



คำสั่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
ที่ ๐๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและ
ความเป็นธรรมให้แก่ประชากรทุกกลุ่มวัยครอบคลุมรูปแบบการจัดการศึกษาให้ปฏิบัติตามวัยและพัฒนาการอย่างมี
คุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงการศึกษา โดยเฉพาะ
กลุ่มผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการฯ จำนวน ๕ กิจกรรม คือ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
(๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนมีความพร้อมที่จะ
ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ เสร็จ
ตามกำหนดเวลา รวมทั้งเป็นการประหยัด โปร่งใส ไม่เกิดปัญหา เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการอย่างสูงสุด
และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๓. นายกฤษดา สุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคนครลำปาง	กรรมการ
๔. นายรุ่งโรจน์ อาริยะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ	กรรมการ
๕. นายวิทยา โยนยิ่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน	กรรมการ
๖. นายชัชวาลย์ สาระภูมิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	กรรมการ
๗. นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์	เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวทานตะวัน แสงจิตต์	เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
ให้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนรายงานผล
การดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๒. ประสานงาน กำกับ ติดตาม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. ประสานงาน กำกับ ติดตาม กำชับ เร่งรัด ควบคุม ตรวจสอบ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลช่วยเหลือ เกื้อกูลให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนทุกแผนกวิชา

๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. ว่าที่ ร.ท.ยุทธนา อินตะวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรวิภา กองกันภัย	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นายธีรพงศ์ เครือวิเสน	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวปณิตา อินสี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายบัญญัติ กันมาเวียง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรรพรรณ คำงาม	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓. นางกัญญณัช โทะนาบุตร	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางอรนุช ชูพงศ์พันธุ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่ง ทวีกิตติกร	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายสัญญา ศรีสมุทร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกำธร คำมุข	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นางสาวฉัตรนภา ไชโย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๔. นายธวัช ปวนน้อย	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นายสุเมธ ใจกว้าง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวจรรุวรรณ ดวงใย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นางสาวปทุมณิดา การะหัตร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางสาวพัชนี ธรรมรिया	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ ประกอบไปด้วย

๑. นายคนองเดช ดาวสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประภัสสร ตาบุตรวงศ์	หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์ ใจคำลือ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นางศิริบงกช แสงแก้ว	หัวหน้าแผนกช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๕. นายไพฑูรย์ วิจารณ์	หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๖. นายวิระวัฒน์ จันละ	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๗. นางอ้อยใจ แดงอินทร์	หัวหน้าแผนกการบัญชี	กรรมการ
๘. นายพัสกร วงศ์ปัญญาวุธ	หัวหน้าแผนกช่างกลโรงงาน	กรรมการ

/๙. นายอภิชาติ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๙. นายอภิชาติ ชาติยาภา	หัวหน้าแผนกเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า	กรรมการ
๑๐. นางวราภรณ์ ยศสมสาย	หัวหน้าแผนกสามัญ-สัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายณัฏฐิ์ สุษะธิ	หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๑๒. นายยุทธพงศ์ อาจกล้า	หัวหน้าแผนกช่างยนต์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ วิทยาลัยการอาชีพเถิน ประกอบไปด้วย

๑. นางรพีพร สุริยะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย คงนคร	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปาณิสรา เร่งรัต	ครู	กรรมการ
๔. นายภูมิ ไพทีระกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม ประกอบไปด้วย

๑. นายบัญญัติ อินคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตรวี คำมะรัก	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓. นายเฉลิมฤทธิ์ กล้าทำ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นายศรารุช ชาบุญมี	หัวหน้างานแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษานั้นๆ ด้านการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด พร้อมทั้ง รายงานผลการตรวจติดตาม ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปางทราบ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายปองภพ อรุณไพโร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ แสนเมือง	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร วงศ์เรียน	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวชลลดา มะลิวัลย์	รองหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต.นครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาณัช โท๊ะนาบุตร	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางอรนุช ชูพงศ์พันธุ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๕. นางนิตยา หลวงจันทร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๓ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๓ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายเอกพงษ์ สีมันต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรินทร์ ผาสุข	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๓. นางจุฬาลักษณ์ คำมุก	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๔. นางรัตนกร แก้วประดิษฐ์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๕. นางสาวสุมาลี ต๊ะกันทา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ จินะตา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ ประกอบไปด้วย

