



ที่ ศธ 0604/๒๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๖ พฤษภาคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET Systems” ระหว่างวันที่ 3 – 16 มิถุนายน 2569

2. หลักสูตร “Process and Electronic Waste Recycling and Management” ระหว่างวันที่ 8 – 19 มิถุนายน 2569

โดยผู้จัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ซึ่งผู้ที่สมัครขอรับทุนต้องเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี มีอายุระหว่าง 25 – 45 ปี ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ ไปรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย มาเพื่อ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

/ เพื่อโปรดทราบ  
/ เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรแจ้ง.....  
 เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

 ทราบ.....  
 แจ้ง.....  
 มอบ.....
นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
11 พ.ค. 69

(นายวิหัต ปัญจมะวัต)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

พค ๒๙

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายวิชรูดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พค ๖๙

<b>Course Name:</b>	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL 4: QUALITY EDUCATION ACHIEVEMENT THROUGH TVET SYSTEMS
<b>Duration:</b>	03-Jun-2026 To 16-Jun-2026
<b>Institute Name:</b>	NATIONAL INSTITUTE OF TECHNICAL TEACHERS TRAINING AND RESEARCH
<b>Aim &amp; Objective:</b>	I. KNOW THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS, TRANSFORMING OUR WORLD THE 2030 AGENDA FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT. II. PLAN TO ACHIEVE THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL 4 QUALITY EDUCATION RELATED TO TVET IN THEIR RESPECTIVE COUNTRY. III. IMPROVE IMAGE BUILDING OF TVET. IV. AWARE OF THE INSTITUTIONAL LEADERSHIP AND MANAGEMENT. V. PLAN TO IMPROVE THE PROGRAMME THROUGH PARTICIPATION OF INDUSTRIES. VI. COMPREHEND THE TECHNOLOGIES OF INDUSTRIES 4.0/5.0. VII. DEVELOP THE SELECTION OF GUIDELINES OF STUDENTS, TEACHERS AND EQUIPPING THE INSTITUTES. VIII. IMPROVE TEACHING AD LEARNING PROCESS. IX. OUTCOME BASED EDUCATION. X. USE INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT) APPLICATIONS IN EDUCATION AND TRAINING
<b>Target Group:</b>	GOVERNMENT POLICY MAKERS, ADMINISTRATORS, OFFICIALS FROM THE MINISTRY OF EDUCATION/HIGHER EDUCATION/TECHNICAL EDUCATION/VOCATIONAL EDUCATION/ HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT, LABOUR MINISTRIES, TVET RELATED MINISTRIES, ACADEMIC LEADERS, EXECUTIVES.
<b>Open for Participants From:</b>	ALL COUNTRIES

