

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๐๘๓



๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1096.....

วันที่..... 11 พฤษภาคม 2569.....

เวลา..... 09.40 น.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศ เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แจ้งความประสงค์ขอย้ายได้ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

การดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๒ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือ <https://ipa.vec.go.th> เลือกเมนู “ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้พิมพ์คำร้องขอย้ายที่กรอกข้อมูลผ่านระบบ HRVEC เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีได้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ยังมิต้องให้ผู้บังคับบัญชามีความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ สำนักงานอำนวยการจะเป็นผู้รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เห็นและลงนามต่อไป

(๒) กรณีผู้ยื่นย้าย...

(๒) กรณีผู้ยื่นย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในฐานะของผู้บังคับบัญชา

๓.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้เสนอ
ต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้ายเป็นที่เรียบร้อย ต้องดำเนินการอัปโหลดเอกสาร
เป็นไฟล์ PDF เฉพาะแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น ทางเว็บไซต์
<https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงาน
บุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตามรายละเอียดตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (รายละเอียดปรากฏดังสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๒) และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ

หมายเหตุ ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเท่านั้น และการยื่นคำร้องขอย้ายให้ยืนยันข้อมูลสำหรับประกอบ
การพิจารณาอย่าให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งเมื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข
ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ในการนี้ หากมีผู้ประสงค์ขอร้องขอย้าย ขอให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
พร้อมลงนามยืนยันการขอร้องขอย้ายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบโดยด่วน
ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้จัดส่งเอกสารมาในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบ รับ - ส่ง หนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ AMS e - office ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่งถึง สำนักผู้อำนวยการ
แล้วคลิกเลือกที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒) ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการ
พิจารณาย้ายเป็นที่สิ้นสุดแล้ว จะไม่สามารถขอร้องขอย้ายได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

การดำเนินการของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารฉบับจริง ประกอบด้วย รูปเล่มคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบอื่นๆ
ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง
เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สังกัด สอศ. มาเพื่อ ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

11 พ.ค. 69

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

(นายสมพงษ์ นนทะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พ.ค. 69

- ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....

สำนักผู้อำนวยการ

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

(นายวิชรุตติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11 พ.ค. 69



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
กรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง จำนวน ๗ อัตรา ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้
หรือระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้แต่คำร้องขอย้ายนั้น ยังไม่ได้รับการพิจารณา ให้ยื่นความประสงค์
ขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
ที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึง
วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนด
ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย อนึ่ง คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าว
เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิหวัต ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษากรณีที่มีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง

ที่	ภาค	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
๑	ตะวันออกเฉียงเหนือ	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ขอนแก่น	๑๐๕๖๒
๒	เหนือ	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง	ลำพูน	๑๕๐๙๑
๓	ใต้	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	ชุมพร	๑๕๙๘๔
๔	ใต้ (ในเขตพัฒนาฯ)	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี	ปัตตานี	๒๔๐๑
๕	ตะวันออกเฉียงเหนือ	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	นครพนม	๑๑๖๑๐
๖	ตะวันออกเฉียงเหนือ	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	นครราชสีมา	๑๗๐๘๔
๗	ใต้	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๑๘๓๔๓





