



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 783

วันที่..... 27 มีนาคม 2569

เวลา..... 12.55 น.

ที่ ศธ 0604/ 4๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๗ มีนาคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ หลักสูตร Leadership in Schools

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership in Schools ภายใต้ Singapore Cooperation Programme ระหว่างวันที่ 13 – 17 กรกฎาคม 2569 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยกระทรวงการต่างประเทศรับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับ ระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ซึ่งผู้ที่จะสมัครรับทุนต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการฝึกอบรมดังกล่าว มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดทั้งหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://go.gov.sg/leadership-sch> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-Office) ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 20 เมษายน 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจงประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ หลักสูตร Leadership in Schools มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง.....
- / เห็นควรมอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
27 มี.ค. 69

(นายวิวัต ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง.....

เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นนทีภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๗ มี.ค. ๖๙

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิชชุติ ลัจจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๗ มี.ค. ๖๙

LEADERSHIP IN SCHOOLS

13 TO 17 JULY 2026

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

under the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, over 160,000 officials from more than 180 countries, territories, and intergovernmental organisations have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Development Partnerships Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Course Objectives

This course will equip school administrators and leaders with the necessary dispositions and skills to lead schools effectively in an evolving and complex educational landscape. It will cover curriculum and instructional leadership, strategic management, coaching and change management skills.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Developments in school leadership in times of rapid changes
- Cultivating values-based, innovative and forward-looking principalship capabilities
- Curriculum and instructional leadership, strategic management
- Coaching and change management

Methodology

The course will be conducted in-person in Singapore and will include the delivery of course sessions, case studies, country presentations as well as group discussions.

Course Duration and Venue

The course will be held over 5 days from **13 to 17 July 2026** in Singapore.

Application Information

Applicants should be:

- Mid- to senior-level school administrators and educators involved in leadership roles in school management;
- Nominated by their respective governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

evacuation in the event of any unexpected emergencies.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (hereafter known as participants) during their training in Singapore. These expenses include:

- Course fees;
- Visa application fees for entry into Singapore [Note: participants are responsible for their own transit visas (if any)];
- Hotel accommodation for the entire duration of the course. Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day of the course to one day after the course;
- Per diem of One Hundred and Thirty Singapore Dollars (S\$130) in cash from the first day to the last day of the course. A proportionate reduction in the per diem will be made if you are unable to attend the full duration of the course;
- Transportation between hotel and training venue; and
- Basic insurance coverage (Group Hospitalisation and Surgical; Group Personal Accident) for participants during their stay in Singapore, in accordance with the policy of a local insurance company.

Note:

- The nominating government will be responsible for its participants' round-trip airfares. Applicants are encouraged to verify the availability of funding for their round-trip airfares with their respective nominating government;
- Participants are to bear all expenses prior to receiving the per diem; and
- As the basic insurance coverage does not cover any pre-existing conditions/illnesses and/or any outpatient medical/dental treatment, participants are strongly advised to purchase comprehensive travel insurance which includes adequate coverage of COVID-19 related expenses and medical

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- For entry into Singapore, participants are required to adhere to the latest travel and health requirements/advisories as indicated at www.ica.gov.sg/enter-transit-depart;
- Strictly observe the course schedule and attend all training sessions. Participants will receive a certificate of completion from the SCP only upon **attaining full attendance of the course**. Any leave of absence must be substantiated with medical certificates or compelling reasons. Failure to attain full attendance will affect the eligibility for future SCP participations; and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating authority or government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

Application Procedure

(Closing date for nomination: **08 May 2026**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance (NFP) to nominate **one (01)** suitable applicant. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective NFPs in the event that its nominee is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/leadership-sch> by **08 May 2026**. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions and FAQs for Applicants and NFPs can be found at the links below:

- Applicants: <https://go.gov.sg/start-guide>
- NFPs: <https://go.gov.sg/start-nfp>

Note:

- Participants will receive a certificate of completion from the SCP upon completion of the course.
- Please refrain from making telephone and email inquiries on the status of your application while your application is being processed.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed

directly. Flight arrangements should be made only upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

Follow us at:

- SCP Website: www.scp.gov.sg
- Facebook: www.facebook.com/SCPFriends
- Instagram: www.instagram.com/SCPFriends

.

และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูกาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับ อนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

๒.๘.๑ ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
๒.๘.๒ ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
๒.๘.๓ ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
๒.๘.๔ ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้าย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

Checklist เอกสารที่ส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. ใบสมัครทุน ๑ (ข)
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลลิงคโพรจากระบบออนไลน์
๔. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารข้างต้นได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tica1602.3@gmail.com



แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ดิครูถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร: Leadership in Schools

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ ขอความร่วมมือในการเรียงลำดับตามความสำคัญของหน่วยงาน ทั้งนี้ กรมความร่วมมือฯ จะเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามลำดับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์โรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS, TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
- ๑.๔ กระทรวงการต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาและออกบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัดให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในประเทศ อาทิ ค่าเดินทางภายในประเทศ ค่าที่พักภายในประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทางระหว่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าว

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.) หรือมีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี