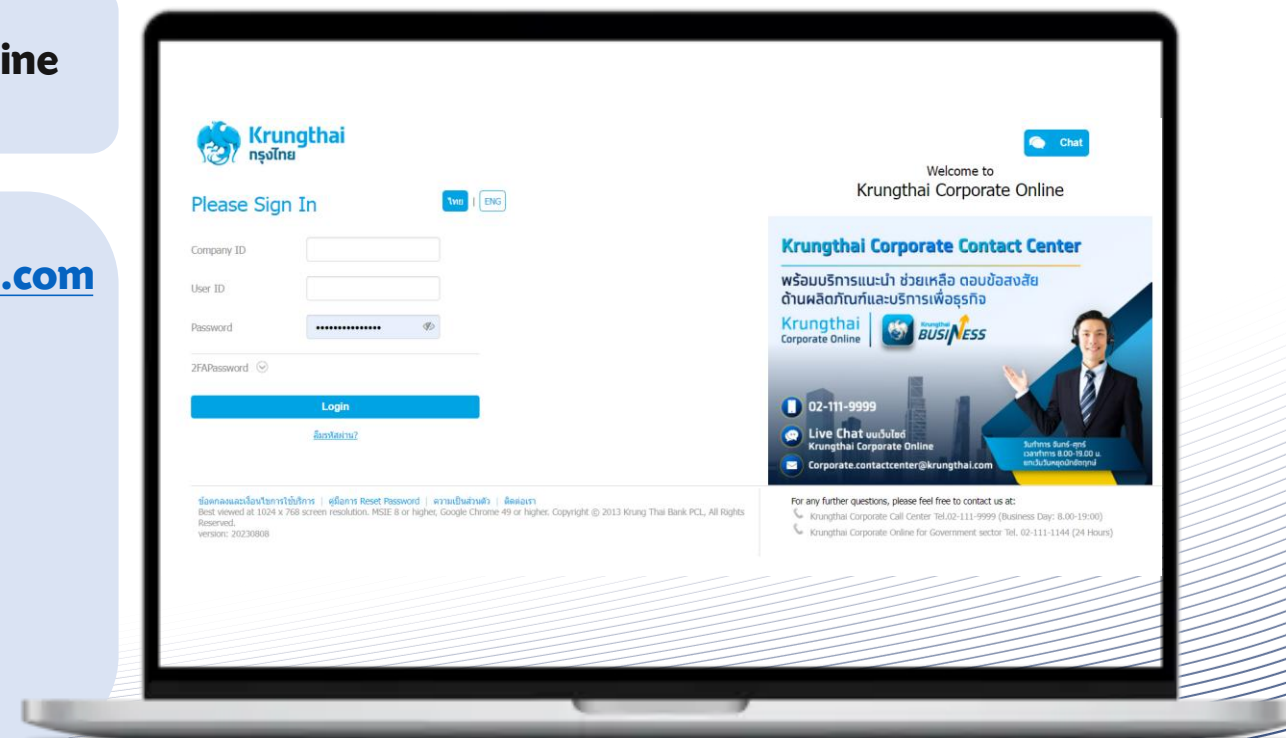
Email

E-mail : [corporate.contactcenter@krungthai.com](mailto:corporate.contactcenter@krungthai.com)

แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID.
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา

Krungthai  
Corporate Online





**บริการ GFMS สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ  
Krungthai Corporate Online  
การออกใบแจ้งชำระเงิน**

# Agenda

1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน
2. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่าน Excel File
4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน
5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

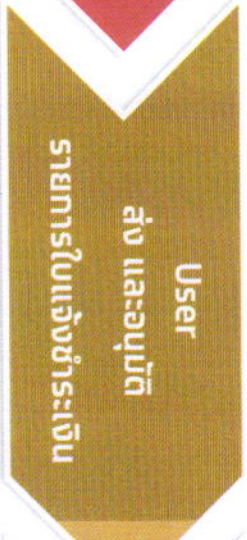




# 1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน



เจ้าหน้าที่ เตรียมข้อมูลใบแจ้งชำระ:  
เงิน ผ่าน Excel File (หน้า 7)



