



ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๕๒๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการอบรมหลักสูตรออนไลน์การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ ตามแนวทาง PISA สำหรับครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์พร้อม QR Code สำหรับศึกษาคู่มือแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน หลักสูตรออนไลน์ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) จึงได้จัดทำหลักสูตรออนไลน์การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการแนวคิดการคิดวิเคราะห์ตามกรอบ PISA นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ครูสามารถสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นการคิด การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ การอบรมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๔ หลักสูตร สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระสำคัญ ได้แก่

๑. หลักสูตรสำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. หลักสูตรสำหรับครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙
๓. หลักสูตรสำหรับครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙
๔. สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระอื่น ๆ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินสมรรถนะระดับสากล รวมทั้งมีโอกาสนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและยกระดับคุณภาพผู้เรียนของการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้ท่านแจ้งครูผู้สอนในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นผ่านระบบออนไลน์ <https://training.r-hrd.net/> ตามกำหนดการที่แจ้ง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำใบกิจกรรมตามแบบฟอร์ม ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๒. จัดทำ...

๒. จัดทำคลิปวิดีโอการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning ชั้นที่ ๖ การประยุกต์ใช้ความรู้ตามแนวทาง PISA ความยาว ๓ - ๕ นาที

๓. นำเข้าข้อมูลข้อ ๑ และ ๒ ในระบบ KM Tank ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สอศ.แจ้งการอบรมหลักสูตรออนไลน์พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA สำหรับ

ครูผู้สอน

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... รong 4 ฝ่าย , ครูทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
23 มี.ค. 69



(นายณรงค์ชัย เจริญจริพร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง..... รong 4 ฝ่าย , ครูทุกท่าน

เห็นควรมอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๑๐ , ๑๒๑๒ , ๑๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐



(นายสมพงษ์ นินตีภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

23 มี.ค. 69

ทราบ.....

แจ้ง..... รong 4 ฝ่าย , ครูทุกท่าน

มอบ.....



(นายวิษุติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

23 มี.ค. 69

เอกสารประชาสัมพันธ์พร้อม QR Code สำหรับศึกษาคู่มือแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานหลักสูตร  
ออนไลน์การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA



ขั้นตอนการดำเนินงานหลักสูตรออนไลน์



คู่มือการใช้งานระบบ R-HRD และ KM Tank



แบบฟอร์มใบกิจกรรมเสริมการคิดวิเคราะห์ตามแนว PISA



คลิป VDO ซีรีส์แนวทางจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน  
ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์



# การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA

## ขั้นตอนการฝึกอบรม สำหรับครูผู้สอน 4 กลุ่มสาระ

- 1 LOG IN เข้าสู่ระบบ <http://training.r-hrd.net> ผ่าน ID Plan
- 2 สมัครเข้าอบรมออนไลน์ ตามกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละกลุ่มสาระ
- 3 อบรมออนไลน์ผ่าน <http://training.r-hrd.net>  
 ✓ ทำแบบทดสอบ pre - test    ✓ ศึกษาบทเรียนออนไลน์    ✓ ทำแบบทดสอบ Post - test
- 4 1) จัดทำใบกิจกรรมเสริมการคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA ตามแบบฟอร์ม ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4  
 2) จัดทำคลิปวิดีโอการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning ชั้นที่ 6 การประยุกต์ใช้ความรู้ ตามแนวทาง PISA ความยาว 3 - 5 นาที (โดยตั้งกล้องบันทึกไว้หลังห้องเรียน เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิ์ของผู้เรียน)
- 5 อัปโหลดไฟล์ใบกิจกรรม (รูปแบบไฟล์ PDF) และไฟล์คลิปวิดีโอ เข้าสู่ระบบ KM Tank ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
 ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
- 6 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจใบกิจกรรมและวิดีโอ ระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2569
- 7 หากท่านผ่านการตรวจใบกิจกรรมและวิดีโอแล้ว สามารถพิมพ์วุฒิบัตรผ่านระบบ <http://training.r-hrd.net>