**INDIVIDUAL COURSE DETAILS**

ITEC Program on

**Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET systems**

<b>A. Name of the Institute</b>	<p align="center"><b>National Institute of Technical Teachers Training and Research</b>  <b>Institution Deemed to be University under Distinct Category, A Centrally Funded Technical Institute</b>  <b>Ministry of Education</b>  <b>Government of India, Taramani, Chennai • 600 113.</b></p>
<b>B. Title of the Course</b>	<p align="center"><b>Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET systems</b></p>
<b>C. Course Duration</b>	<p><b>Two weeks (Physical Mode)</b>   <b>3<sup>rd</sup> June 2026 to 16<sup>th</sup> June 2026</b></p>
<b>D. No. of days of Training</b>	<p align="center">14 days</p>
<p><b>E. Eligibility Criteria for Participants</b></p> <p>1. Educational Qualification</p> <p>2. Work Experience</p> <p>3. Age Limit</p> <p>4. Target Group</p>	<p>Graduate Degree/ Diploma in Science / Education / Management / in Engineering / Technology/TVET and good proficiency in spoken, written and comprehension of English.</p> <p>Working Experience related to Education / TVET / Technical Education / Vocational education / Industrial Education / Technical School / Polytechnic / University / Engineering College /Management Institute</p> <p>less than 55 years</p> <p>Government Policy Makers/ Administrators / Officials from the Ministry of Education / Higher Education / Technical Education / Vocational Education/ Human Resource Development / Labour Ministries / TVET related Ministries / Academic Leaders / Executives / Educational Administrators / Directors/ Heads / Senior Faculty of Institutions like TVET Institutes/ Vocational Colleges / Technical Schools / Polytechnics / Engineering Colleges / University Departments</p>
<b>F. Aims &amp; Objectives of the Course</b>	<p>Upon completion of the course, the participants would be able to</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Know the Sustainable Development Goals (SDGs): "Transforming our World: the 2030 Agenda for Sustainable Development."</li> <li>ii. Plan to achieve the Sustainable Development Goal 4: Quality Education related to TVET in their respective country</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>iii. Improve Image Building of TVET</li> <li>iv. Aware of the Institutional Leadership and Management</li> <li>v. Plan to improve the programmes through the participation of industries (Industry Institute Partnership).</li> <li>vi. Comprehend the technologies of Industry 4.0/5.0</li> <li>vii. Develop guidelines for selection of students, teachers and equipping the institutes.</li> <li>viii. Improve Teaching and Learning Process</li> <li>ix. Outcome based Education (OBE)</li> <li>x. Use Information and Communication Technologies (ICT) applications in education and training</li> <li>xi. Know Recognition of Prior Learning(RPL)</li> <li>xii. Know the Quality assurance mechanisms through National accreditation/ International accreditation</li> <li>xiii. Generate process of creating a centre for excellence in technical and vocational education.</li> </ul>
<p><b>G. Details of Content of the Course / Training Schedule</b> <i>(topics covered).</i></p>	<p><b>Skill India Mission</b> is a flagship government initiative aims to train over 40 crore people in industry-relevant skills, fostering a self-reliant ("Aatmanirbhar") workforce through various schemes, including PMKVY. It is an umbrella scheme that has many skilling schemes and programmes under it. The chief objective is to empower the youth of the country with adequate skill sets that will enable their employment in relevant sectors and also improve productivity.</p> <p>The <b>Sustainable Development Goals(SDGs) of United Nations (UN)</b> are the blueprint to achieve a better and more sustainable future for all. They address the global challenges we face, including those related to poverty, inequality, climate change, environmental degradation, peace and justice. The 17 Goals are all interconnected, and in order to leave no one behind, it is important that we achieve them all by 2030.</p> <p><b>Sustainable Development Goal 4</b> is about <b>quality education</b> and is among the 17 Sustainable Development Goals established by the United Nations in September 2015. The full title of SDG 4 is "Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all". By achieving SDG 4, we will be able to achieve SDGs 1, 2 and 3.</p> <p><b>TVET (Technical and Vocational Education and Training)</b> refers to all forms and levels of education and training which provide knowledge and skills related to occupations in various sectors of economic and social life through formal, non-formal and informal learning methods in both school-based and work-based learning contexts. To achieve its aims and purposes, TVET focuses on the learning and mastery of specialized techniques and the scientific principles underlying those techniques, as well as general knowledge, skills and values. TVET serves multiple purposes. A key purpose is preparation of youth for work. This takes the form of learning and developing work related skills and mastery of underlying knowledge and scientific principles.</p>