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๒๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ เหลืออยู่	๑๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๓๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบันที่ได้รับจากการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขันตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๑.๑	ผลงานหรือรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)	
๑)	ผลงานหรือรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	๕	
๒)	ผลงานหรือรางวัลระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา	๔	
๓)	ผลงานหรือรางวัลระดับจังหวัด	๓	
๔)	ผลงานหรือรางวัลระดับสถานศึกษา	๒	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑) ระดับจังหวัด ระดับภาคหรือสถาบัน การอาชีวศึกษา และระดับชาติ</p> <p>๒) ระดับจังหวัด และระดับภาคหรือ สถาบันการอาชีวศึกษา</p> <p>๓) ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนา เอกสารหลักฐาน ต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ ประสงค์ขอย้าย และมีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ระหว่าง ๘ - ๑๐ ปี</p> <p>๓) ระหว่าง ๕ - ๗ ปี</p> <p>๔) ระหว่าง ๒ - ๔ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>- <u>กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u></p> <p>นับรวมระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>- <u>กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</u></p> <p>นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>ทั้งนี้ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง</p> <p>หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ๔ ปี</p> <p>๓) ๓ ปี</p> <p>๔) ๒ ปี</p> <p>๕) ต่ำกว่า ๒ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง</p> <p>หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน	(๒๐)	<p>พิจารณาจากความสำเร็จในผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเองที่ประสบผลสำเร็จในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ตามภาระงานและนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไขปัญหา การใช้นวัตกรรมการบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p> <p>ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)</p> 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ</p>	(๓๐)	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ในสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)</p>
๕.	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ วุฒิการศึกษา</p> <p>๑) ปริญญาเอก</p> <p>๒) ปริญญาโท</p> <p>๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากวุฒิ การศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง</p> <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p>
	<p>๕.๒ วิทยฐานะ</p> <p>๑) เชี่ยวชาญ</p> <p>๒)ชำนาญการพิเศษ</p> <p>๓) ชำนาญการ</p>	(๕)	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	<p>การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคยถูกตักเตือนทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือเคยถูกภาคทัณฑ์ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน หรือเคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้น ๆ</p>
	<p>๖.๒ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี</p>	<p>(๕)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบรรยายที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติ การดำเนินงานที่แสดงถึงการประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>โดยให้มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗.	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
	๑) ผลการประเมิน ๙๕ ขึ้นไป	๑๐	
	๒) ผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔.๙๙	๘	
	๓) ผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙.๙๙	๖	
	๔) ผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔.๙๙	๔	
	๕) ผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐	๒	

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ
พิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ
ให้ได้ ๐ คะแนน



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



คู่มือ

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

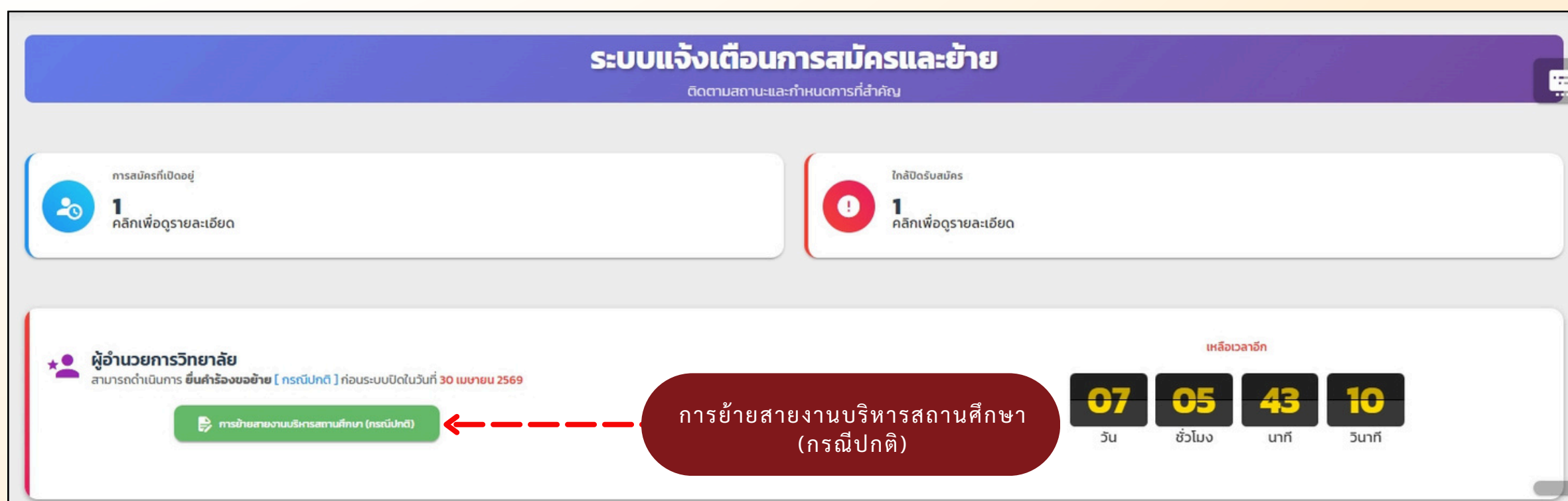
1 การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล <http://hrvec.ovec.go.th>



2 การย้าย

2.1 คลิกปุ่ม “การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา (กรณีปกติ)”