เจ้าหน้าที่ ส่งและอนุมัติรายการเงิน  
ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เมนู  
Invoice / Receipt > Upload Invoice (หน้า 9)



เจ้าหน้าที่ download ใบแจ้งชำระ:เงิน  
ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่เมนู  
Invoice / Receipt > Tracking Invoice (หน้า 16)



# Agenda

1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน
2. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่าน Excel File
4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน
5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน



## 2. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

เข้า URL : [www.krungthai.com](http://www.krungthai.com) > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

### 1. คลิกเลือก บริการออนไลน์

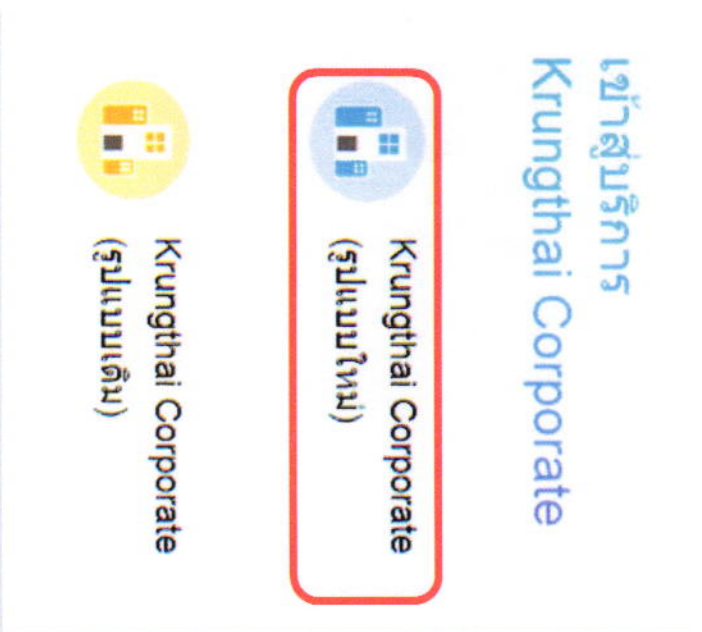


### 2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



## 2. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

3. คลิก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login

Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FA Password

Login

พิมพ์ Company ID ของหน่วยงาน

พิมพ์ User ID

พิมพ์ Password

คลิก Login

# Agenda

1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน
2. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่าน Excel File
4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน
5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

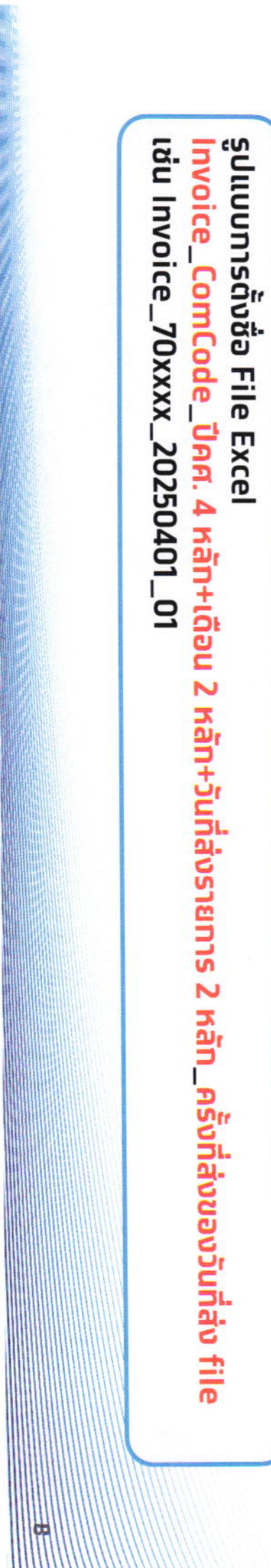


### 3. การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่าน Excel File



Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4800	สีพื้นแม่ครัวอียิปต์ถั่ว
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5900	น้ำพื้แม่ครัวอียิปต์ถั่ว
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	3700	สามพื้แม่ครัวอียิปต์ถั่ว
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2500	สองพื้แม่ครัวอียิปต์ถั่ว
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5000	น้ำพื้แม่ครัวถั่ว

