

ความที่ศก



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
รับที่..... 801  
วันที่..... 31 มีนาคม 2569  
เวลา..... 14.48 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๕๗/๗๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ร่วมกับบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด หลักสูตรเปิดโลกการทำงานร่วมกับ AI ด้วย Microsoft 365 Copilot และ Power BI รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ร่วมกับบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาด้วยบทเรียนออนไลน์ ผ่านระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> (ระบบ R-HRD) หลักสูตรเปิดโลกการทำงานร่วมกับ AI ด้วย Microsoft 365 Copilot และ Power BI รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาใช้ในการพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้วยตนเองรูปแบบออนไลน์ หลักสูตรเปิดโลกการทำงานร่วมกับ AI ด้วย Microsoft 365 Copilot และ Power BI รุ่นที่ ๒ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยหลังจากเข้ารับการพัฒนาและประเมินผลผ่านระบบออนไลน์แล้ว ผู้ผ่านการพัฒนาจะได้รับวุฒิบัตรร่วมระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด และสามารถสั่งพิมพ์วุฒิบัตรออนไลน์ได้ด้วยตัวเอง ผ่านเมนู > ตรวจสอบสถานะการสมัครและอบรมหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลที่กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเพจเฟซบุ๊ก : [training.r-hrd.net](https://www.facebook.com/training.r-hrd.net)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งประชาสัมพันธ์การพัฒนาครูและบุคลากร อาชีวศึกษา ร่วมกับบริษัท ไมโครซอฟท์(ประเทศไทย) จำกัด หลักสูตรเปิดโลกการทำงานร่วมกับ AI มาเพื่อ / เพื่อโปรดทราบ / เพื่อโปรดพิจารณา / เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
31 มี.ค. 69

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน
- เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นนตีะภาพ)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
๓๑ มี.ค. ๖๙

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

(นายวิชรุติ ลีจินดา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
1 เม 69



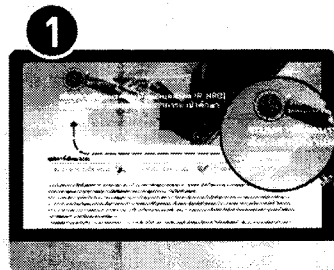
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
Bureau of TVET Personnel Competency Development

# เปิดโลกการทำงาน ร่วมกับ AI ด้วย M365 Copilot และ Power BI



# ขั้นตอนการใช้งานระบบ R-HRD

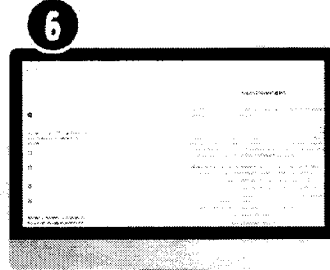
## ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร



1

### เข้าเว็บไซต์

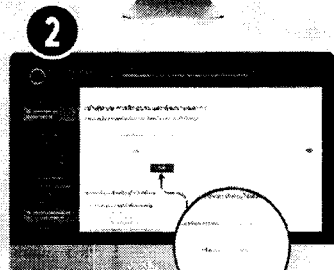
URL : <https://training.r-hrd.net>  
และกดที่ "เข้าสู่ระบบ"



6

### เข้าอบรม

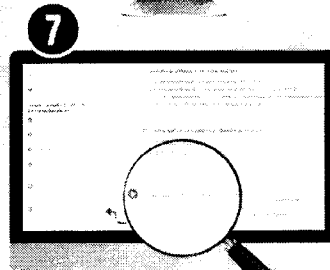
ศึกษามกเรียนแต่ละหลักสูตร  
ตามเนื้อหาบทเรียนตามลำดับ  
(ไม่สามารถข้ามเนื้อหาหรือหัวข้อได้)



2

### Log in เข้าสู่ระบบ

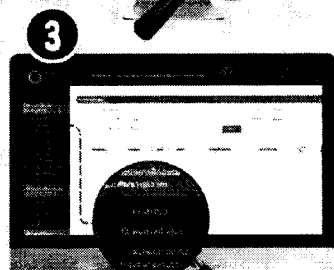
ด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และ  
Password ที่ใช้ในระบบ ID PLAN  
(สำหรับครูสายงานการสอนภาครัฐ)  
\*ผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้งานระบบให้กดลง  
ทะเบียนใหม่ ตามประเภทบุคลากร