2.2 ประวัติการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



2.3 ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เพิ่มข้อมูล ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.4 ประสบการณ์ เพิ่มข้อมูล ประสบการณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.5 ข้อมูลคู่สมรส เพิ่มข้อมูล ข้อมูลคู่สมรส จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.6 ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน เพิ่มข้อมูล ที่อยู่ปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.7 ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว เพิ่มข้อมูล ข้อมูลที่อยู่เมื่อย้ายได้แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.8 ข้อมูลติดต่อ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลติดต่อ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.9 ประวัติการรับราชการ ตรวจสอบ ประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1	1 มกราคม 2567	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	

2.10 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ระบุสถานะการลาศึกษาต่อในปัจจุบัน หากอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.11 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มข้อมูล ข้อมูลอื่นๆ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.12 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.13 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.14 ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.15 อยู่ในระหว่างช่วยบราซิลหรือไม่ ระบุสถานะจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.16 ขอย้ายกรณี เพิ่มข้อมูลเหตุการณ์ขอย้าย กรณีปกติให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

2.17 ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เพิ่มข้อมูล หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไป **อย่างน้อย 1 แห่ง** หากไม่ได้ตามที่ระบุ ให้ ระบุข้อมูล ขอระจบบย้าย หรือไปหน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน สอจ.ที่ระบุ

หากเป็นการย้ายสับเปลี่ยนให้ทำการเพิ่มข้อมูล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยนและกดปุ่ม ENTER เพื่อทำการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม **“บันทึก”** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

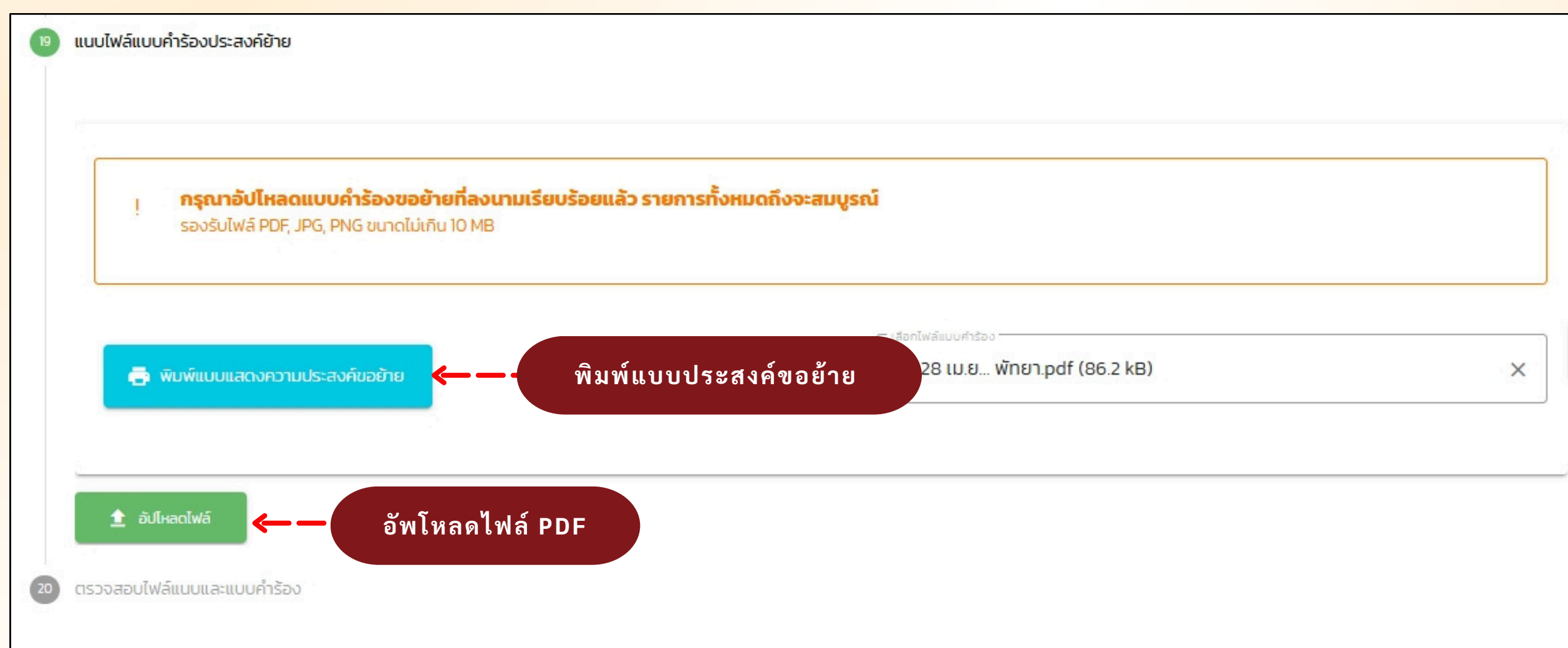
2.18 หลักฐานประกอบการพิจารณา ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อหลักฐานประกอบการพิจารณา