**รูปแบบการตั้งชื่อ File Excel**  
**Invoice\_ComCode\_ปีค.ศ. 4 หลัก+เดือน 2 หลัก+วันที่ส่งรายการ 2 หลัก\_ครั้งที่ส่งของวันที่ส่ง file**  
เช่น Invoice\_70xxxx\_20250401\_01



# Agenda

1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน
2. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. การเตรียมข้อมูลการชำระเงินผ่าน Excel File
4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน
5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน



## 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน

Log in ด้วย Role Company Maker หรือ Authorizer หรือ Single User และเลือกเมนู **Invoice/ Receipt > Upload Invoice**



# 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นก็คลิกปุ่ม "Upload"

The screenshot shows the 'Invoice Upload' page on the Krungthai website. The interface includes a header with the Krungthai logo and navigation icons. The main content area has several input fields and buttons. Eight numbered callouts point to specific elements:

- 1. พิมพ์ชื่อหน่วยงาน** (Company Name): Points to the 'Company Name' text input field.
- 2. เลือกรูปภาพ (logo) หน่วยงาน** (Select company logo): Points to the 'Logo Upload' area with a 'Browse' button.
- 3. เลือก Company Code หน่วยงาน (ตามที่สมัคร)** (Select Company Code): Points to the 'Comp Code' dropdown menu.
- 4. เลือกแสดง QR / Barcode** (Select QR/Barcode): Points to the 'QR / Barcode' section with 'Enable' and 'Disable' radio buttons.
- 5. พิมพ์หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)** (Additional remarks): Points to the 'Remarks' text area.
- 6. เลือก file ข้อมูลออกใบแจ้งชำระเงิน รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ Excel Invoice\_com code\_ปีศ. 4 หลัก+เดือน 2 หลัก+วันที่ส่งรายการ 2 หลัก\_ครั้งที่ส่งของวันที่ส่ง file เช่น Invoice\_com code\_20250401\_01** (Select file): Points to the 'File Upload' area with a 'Browse' button.
- 7. พิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมของการส่ง file** (Additional details of file upload): Points to the 'Upload Description' text area.
- 8. คลิกปุ่ม Upload เพื่อส่ง file** (Click Upload button): Points to the 'Upload' button at the bottom right.

At the bottom of the page, there is a status bar showing 'Hi, single (Single User)', a timer 'Count down: 20 Jan 2022 10:18:10', and a 'Logout' button.

## 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน

ระบบแสดงผลการ Upload เสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้นคลิกปุ่มดูรายชื่อ

Krungthai Corporate Online : Invoice / Receipt > Upload Invoice

iii. single (Single User) Logout

Company Name : [Redacted]  
Comp Code : [Redacted]  
Tax Id : [Redacted]  
Remark : [Redacted]

File Upload [Browse]

Upload Description [Redacted]

QR / Barcode :  Enable  Disable  
Suffix : [Redacted]

Upload Date/ Time: 2022-06-20 10:08:22  
Upload Time: 92396  
File Name: Invoice\_92396\_20220620\_01.xlsx  
Upload Description: บันทึกใบเสร็จรับเงินของบริษัทฯ ณ 2565 ครั้ว 1  
Total Record: 5  
Status: CMPT  
Upload Completed

Showing 1 of 1 entries

9. หลัง Upload file  
คลิก Refresh เพื่อตรวจสอบ  
Status เป็น CMPT (Complete)

10. คลิกเพื่อเข้าไปตรวจสอบและทำรายการ

# 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “Approve”

1. Fill in Information  
Upload Information:

Upload ID: 92386  
File Name: Invoice\_92386\_20220620\_01.xlsx  
Company Name: [REDACTED]  
Tax ID: [REDACTED]  
Seller ID: [REDACTED]  
Remark: ใบรับชำระเงินของเดือนมิถุนายน 2565