7

### กดรับวุฒิบัตร

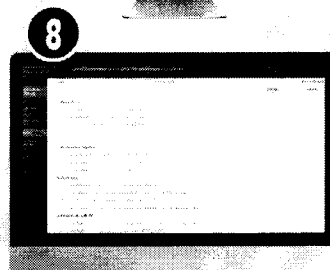
เมื่อเข้าเรียนบทเรียนตามเนื้อหา  
หลักสูตรครบถ้วน และผ่านการ  
ประเมินผลหลักสูตรตามหลัก  
เกณฑ์ที่เชื่อมโยงเรียบร้อยแล้ว  
ให้กดรับวุฒิบัตร  
(ตัวอย่างการแสดงผลลักษณะเมื่อ  
ผ่านเงื่อนไขการอบรมแต่ละหัวข้อ)



3

### ค้นหาหลักสูตร

บทเรียนออนไลน์ (e-learning)

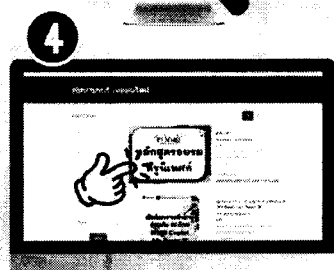


8

### กดแบบประเมินผลหลัง

#### การอบรม

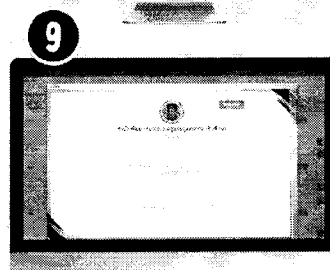
ก่อนออกวุฒิบัตร ให้กดทำแบบ  
ประเมินผลหลังการอบรม  
(กดยืนยันส่งให้เรียบร้อย  
แล้วกดปุ่มวุฒิบัตรอีกครั้ง)



4

### เลือกหลักสูตรที่สนใจ

ศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร  
ระยะเวลาการเปิดอบรม คุณสมบัติ  
กลุ่มเป้าหมายที่เปิดรับเข้าอบรม  
ของหลักสูตร

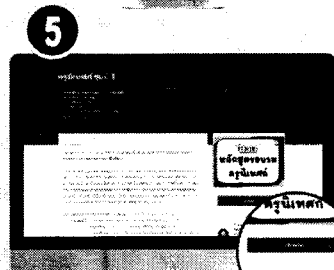


9

### พิมพ์วุฒิบัตรหรือ

#### บันทึกไฟล์วุฒิบัตร

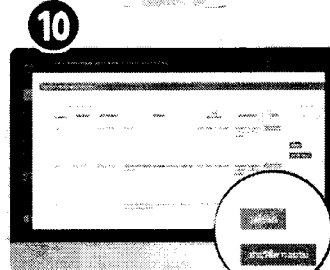
เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านอบรม



5

### กดสมัครหลักสูตร

กดเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจเข้า  
อบรม



10

### ตรวจสอบสถานะการเข้าอบรม

#### / พิมพ์วุฒิบัตรย้อนหลัง

ตรวจสอบสถานะการเข้าอบรม/  
พิมพ์วุฒิบัตร ได้ที่เมนู  
"ตรวจสอบการสมัครและอบรม"

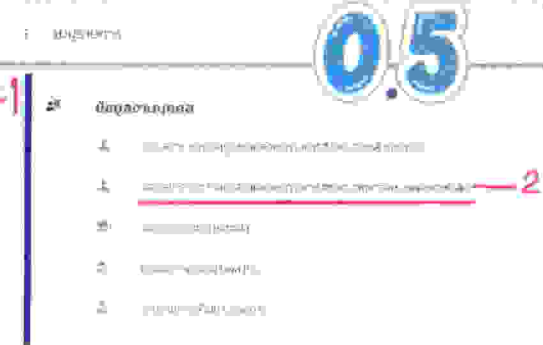
หากมีปัญหาการใช้งานหรือข้อสงสัย สอบถาม กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กม.5-6 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