2.19 เหตุผลในการขอย้ายเพิ่มเติม เพิ่มข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันจากนั้น คลิกปุ่ม **“บันทึกยืนยันข้อมูลทั้งหมด”**

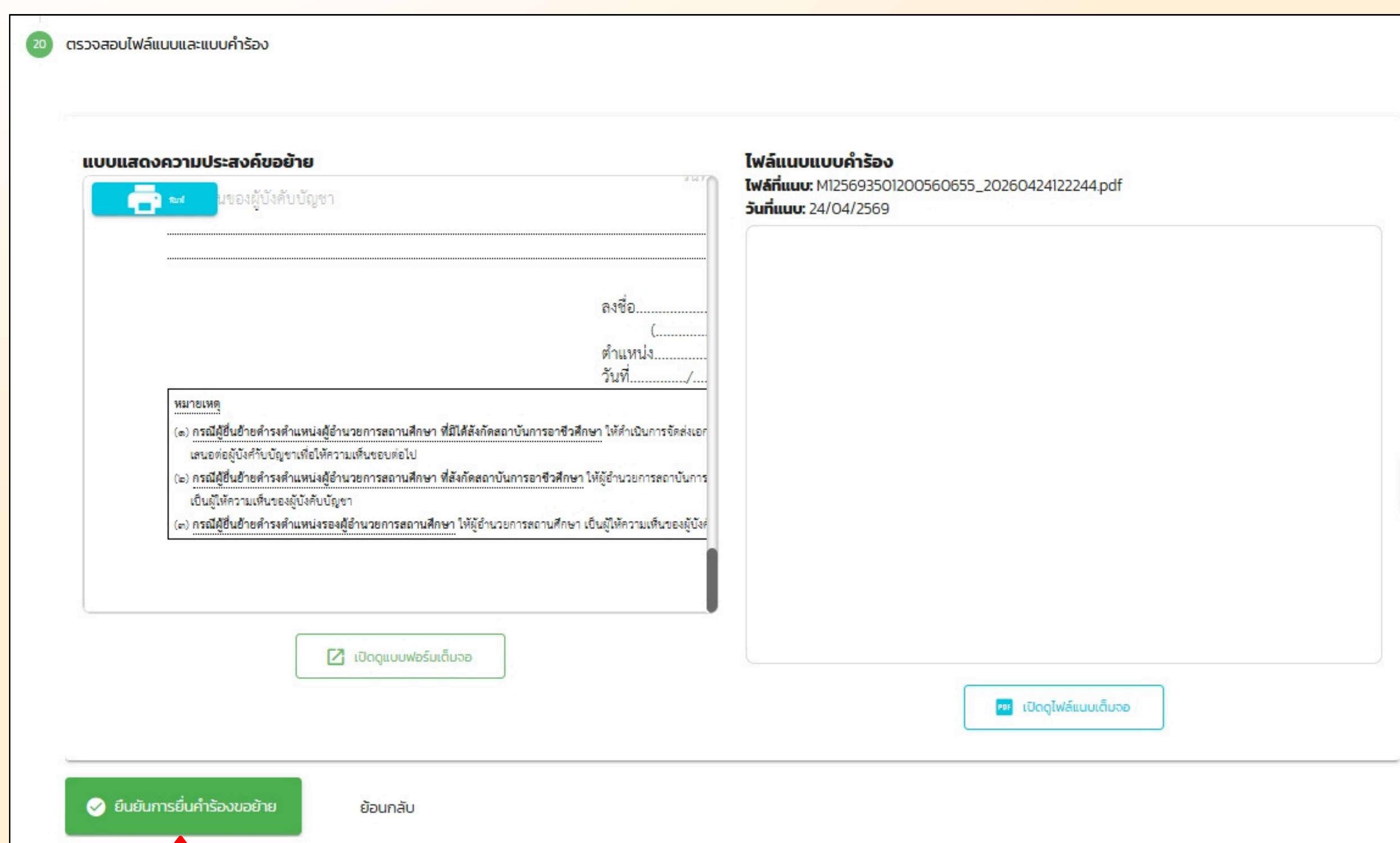
2.20 แนบไฟล์แบบคำร้องประสงค์ย้าย

พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้ายให้เป็นที่เรียบร้อย

ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เฉพาะแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น