Status: CMPLT  
Total Record: 5  
Comp Code: [REDACTED]  
Suffix: [REDACTED]

QR / Barcode: Enable Disable

ลำดับ	Invoice	Reference 1	Reference 2	Total	Total Description
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4,800.00	ชำระค่าบริการ
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5,900.00	ชำระค่าบริการ
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3,700.00	ชำระค่าบริการ
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2,500.00	ชำระค่าบริการ
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5,000.00	ชำระค่าบริการ

Showing 1 to 5 of 5 entries

Filter: Remark  
Show 30 entries

11. ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดที่ออกใบแจ้งชำระเงิน

12. คลิก Approve เพื่อดำเนินการ

Approve





# 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงินสด

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม "Confirm"

Confirmation

Upload Information:

Upload ID	92386	Status	CHFLT
File Name	Invoice_92386_20220620_01.xlsx	Total Record	5
Company Name	[Redacted]	Comp Code	[Redacted]
Tax Id	[Redacted]	Suffix	[Redacted]
Biller Id	[Redacted]	QR / Barcode	Enable Disable
Remark	ตามใบแจ้งชำระใบมอบอำนาจเลข 2565		

Print

Sl No	Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description	Remark
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4,800.00	สิทธิบัตรระบบงานด้าน	
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5,900.00	ทรัพย์สินทางปัญญา	
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	3,700.00	สิทธิบัตรระบบงานด้าน	
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2,500.00	สิทธิบัตรระบบงานด้าน	
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	5,000.00	ทรัพย์สินทางปัญญา	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Filter: Show 30 entries

Are you sure you want to approve customer Reference# ?

Cancel Confirm

13. คลิก Confirm เพื่อส่งรายการ



## 4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระหนี้

ระบบแสดงหน้าจอการ Upload ข้อมูล เพื่อสร้างใบแจ้งชำระหนี้ คลสิท Finish เพื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ

Upload Information:

Upload ID: 92386

File Name: Invoice\_92386\_20220620\_01.xlsx

Company Name: [REDACTED]

Tax Id: [REDACTED]

Billor Id: [REDACTED]

Remark: ตามใบแจ้งชำระหนี้ของเลขที่งาน 2565

Status: CMPLT

Total Record: 5

Comp Code: [REDACTED]

Suffix: [REDACTED]

QR / Barcode:  Enable  Disable

Print

ลำดับ	ชื่อบัญชี	Reference 1	Reference 2	Total	Total Description
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4,800.00	ต้นทุน/ค่าบริการ
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5,900.00	ค่าบริการ/ค่าบริการ
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3,700.00	ค่าบริการ/ค่าบริการ
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2,500.00	ค่าบริการ/ค่าบริการ
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5,000.00	ค่าบริการ/ค่าบริการ

Showing 1 to 5 of 5 entries

Filter: Remark

Show 30 entries

1 of 1

Finish

14. คลสิท Finish เพื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ

# Agenda

1. ภาพรวมการออกใบแจ้งชำระเงิน
2. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online
3. การเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินผ่าน Excel File
4. การนำเข้าและอนุมัติรายการใบแจ้งชำระเงิน
5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน



## 5. การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

เลือกเมนู Invoice / Receipt > Tracking Invoice เพื่อ Download ใบแจ้งชำระเงิน

The screenshot displays the Krungthai mobile application interface. At the top, the Krungthai logo and name are visible. A red box highlights the 'Menu' button in the top navigation bar. Below the menu, there are three main sections: 'Favorite', 'Receivable', and 'Invoice / Receipt'. The 'Favorite' section contains 'Upload Invoice' and 'Tracking Invoice' buttons. The 'Receivable' section contains 'Online' and 'Download' options. The 'Invoice / Receipt' section contains 'Upload Invoice' and 'Tracking Invoice' options. A red box highlights the 'Tracking Invoice' option in the 'Invoice / Receipt' section. A callout box points to this option with the text 'คลิก Tracking Invoice'. The bottom of the screen shows a blue gradient background with the Krungthai logo and name.