☎ : 02 5093654 ต่อ 1210-12    ✉ : [plan@bpcd.vec.go.th](mailto:plan@bpcd.vec.go.th)    📘 : [Training.r-hrd.net](https://training.r-hrd.net)    🌐 : [bpcd.vec.go.th](http://bpcd.vec.go.th)



# แพลตฟอร์มอาร์ชิตเอชอาร์ดี R-HRD

## ครูภาครัฐ



0.5

HRVEC = แหล่งข้อมูลต้นทาง  
ใช้ตรวจสอบ เช่น  
• ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง  
• สถานศึกษา  
หากข้อมูลผิด → ให้ฝ่ายบุคลากร  
แก้ที่ระบบ HRVEC (เมนู 2 รูปซ้าย)  
รอ 1 วัน ระบบจึงจะ Sync ข้อมูล  
ไปยังระบบอื่น  
\*ไม่มีหน่วยงานกลาง  
สามารถแก้ข้อมูล  
แทนฝ่ายบุคลากร  
ของวิทยาลัยได้

### 1 เข้าสู่ระบบไอดีแพลน



idplan.ovec.go.th/idplan



ใช้ Username และรหัสผ่าน  
เดียวกันกับระบบไอดีแพลน  
ในการเข้าสู่ระบบ R-HRD

## ครูภาคเอกชน

## ผอ. รองผอ.

## บุคลากรสนับสนุน

## บุคลากรส่วนกลาง / อื่นๆ



### เข้าสู่ระบบ R-HRD

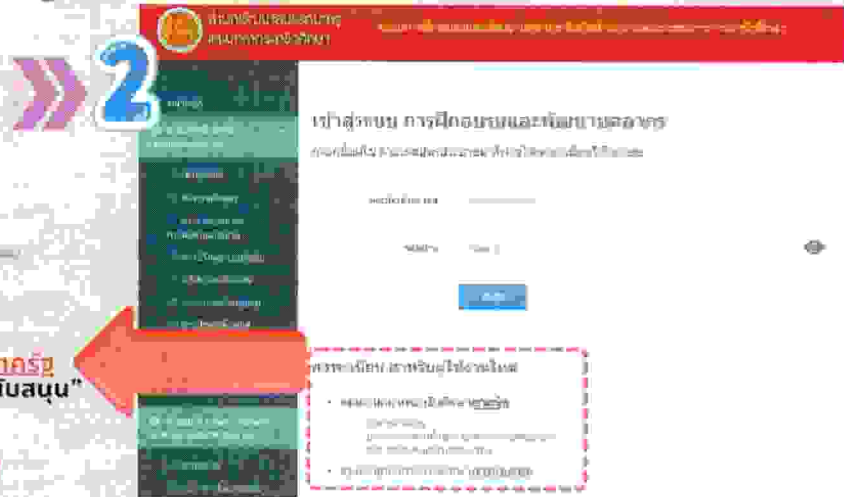
ผอ., รองผอ. และบุคลากรอื่นๆ ของวิทยาลัย **ภาครัฐ**  
คลิก "บุคลากรทางการศึกษา/บุคลากร ฝ่ายสนับสนุน"  
(ภายใต้ ครูและบุคลากรราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์)

ข้าราชการและบุคลากรส่วนกลาง สอศ. **ภาครัฐ**  
คลิก "ข้าราชการและบุคลากรส่วนกลาง"  
(ภายใต้ ครูและบุคลากรราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์)

ผอ. รองผอ. ครู และบุคลากรอื่นๆ ของวิทยาลัย **ภาคเอกชน**  
คลิก "ครูและบุคลากรราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์"

กรอกข้อมูล โดยเฉพาะ  
อีเมล ให้ถูกต้อง  
(แนะนำเป็นอีเมล Gmail.com)

จากนั้นเข้าไปยืนยันรหัสผ่าน  
ในอีเมลที่ท่านได้ลงไว้



### 4 คลิก ยืนยัน