	<p><b>Topics to be covered:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Process to achieve Sustainable Development Goals (SDGs) related to TVET</li> <li>2. New sectors for Skill Development</li> <li>3. <b>Skill India Mission (Govt. of India initiative)</b></li> <li>4. Image Building of TVET</li> <li>5. Leadership and Management</li> <li>6. Instructional Design and Delivery Systems</li> <li>7. Outcome Based Education (OBE)</li> <li>8. Information and Communication Technologies (ICT) applications in education and training</li> <li>9. Guidelines for evaluation of Quality in planning and implementing various programmes in technical and vocational education.</li> <li>10. Industry 4.0/5.0</li> <li>11. Quality Assurance through National / International accreditation like Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC).</li> <li>12. Process of creating centre for excellence in TVET education through the assistance of National/ International Development Agencies</li> <li>13. Industry Institute Partnership</li> </ol> <p><b>International Seminar, Field Visits &amp; Cultural Visits</b></p>
<p><b>H. Mode of Evaluation of Performance of the ITEC Participant</b></p>	<p>Preparation of country specific assignments, development proposals and detailed project proposals for getting approval from international development agencies; seminars based on the project works.</p>
<p><b>I. Platform for delivery of online course (wherever applicable)</b></p>	<p><b>Not applicable. Only Physical Mode</b></p>
<p><b>J. Name of the Department</b></p>	<p>Centre for International Affairs, NITTTR, Chennai</p>
<p><b>K. Name of Coordinator</b></p>	<p><b>Prof. Dr. G. Kulanthaivel</b></p> <p>Prof. Dr. G. Kulanthaivel, Professor &amp; Head, Dept. of Electronics and Communication Engineering and Former Dean, International Affairs, National Institute of Technical Teachers Training &amp; Research, Ministry of Education, Government of India, Chennai, India received his Ph.D. degree in Information and Communication Engineering from Anna University, Chennai. He completed his Master's degree in Microwave and Optical Engineering from Madurai Kamaraj University and Bachelor's Degree in Electronics and Communication Engineering from University of Madras. He has also obtained his Master's degree in Business Administration (M.B.A.) from TNOU, India. He is having experience of 32 years out of which around 30 years in training of technical teachers in India and abroad. He has worked in Colombo Plan Staff College (CPSC), Manila, Philippines as Faculty Consultant &amp; Chairman of the Information and</p>

	<p>Communication Technology Division for nearly four years on Government of India deputation. He has also acted as Acting Director General of CPSC and Acting President of APACC for more than one year. He is an Accreditor for Asia-Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC), Philippines from 2014.</p> <p>His area of interest includes Industry 5.0, Biomedical Engineering, Telemedicine, Computer Networking, Communication Engineering, IoT and Cyber Physical Systems, Virtual Instrumentation, ICT applications in Education and Training, TVET, Accreditation, Instructional Design and Delivery Systems. He has published/presented more than 100 papers in the National/International Journals/Conferences/Seminars. He has visited around 20 countries (Bangladesh, Bhutan, Brunei, China, Dubai, Fiji, Hong Kong, Indonesia, Laos PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Singapore, South Korea, Sri Lanka and Thailand) and conducted different Quality Improvement Programs. He has received many awards from different Organizations. He is member of many International/National Professional bodies.</p>
<p><b>L. Resource persons</b></p>	<p>Faculty members of NITTTR Chennai  Experts from Academic Institutes / Universities  Industry experts</p>

**ITEC Program on  
Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET systems**

**COURSE PROFILE**

The **Sustainable Development Goals (SDGs) of United Nations (UN):** The *2030 Agenda for Sustainable Development*, adopted by all United Nations (UN) members till 2030, created 17 world **SDGs**. The aim of these **global goals** is "peace and prosperity for people and the planet". SDGs are the blueprint to achieve a better and more sustainable future for all. They address the global challenges we face, including those related to poverty, inequality, climate change, environmental degradation, peace and justice. The 17 Goals are all interconnected, and in order to leave no one behind, it is important that we achieve them all by 2030.

**Sustainable Development Goal 4** is about **quality education** and is among the 17 Sustainable Development Goals established by the United Nations. The full title of SDG 4 is "Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all". By achieving SDG 4, we will be able to achieve SDGs 1, 2 and 3.

**TVET (Technical and Vocational Education and Training)** refers to all forms and levels of education and training which provide knowledge and skills related to occupations in various sectors of economic and social life through formal, non-formal and informal learning methods in both school-based and work-based learning contexts. To achieve its aims and purposes, TVET focuses on the learning and mastery of specialized techniques and the scientific principles underlying those techniques, as well as general knowledge, skills and values. TVET serves multiple purposes. A key purpose is preparation of youth for work. This takes the form of learning and developing work related skills and mastery of underlying knowledge and scientific principles.