คลิก Tracking Invoice

## 5.การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

ระบุวันที่ต้องดำเนินการค้นหา และกดปุ่ม Search หลังจากนั้นกดปุ่มดาวน์โหลด

Hi, single (Single User) Logout

Current Time: 20 Jun 2022 10:26:46  
Time-out: 14 minutes 59 seconds  
A20220629

Home Inbox

Example of Corporate Online : Invoice / Receipt > Tracking Invoice

Upload Date 20-06-2022 ถึง 20-06-2022

1. คลิกช่วงวันที่ Upload File

หมายเหตุ : เมื่อทำการ Upload สำเร็จ จะปรากฏสถานะ Download ใบแจ้งการชำระเงิน หลังจาก Approve รายการเสร็จสิ้นแล้ว 15 นาทีขึ้นไป

Upload Date/Time	Upload ID	File Name	Upload Description	Upload Status	Total Transaction	Action
2022-06-20 10:08:22	92386	Invoice_92386_20220620_01.xlsx	เอกสารแจ้งชำระหนี้สินผู้ขาย ZSES รหัสที่ 1	APPROV	5	Search

Showing 1 to 1 of 1 entries

Filter: Show 30 entries

2. คลิก Search เพื่อค้นหารายการ

3. คลิกเพื่อเข้าไปดูรายการ และ Download ใบแจ้งการชำระเงิน

\* หลังจากอนุมัติรายการแล้วรอประมาณ 15 นาที เพื่อให้ระบบประมวลผลในการออกใบแจ้งชำระเงิน

## 5.การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

กดปุ่ม Download และผู้ใช้งานจะได้รับเอกสารในรูปแบบ PDF File

Knowledge Corporate Tooltime : Invoice / Receipt > Tracking

< Back

Upload Information:

Upload ID	92386	Status	APPROV
File Name	Invoice_92386_20220620_01.xlsx	Total Record	5
Company Name		Comp Code	
Tax Id		Suffix	
Biller Id		QR / Sercode	<input type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
Remark	ตามใบแจ้งชำระเงินของเดือนมิถุนายน 2565		

ลำดับ	Student Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description	Remark
1				4,800.00	หักเงินค่าธรรมเนียม	
2				5,900.00	หักเงินค่าธรรมเนียม	
3				3,700.00	หักเงินค่าธรรมเนียม	
4				2,500.00	หักเงินค่าธรรมเนียม	
5				5,000.00	หักเงินค่าธรรมเนียม	

Showing 1 to 5 of 5 entries

\* หลังจากกดปุ่มติดตามการแล้วระยะเวลา 15 นาที เพื่อให้ระบบประมวลผลในการออกใบแจ้งชำระเงิน

4. คลิก **Download** เพื่อ Download ใบแจ้งชำระเงิน


Download

Page 1 of 1



# 5.การ Download ใบแจ้งชำระเงิน

## ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน



**ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า**  
กรมสรรพสามิต  
Company code

กรมสรรพสามิต  
Tax Authority

ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

กรมสรรพสามิต  
Company code

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

Doc.1 [Redacted]  
Doc.2 [Redacted]

กรมสรรพสามิต  
Tax Authority

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

---

ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

กรมสรรพสามิต  
Company code

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

Doc.1 [Redacted]  
Doc.2 [Redacted]

กรมสรรพสามิต  
Tax Authority

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

กรมสรรพสามิต  
Company code

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

Doc.1 [Redacted]  
Doc.2 [Redacted]

กรมสรรพสามิต  
Tax Authority

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

ใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

กรมสรรพสามิต  
Company code

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า

Doc.1 [Redacted]  
Doc.2 [Redacted]

กรมสรรพสามิต  
Tax Authority

วันที่ออกใบแจ้งการชำระหนี้ค่าภาษีอากรชำระล่วงหน้า



# ช่องทางการติดต่อธนาคาร

## Krungthai Corporate Contact Center



02-1111-9999



Chat

Live Chat บนเว็บไซต์ Krungthai Corporate Online



Email

E-mail : [corporate.contactcenter@krungthai.com](mailto:corporate.contactcenter@krungthai.com)