แบบฟอร์มใบกิจกรรม

## ช่องทางการติดต่อ

ระบบฝึกอบรมและการส่งคลิปวิดีโอ การสอน (R-Training / KM-Tank)



สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
0 2509 3654-5 ต่อ 1210-1212 , 1220

## เนื้อหาหลักสูตร



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ  
กลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา  
0 2281 5555 ต่อ 5013

เข้าอบรม-HRD.Training



ตามกำหนดการฝึกอบรม  
ของแต่ละกลุ่มสาระ



ส่งงาน - KM TANK



ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2569



รับวุฒิบัตร  
-HRD.Training



ตั้งแต่ได้รับการตรวจ  
แผนการสอนและวิดีโอ



# 1. Overview ขั้นตอนการสมัครเรียนใน R-HRD

## ขั้นตอนเข้าใช้งานระบบ R-HRD ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร



1 **เข้าเว็บไซต์**  
URL : <https://training.r-hrd.net>  
และกดที่ "เข้าสู่ระบบ"



6 **เข้าอบรม**  
ศึกษาบทเรียนแต่ละหลักสูตรตามเนื้อหาบทเรียนตามลำดับ (ไม่สามารถข้ามเนื้อหาหรือหัวข้อได้)



2 **Log in เข้าสู่ระบบ**  
ด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และ Password ที่ใช้ในระบบ ID PLAN (สำหรับครูสายงานการสอนภาครัฐ) \*ผู้ที่ไม่เคยเข้าใช้งานระบบให้กดลงทะเบียนใหม่ ตามประเภทบุคลากร



7 **กดรับวุฒิบัตร**  
เมื่อเข้าเรียนบทเรียนตามเนื้อหาหลักสูตรครบถ้วน และผ่านการประเมินผลหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่เงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดรับวุฒิบัตร (ตัวอย่างการแสดงผลสัญลักษณ์เมื่อผ่านเงื่อนไขการอบรมแต่ละหัวข้อ)



3 **ค้นหาหลักสูตร**  
บทเรียนออนไลน์ (e-learning)



8 **กดแบบประเมินผลหลังการอบรม**  
ก่อนออกวุฒิบัตร ให้กดทำแบบประเมินผลหลังการอบรม (กดยืนยันส่งให้เรียบร้อยแล้วกดปุ่มวุฒิบัตรอีกครั้ง)



4 **เลือกหลักสูตรที่สนใจ**  
ศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ระยะเวลาการเปิดอบรม คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายที่เปิดรับเข้าอบรมของหลักสูตร



9 **พิมพ์วุฒิบัตรหรือบันทึกไฟล์วุฒิบัตร**  
เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านอบรม



5 **กดสมัครหลักสูตร**  
กดเข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจเข้าอบรม



10 **ตรวจสอบสถานะการเข้าอบรม/พิมพ์วุฒิบัตรย้อนหลัง**  
ตรวจสอบสถานะการเข้าอบรม/พิมพ์วุฒิบัตร ได้ที่เมนู "ตรวจสอบการสมัครและอบรม"

หากมีปัญหาการใช้งานหรือข้อสงสัย สอบถาม กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กม.5-6 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230



: 02 5093654 ต่อ 1210-12



: [plan@bpcd.vec.go.th](mailto:plan@bpcd.vec.go.th)