๑. นายสุทธิพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษิรา จันทรกำณี	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ วงศ์ผืน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ ดิงวะทอง	หัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ วิทยาลัยการอาชีพเถิน ประกอบไปด้วย

๑. นางเตรียมจิตร์ วงษ์ขี้วะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายทินภัทร โปธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐมน อินทร์แมน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปราณูชลี ไชยศิลป์	ครูคศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม ประกอบไปด้วย

๑. นายบัญญัติ อินคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุดมลักษณ์ ธนาศักดิ์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นายศรารุช ชาบุญมี	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมฤทธิ์ กล้าท่า	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษานั้นๆ ด้านการดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตาม ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปางทราบ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๑ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายปองภพ อรุณไพโร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวัฒวุฒิ แสงเมือง	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร วงศ์เรียน	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวชุติมา ปินตา	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตภัณฑ์	กรรมการและเลขานุการ

/๔.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต.นครินทร์ สนมฉำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาณัช โท๊ะนาบุตร	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางอรนุช ชูพงศ์พันธุ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๕. นางนิตยา หลวงจันทร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางบุษบา ครอบครอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ วิทยาลัยเทคนิคครลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายเอกพงษ์ สีมินต์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฬาลักษณ์ คำมุก	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า	กรรมการ
๓. นางสาวสุมาลี ต๊ะกันทา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นางพัชรินทร์ ผาสุข	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ วิทยาลัยเทคนิค กพผ.แม่เมาะ ประกอบไปด้วย

๑. นายสุทธิพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันดี บุญงาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ อิวคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ ดิงวะทอง	หัวหน้างานส่งเสริม	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ วิทยาลัยการอาชีพเถิน ประกอบไปด้วย

๑. นายณัฐชัย อ้ายฝอย	ครูทำหน้าที่ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์ปณต ธรรมกันทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยโท วิเชียร มุงเมือง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปิยวรรณ พรหมพูนโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม ประกอบไปด้วย

๑. นายทัศนะ แดนโพธิ์	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ ชาบุญมี	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายเฉลิมฤทธิ์ กล้าทำ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔. นางอุดมลักษณ์ ธนาศักดิ์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษานั้นๆ ด้านการดำเนินการค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตาม ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปางทราบ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

/๕. คณะกรรมการดำเนินการ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดุลย์ ชูบาล	รองหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓. นายยรรยง แสนใจยา	รองหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นางสาวอภิวันท์ จักรคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญณัช โทะนาบุตร	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางอรนุช ชูพงศ์พันธุ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๕. นางนิตยา หลวงจันทร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายณัฐภัทร์ ไชยจักร	หัวหน้างานกิจกรรม	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ประกอบไปด้วย

๑. นายจักรพงษ์ เปี้ยปลุก	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤตมงคล สุขะเอ๋ย	หัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓. นายณัฐภัทร์ จันทะมุงคุณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๔. นายณฤทธิ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวเกสร่า แปงนุจา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ วิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ ประกอบไปด้วย

๑. นายสุทธิพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์	รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายคณพล บุตรงาม	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓. นายนราธิป พึ่งเพี้ย	หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ	กรรมการ
๔. นายพัสกร วงศ์ปัญญาวุธ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ วิทยาลัยการอาชีพเถิน ประกอบไปด้วย

๑. นายภาสกร เชื้อเมืองพาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปลั่งกร บุตรศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายวิทยากร เครือกลางรงค์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏยาทิพย์ รินยานะสันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/๕.๖ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕.๖ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม ประกอบไปด้วย

๑. นางสาววารุณี พรหมแสน	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐกร ล่ำสวย	หัวหน้างานกิจกรรม	กรรมการ
๓. นางอุดมลักษณ์ ธนาศักดิ์	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นายศรารุช ชาบุญมี	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษานั้นๆ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตาม ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปางทราบ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและโปร่งใส มีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

วันที่ตรวจ.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง : ให้ผู้ตรวจสอบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และ/หรือ เครื่องหมาย ○ หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบ หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานศึกษา.....

2. ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนนักศึกษา ไม่เกิน 1,000 คน) จำนวนนักเรียน.....คน
- ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่ 1,001 – 2,000 คน) จำนวนนักเรียน.....คน
- ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่ 2,001 คน ขึ้นไป) จำนวนนักเรียน.....คน

3.จำนวนนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- มีจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน.....คน แบ่งเป็น

- นักเรียนปกติ.....คน นักเรียนพิการ.....คน

3.1 จำนวนนักเรียนที่มาเรียนในวันที่ตรวจ

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	เต็มบัญชีตามรายงานระบบ ศธ 02	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
รอบเช้า				
ปวช. 1				
ปวช. 2				
ปวช. 3				
รวม ปวช. รอบเช้า				
รอบบ่าย				
ปวช. 1				
ปวช. 2				
ปวช. 3				
รวม ปวช. รอบบ่าย				
รวม ปวช. ทั้งสถานศึกษา				

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	เต็มบัญชีตามรายงานระบบ ศธ 02	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ห้องตาก้าง รอบเช้า (ถ้ามี)				
ปวช. 1				
ปวช. 2				
ปวช. 3				
รวม ปวช. ห้องตาก้าง รอบเช้า				
ห้องตาก้าง รอบบ่าย (ถ้ามี)				
ปวช. 1				
ปวช. 2				
ปวช. 3				
รวม ปวช. ห้องตาก้าง รอบบ่าย				
รวม ปวช. ห้องตาก้าง ทั้งสถานศึกษา				

3.2 กรณี**ไม่พบ**นักเรียน ณ สถานศึกษาในวันที่ตรวจให้ตรวจหลักฐานที่แสดงว่านักเรียนยังเรียนอยู่จริง

(1) ฝึกงาน

- มีหนังสือรับ-ส่งตัวไปฝึกงาน (ปวช. จำนวน.....คน)
- ไม่มีหนังสือรับ-ส่งตัวไปฝึกงาน (ปวช. จำนวน.....คน)
- อื่น ๆ ระบุ.....

(2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ทวิภาคี) ตามที่ได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอน

- มีหนังสือรับ-ส่งตัวไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ทวิภาคี) (ปวช. จำนวน.....คน)
- ไม่มีหนังสือรับ-ส่งตัวไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ทวิภาคี) (ปวช. จำนวน.....คน)
- อื่น ๆ ระบุ.....

(3) กรณี**ไม่พบ**นักเรียน ณ สถานศึกษาในวันที่ตรวจให้ตรวจ (พักการเรียน)

- จำนวนนักเรียนที่มีสถานะพักการเรียนในระบบ จำนวน.....คน
- มีคำขอพักการเรียน จำนวน.....คน ไม่มีคำขอ จำนวน.....คน
- จำนวนนักเรียนที่มีคำขอพักการเรียน แต่มีสถานะกำลังศึกษาในระบบ จำนวน.....คน
- อื่น ๆ ระบุ.....

3.3 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดการศึกษา

เอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
- ทะเบียนนักเรียน			
- ใบสมัคร			
- ใบมอบตัว			
- วุฒิการศึกษา (ปวช.ตรวจสอบวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า/วุฒิเดิมที่เทียบโอนผลการเรียน)			
- บัญชีเรียกชื่อ			
อื่น ๆ ระบุ.....			

หมายเหตุ : กรณีไม่พบนักเรียน ณ สถานศึกษาในวันที่ตรวจและไม่มีหลักฐานการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/คำขอพักการเรียน/หลักฐานการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษานำหลักฐานยืนยันตัวตนของนักเรียนดังกล่าว จำนวน.....คน มาแสดงที่ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สถานศึกษาในส่วนภูมิภาค) ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจ หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วให้ถือว่านักเรียนไม่มีตัวตนอยู่จริงและไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

4. สถานศึกษาดำเนินการปิดประกาศแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

- 4.1 เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
 ปิดประกาศ ไม่ปิดประกาศ
- 4.2 เรื่องอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 ปิดประกาศ ไม่ปิดประกาศ
- 4.3 เรื่องอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา
 ปิดประกาศ ไม่ปิดประกาศ

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- มี ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่
- ไม่มี เพราะ.....

6. การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา

- 6.1 งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 มี ไม่มี ระบุ.....
- 6.2 งบดุล ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 มี ไม่มี ระบุ.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

1. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

(ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารของครู ผู้อำนวยการ บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยครูที่สอนนักเรียนพิการ)

1.1 การนำเงินอุดหนุนไปใช้

- จ่ายเงินเดือนครู และผู้ช่วยครูที่สอนนักเรียนพิการ
- จ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่
- ใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่ และดำเนินกิจการ
- อื่น ๆ ระบุ

1.2 การนำเงินอุดหนุนจ่ายเงินเดือนครู

- จ่ายผ่านระบบธนาคาร ไม่จ่ายผ่านระบบธนาคาร
- ตรงตามวุฒิ ไม่ตรงตามวุฒิ จำนวน.....คน ระบุ.....

1.3 การนำเงินอุดหนุนจ่ายเงินสมทบผู้ช่วยครู/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)

- จ่ายผ่านระบบธนาคาร ไม่จ่ายผ่านระบบธนาคาร

1.3.1 ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)

- สัญญาจ้าง ไม่มีสัญญาจ้าง เนื่องจาก.....

1.3.2 บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)

- สัญญาจ้าง ไม่มีสัญญาจ้าง เนื่องจาก.....
- คำสั่งแต่งตั้ง ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง เนื่องจาก.....

2. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.1 การนำเงินไปใช้

ที่	รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย		เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มจากนักเรียน/ผู้ปกครอง		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ไม่เก็บเพิ่ม	เก็บเพิ่ม	
1	หนังสือเรียน					
	- ใบสั่งซื้อ					
	- ใบส่งของ					
	- ใบสำคัญรับเงิน					
	- หลักฐานการรับหนังสือของนักเรียน					
2	อุปกรณ์การเรียน					
	กรณีสถานศึกษาจัดซื้อ					
	- ใบสำคัญรับเงิน (มีรายละเอียดราคาต่อหน่วย)					
	- หลักฐานการรับอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน					
	กรณีสถานศึกษาจ่ายเงินให้นักเรียนเพื่อซื้อด้วยตนเอง					
- ใบสำคัญรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน (เป็นรายบุคคลที่มีรายละเอียดของอุปกรณ์และราคาต่อหน่วย)						

ที่	รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย		เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มจากนักเรียน/ผู้ปกครอง		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ไม่เก็บเพิ่ม	เก็บเพิ่ม	
3	เครื่องแบบนักเรียน					
	กรณีสถานศึกษาจัดซื้อ					
	- ใบสำคัญรับเงิน (มีรายละเอียดราคาต่อหน่วย)					
	- หลักฐานการรับเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียน					
	กรณีสถานศึกษาจ่ายเงินให้นักเรียนเพื่อซื้อด้วยตนเอง					
- ใบสำคัญรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เป็นรายบุคคลที่มีรายละเอียดของเครื่องแบบและราคาต่อหน่วย)						
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
	- วิชาการ					
	- คุณธรรมจริยธรรม					
	- ศึกษาดูงาน					
	- สารสนเทศ					

2.2 สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนทันก่อนเปิดภาคเรียน หรือไม่

ทัน

ไม่ทัน เพราะ.....

3. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา

ที่	รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย		หมายเหตุ
		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	
1	สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนคุมรายการรับ-จ่ายเครื่องมืออุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน			
2	หลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
	- ใบสั่งซื้อ			
	- ใบเสนอราคา			
	- ใบเสร็จรับเงิน			
3	อุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด			

หมายเหตุ สำหรับอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (เครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ) ให้สถานศึกษาจัดให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 ได้ยืมเรียนจนครบหลักสูตร 3 ปี และติดตัวเพื่อประกอบอาชีพต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียน

ลงชื่อประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
()

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการค่าเครื่องแบบนักเรียน

ลงชื่อประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
()

คณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อ.....กรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการ
()

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
()

รูปภาพกิจกรรมประกอบการการตรวจและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