**Skill India Mission** is a flagship government initiative aims to train over 40 crore people in industry-relevant skills, fostering a self-reliant ("Aatmanirbhar") workforce through various schemes, including PMKVY. It is an umbrella scheme that has many skilling schemes and programs under it. The chief objective is to empower the youth of the country with adequate skill sets that will enable their employment in relevant sectors and also improve productivity. There is a drastic need for academicians in different parts of the world to be competent in their teaching abilities, knowledge, and be encouraged to upgrade their skills.

Once the International participants develop the skills and values needed for TVET, they will be able to integrate the TVET skills in their country. In turn, the Trainees will train more officials/ faculty members/ students in their country. It is therefore, imperative to understand that training and development do not only enrich academic skills and performance of academics in their core disciplines, but these developmental programmes also motivate faculty to work towards reaching the set goal of the institution. It is planned to organize International Seminar(s) and develop skills of few participants to present during the Seminar.

This training program will be delivered in the cutting-edge technologies, imparting high pedagogical skills, capacitating and developing academic staff in terms of technical skills and providing internationally recognised teaching and learning methods/ techniques, which are critically needed to support the development of new curriculum and sustainability of teaching and learning within the institution. Our Institute four weeks programs made significant contributions to implement technological innovations by the International participants in their respective institutions through gained knowledge and equipped the human resources to deliver effective courses in their respective domains across different parts of the world.

In view of the above and to develop the adequate skills to the participants, it is requested to consider to have two weeks Program for this ITEC Program on "Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET systems".

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก) .....

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
- อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
 .....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร “Sustainable Development Goal 4: Quality Education Achievement through TVET Systems”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

### ๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
- จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
- จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ

ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ**

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [tica.itecprogramme@gmail.com](mailto:tica.itecprogramme@gmail.com) และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

**หมายเหตุ:**

- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- \* รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยืนยันออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- \* สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ 1 ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.

\*\*\*\*\*

<b>Course Name:</b>	PROCESS AND ELECTRONIC WASTE RECYLING AND MANAGEMENT
<b>Duration:</b>	08-Jun-2026 To 19-Jun-2026
<b>Institute Name:</b>	INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, KANPUR
<b>Aim &amp; Objective:</b>	TO FOSTER INCLINATION TOWARDS MATERIAL RECYCLING, RECOVERY AND REUSE OF INDUSTRIES AND ELECTRONIC WASTE STREAMS, TO DEVELOP FUNDAMENTALS OF RECYCLING,FOLLOWED BY IN-DEPTH ANALYSIS OF RAW FEED AND RECYCLED PRODUCTS.
<b>Target Group:</b>	TEACHERS OF ENGINEERING, RESEARCH SCHOLARS
<b>Open for Paricipants From:</b>	ALL COUNTRIES

**Indian Institute of Technology Kanpur**  
 Course Proposal  
 Indian Technical and Economic Cooperation Programme

Title of the Course: **Process and Electronic Waste Recycling and Management**

Item	Details
<i>Title of the Course</i>	Process and Electronic Waste Recycling and Management
<i>Course Coordinators</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Arunabh Meshram, Department of Materials Science and Engineering (<a href="mailto:arunabhm@iitk.ac.in">arunabhm@iitk.ac.in</a>)</li> <li>• Dr. Vivek Verma, Sustainable Energy Engineering Department (<a href="mailto:vermav@iitk.ac.in">vermav@iitk.ac.in</a>)</li> </ul>
<i>Duration</i>	Two week
<i>Eligibility Criteria (basic expected background)</i>	Background of basic science and mathematics (general exposure to common science will be beneficial)
<i>Target group</i>	Teachers of Engineering/Management disciplines (Engineering, Science disciplines)
<i>Tentative dates for the proposed event</i>	Slot 1: June 8 <sup>th</sup> - 19 <sup>th</sup> , 2026 Slot 2: July 6 <sup>th</sup> - 17 <sup>th</sup> , 2026 Slot 3: November 30 <sup>th</sup> - December 11 <sup>th</sup> 2026
<i>No. of days of training</i>	10 days (approximately 80 hours)
<i>Objectives</i>	<p>The course 'Industrial and Electronic Waste Recycling and Management' focuses on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To foster inclination towards material recycling, recovery and reuse of industries and electronic waste streams</li> <li>• To develop fundamentals of recycling, followed by in-depth analysis of raw feed and recycled products</li> <li>• To appreciate various processes involved in material recycling, energy and material balance of a system</li> <li>• To develop general awareness of a global issue of industrial and electronic waste</li> <li>• To facilitate the development of future scope in material recycling, innovative approach and public awareness</li> <li>• To understand the urgent need for recycling for various scarce and strategic metals</li> </ul>
<i>Tentative list of topics to be covered</i>	<p>This course will provide a holistic view of material recycling and management with hands-on experimental/ laboratory sessions to enhance the understanding of materials. Following are the key topics to be covered in this course:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to Industrial and Electronic wastes, categories and understanding recycling processes</li> <li>2. Fundamentals of metallurgical processes governing material recycling and general awareness</li> <li>3. Electronic waste recycling I: Waste Printed Circuit Board, delamination and metal recovery</li> <li>4. Electronic waste recycling II: Spent batteries and recovery of valuable materials from waste electrodes, Environmental impacts of materials recycling</li> </ol> <p><i>Laboratory Session #1: Learning the importance of material sorting in E-waste recycling</i></p>