2.21 ตรวจสอบไฟล์แนบและแบบคำร้อง ตรวจสอบข้อมูล ไฟล์แนบและแบบคำร้องให้ถูกต้องจากนั้น คลิกปุ่ม “ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย”

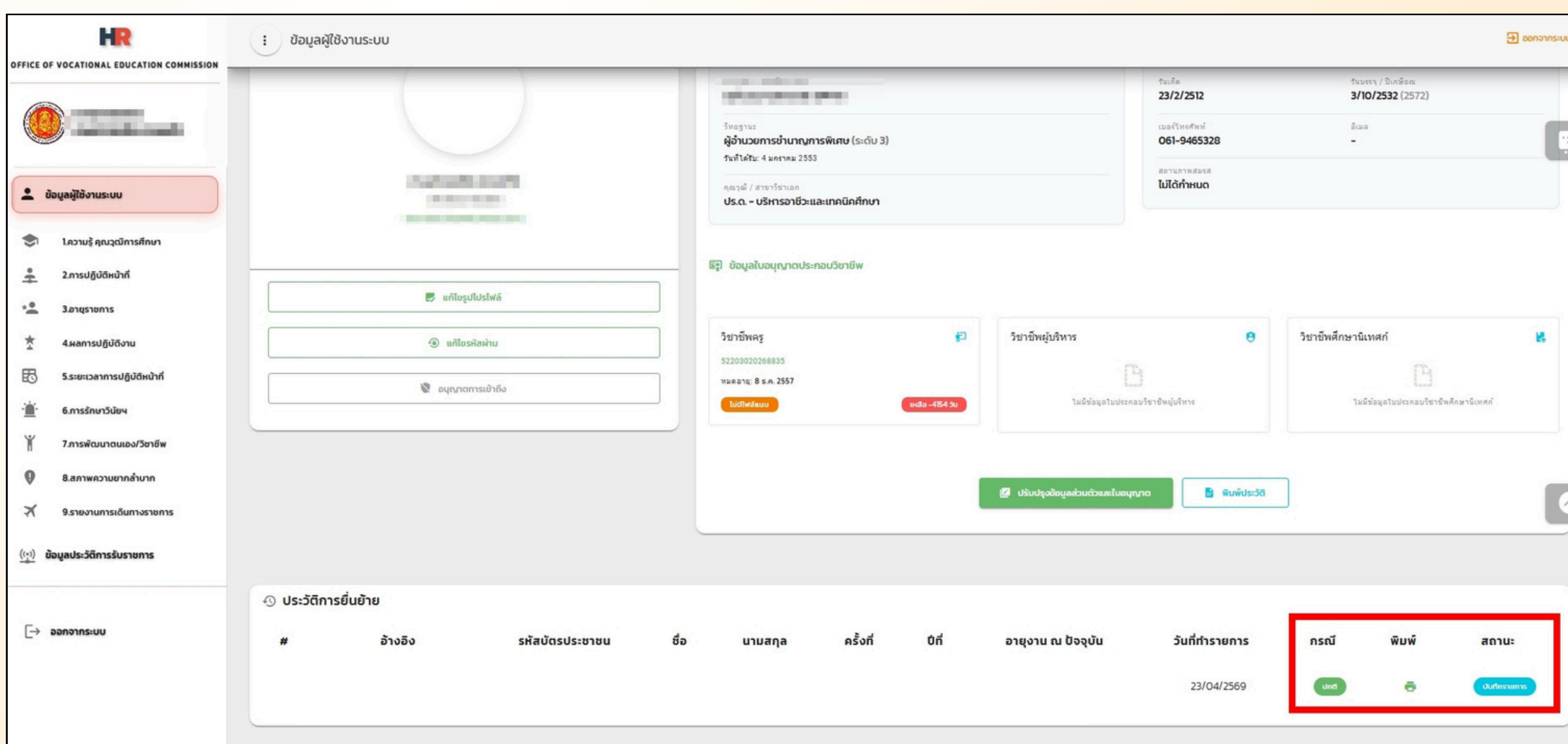


ยืนยันการยื่นคำร้องขอย้าย

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายเมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง



2.22 สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าแรก ให้หัวข้อ **ประวัติการย้าย**



.....