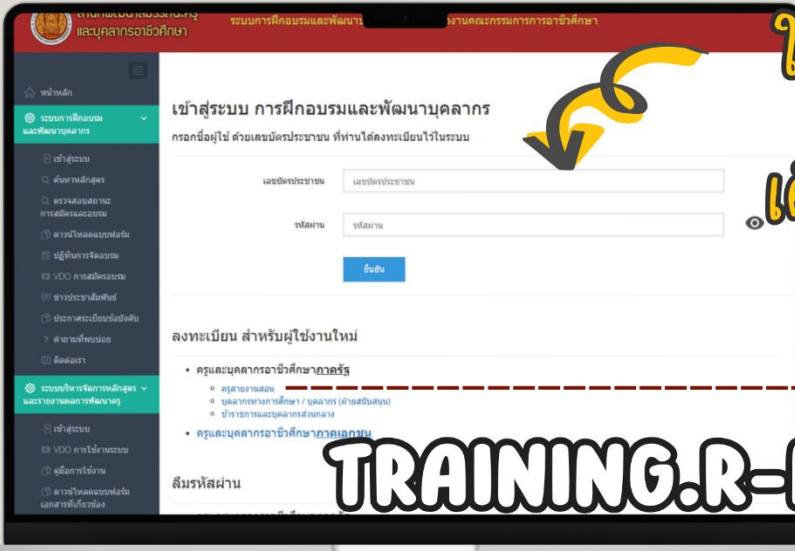
: [Training.r-hrd.net](https://www.facebook.com/Training.r-hrd.net)



: [bpcd.vec.go.th](http://bpcd.vec.go.th)

## 2. ครูอาชีพศึกษาภาครัฐ วิธีเข้าระบบ R-HRD เพื่อเข้าสมัครเรียน

# การเข้าใช้งานระบบ R-HRD สำหรับครูสายงานสอนภาครัฐ

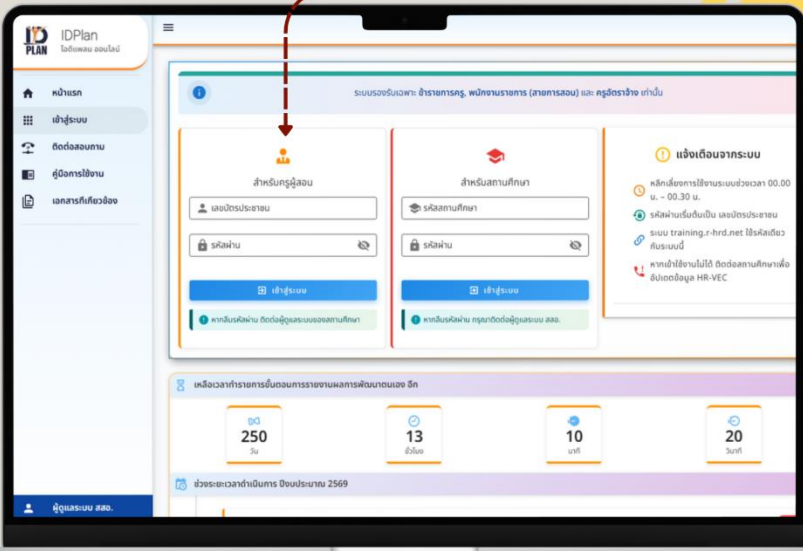


ใช้ **username** และ **Password** เดียวกันกับ **ID Plan**

กรณียังไม่เคยเข้าใช้งาน ID Plan ให้ท่านคลิกที่ "ครูสายงานสอน" ระบบจะพาท่านไปยังระบบ ID Plan

### TRAINING.R-HRD.NET

ครูภาครัฐไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ในระบบ R-HRD (จะลงทะเบียนครูเอกชน รองผอ. ผอ. กับบุคลากรอื่นๆ) โดยจะใช้ Username และ Password เดียวกันกับระบบ ID Plan ได้เลย



**ระวัง!**

ครูภาครัฐ หากเผลอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ชำ้ซ้อน ในระบบ R-HRD (ระบบฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร) จะส่งผลให้ท่านเข้าใช้งานระบบ ไม่ได้ เนื่องจากระบบไม่สามารถระบุแหล่งข้อมูลหลักได้อย่างถูกต้อง / หากพบปัญหานี้ให้โทรแจ้งสสอ.