แจ้งรายละเอียดดังนี้

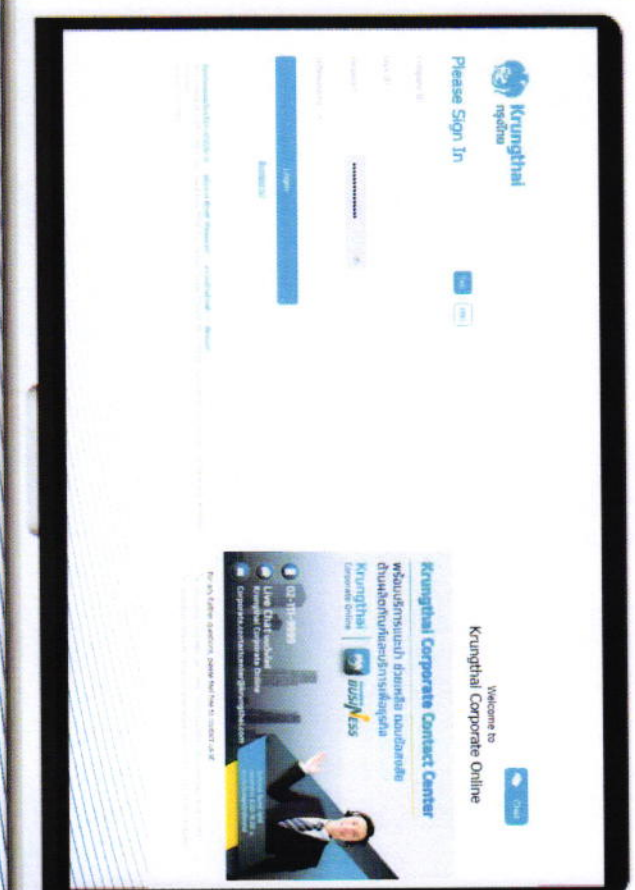
1. Company ID.
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ข้อมูลติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา



Krungthai  
Corporate Online





Krungthai  
BUSINESS



ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) : Company Code 72XXXX

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเงินส่งคืน

 <b>ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: xxxxxx)</b> ชื่อหน่วยงาน (ส่วนราชการ)..... วันที่ .....		ส่วนของลูกค้า
ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน (ส่วนราชการ)		
<b>โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก</b> <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านเคาเตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่าน internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย		
ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน) .....		
<b>Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน</b>		<b>BUDGETREFUND</b>
<b>ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน</b> 1 ผู้ชำระเงินขอใบแจ้งการชำระเงินโดยธนาคารกรุงไทย และนำไปชำระเงินที่ช่องทางชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ 2 กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายการสนับสนุน สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	<b>ธนาคาร (Bank)</b>	<b>สาขา (Branch)</b>
<b>จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)</b>		<b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)</b>
บาท (Bath)	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	
ผู้ฝาก.....เบอร์.....		ส่วนของธนาคาร
หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น		
 <b>แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย</b> (COMPANY CODE XXXXXX)		วันที่ .....
ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน) .....		
เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน) .....		
<b>Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน</b>		<b>BUDGETREFUND</b>
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	<b>ธนาคาร (Bank)</b>	<b>สาขา (Branch)</b>
<b>จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)</b>		<b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)</b>
บาท (Bath)	เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)	
ผู้ฝาก.....เบอร์.....		ส่วนของธนาคาร
หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น		
สำนักงาน ..... โทรศัพท์ 02 ..... / โทรสาร 02 .....		



1099400215951077 BUDGETREFUND 0



ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) : Company Code 70XXXX



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง  
 Company Code 70XXXX  
 Biller ID 123456789987970

วันที่ 22/07/2021

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน) กษ ธรรม  
 Ref. 1 : 1102001245678  
 Ref. 2 : 112345676

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Baht)	หก ร้อย ยี่สิบ บาทถ้วน		620.00
ผู้ชำระเงิน _____ เลขที่ _____		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)	

\*\*ใบตราชำระเงินภายในวันที่ ..... หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ 200 บาท

ใบเสร็จรับเงินจะส่งทางไปรษณีย์



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของบริษัท

ชื่อหน่วยงาน อู่เรือ 218627  
 Company Code 108056  
 Biller ID 330990179516001

วันที่ .....