	<p>5. Industrial waste recycling I: Aluminium industrial waste, dross, scrap, red mud, spent pot lining, salt slag</p> <p>6. Industrial waste recycling II: Copper industrial waste, smelter slags, raffinates, spent electrolytes</p> <p>7. Industrial waste recycling III: Zinc industrial waste, zinc ash, zinc dross, flue dust and scraps</p> <p>8. Industrial waste recycling IV: Iron and Steelmaking waste, scraps, ironmaking slag, steelmaking slag and wastewater</p> <p>Laboratory Session #2: Learning material recovery through hydrometallurgy</p> <p>Module -II</p> <p>Urgency for metal recycling and management</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Urgent needs, demands and strategic nature of metals and resource geopolitical constraints</li><li>2. Managing strategic and critical metals for national development, National Critical Mineral Mission</li></ol>
--	---

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก) .....

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน/ประเทศ.....

คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4eif2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร “Process and Electronic Waste Recycling and Management”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย...

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุน แจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

### ๕. รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย รับผิดชอบ ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด
- จัดที่พัก ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม
- จัดอาหาร ๓ มื้อ ตลอดช่วงระยะเวลาอบรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับทางผู้จัดหลักสูตรอาจมีบางหลักสูตรที่ผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ครบ ๓ มื้อ ก็จะพิจารณาให้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
- จัดรถรับ-ส่ง จากสนามบิน-ที่พัก-สนามบิน (ในสาธารณรัฐอินเดีย)
- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศไทย อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ ค่าธรรมเนียมจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (หากมี) ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุน เป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ**

๑. หนังสือลงนามเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียกรอกข้อมูลและพิมพ์จากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓ ขอให้นำไปยื่นในวันที่ตรวจสุขภาพ
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [tica.itecprogramme@gmail.com](mailto:tica.itecprogramme@gmail.com) และนำส่งต้นฉบับตามช่องทางปกติต่อไป

**หมายเหตุ:**

- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)
- \* รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย จะจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ให้แก่ผู้รับทุนเอง โดยผู้รับทุนจะไม่สามารถเลือกเที่ยวบินหรือสายการบินได้ และจะส่งตารางเที่ยวบินให้ผู้รับทุนพิจารณา รับทราบก่อนยื่นยื่นออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งนี้ หากยื่นยื่นออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มีการแก้ไขวันหรือยกเลิกการเดินทาง ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บเอง
- \* ทุนดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ที่รัฐบาลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย ซึ่งแหล่งทุนเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ซึ่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับผิดชอบจากงบประมาณที่ได้มีการผูกพันไว้แล้วตามบทบาทและภาระหน้าที่ของกรมความร่วมมือฯ
- \* สำหรับมติ ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เน้นเฉพาะการศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานไทยเป็นผู้จัดและเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่ได้รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ 1 ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของไทย และไม่กระทบต่อมติ ครม.

\*\*\*\*\*