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน) กษ ธรรม  
 Ref. 1 : 1102001245678  
 Ref. 2 : 112345676
























3309901795160 01 1102001245678 112345676 62000

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Baht)	หก ร้อย ยี่สิบ บาทถ้วน		620.00
ผู้ชำระเงิน _____ เลขที่ _____		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)	

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ presso ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบ  
 อินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล				บริการแก่ผู้ออกไปรษณีย์	
			ลูกค้าบุคคล					ลูกค้าธุรกิจ
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
<b>1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ</b>								
	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.bangkokbank.com">http://www.bangkokbank.com</a>	1333	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.ktb.co.th">http://www.ktb.co.th</a>	0 2111 1111	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.krungsri.com">http://www.krungsri.com</a>	1572	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.kasikornbank.com">http://www.kasikornbank.com</a>	0 2888 8888	✓	—	✓	—	✓	
	ธ. เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) <a href="https://bank.kkpf.com">https://bank.kkpf.com</a>	0 2165 5555	—	✓	✓	✓	✓	
	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.cimbthai.com">http://www.cimbthai.com</a>	0 2626 7777 กต 01	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.tmbbank.com">http://www.tmbbank.com</a>	1558 กต 1 และ 9	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. ทีเอสโก้ จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.tisco.co.th">http://www.tisco.co.th</a>	0 2633 6000	—	—	✓	—	✓	
	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.scb.co.th">http://www.scb.co.th</a>	0 2777 7777	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. ธนชาต จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.thanachartbank.co.th">http://www.thanachartbank.co.th</a>	1770	✓	—	✓	✓	✓	
	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.uob.co.th">http://www.uob.co.th</a>	0 2285 1555	✓	✓	✓	—	✓	
	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) <a href="https://www.sc.com/th/">https://www.sc.com/th/</a>	1553	—	—	—	—	✓	

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล					บริการแก่ผู้ออกไปแจ้งหนี้
			ลูกค้าบุคคล				ลูกค้าธุรกิจ	
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
	ธ. ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.icbcthai.com">http://www.icbcthai.com</a>	0 2629 5588	—	✓	—	—	—	—
	2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย ธ. ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.tcrbank.com">http://www.tcrbank.com</a>	0 2697 5454	—	—	—	—	—	✓
	3. สาขานาครต่างประเทศ ธ. ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. <a href="http://www.citibank.co.th">http://www.citibank.co.th</a>	1588	—	—	—	—	—	✓
	ธ. ซุมิโตโม มิตรชุกุ แบงกิง คอร์ปอเรชั่น <a href="http://www.smbc.co.jp/global/bangkok">http://www.smbc.co.jp/global/bangkok</a>	0 2353 8000	—	—	—	—	—	✓
	ธ. มิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ <a href="http://www.mizuhobank.com">http://www.mizuhobank.com</a>	0 2163 2999	✓	✓	—	✓	✓	✓
	ธ. ฮอังกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น <a href="http://www.hsbc.co.th">http://www.hsbc.co.th</a>	0 2614 4000	—	—	—	—	—	✓
	4. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร <a href="http://www.baac.or.th">http://www.baac.or.th</a>	0 2555 0555	—	—	✓	✓	—	✓
	ธ. ออมสิน <a href="http://www.gsb.or.th">http://www.gsb.or.th</a>	1115	—	✓	✓	—	—	—
	ธ. อาคารสงเคราะห์ <a href="http://www.ghb.co.th">http://www.ghb.co.th</a>	0 2645 9000	—	—	—	—	—	✓

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โดยข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับจากธนาคารที่ให้บริการ Cross-Bank Bill Payment ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารที่ต้องการใช้บริการ