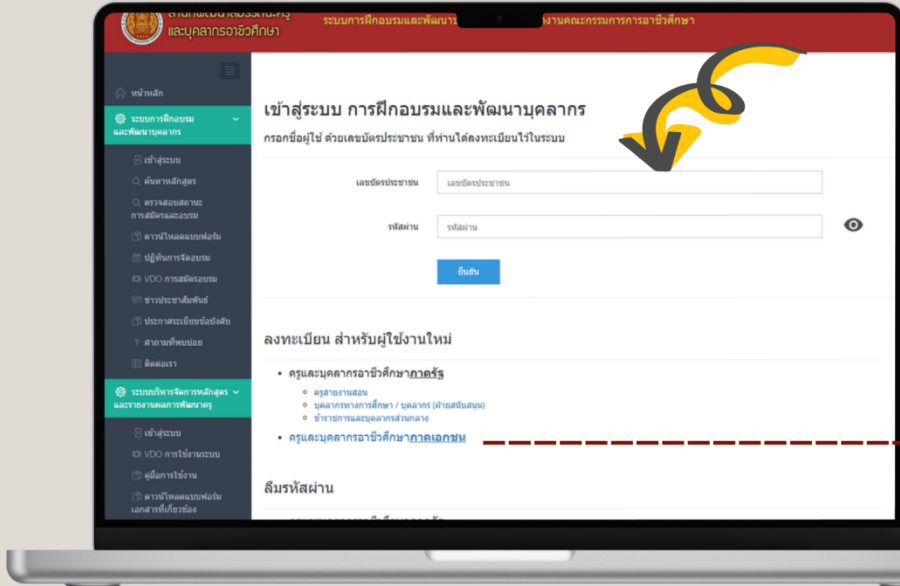
ท่านสามารถ เข้าสู่ ID PLAN ครั้งแรกได้โดยการใส่  
Username : เลขบัตรประชาชน  
Password : เลขบัตรประชาชน  
จากนั้นเปลี่ยนรหัสผ่าน และกลับไปเข้าสู่ระบบ R-HRD ด้วยรหัสผ่านที่ตั้งใหม่

\* รหัสสถานศึกษาที่ใช้ประกอบการตั้งรหัสผ่านใหม่ ของระบบโอทีแพน (Authentication) ให้สอบถามที่ฝ่ายบุคลากรที่เป็นแอดมินโอทีแพน ประจำวิทยาลัยท่าน (แอดมินสถานศึกษา)

หากมีปัญหาการใช้งานหรือข้อสงสัย สอบถาม กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) โทร. 02 5093654 ต่อ 1210-1212

### 3. ครูอาชีวศึกษาภาคเอกชน วิธีเข้าระบบ R-HRD เพื่อเข้าสมัครเรียน

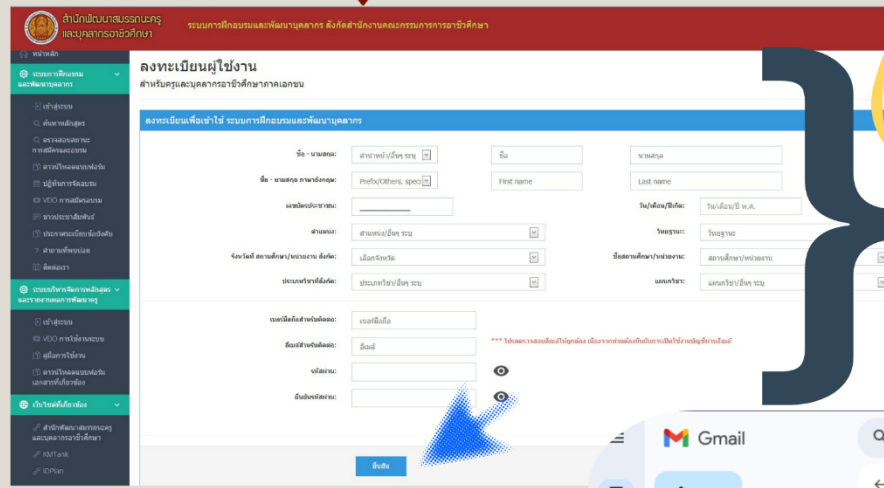
# การเข้าใช้งานระบบ R-HRD สำหรับครูสายงานสอนภาคเอกชน



ลงทะเบียน  
สำหรับผู้ใช้งานใหม่  
> **คลิก ครูและบุคลากร  
อาชีวศึกษาภาคเอกชน**

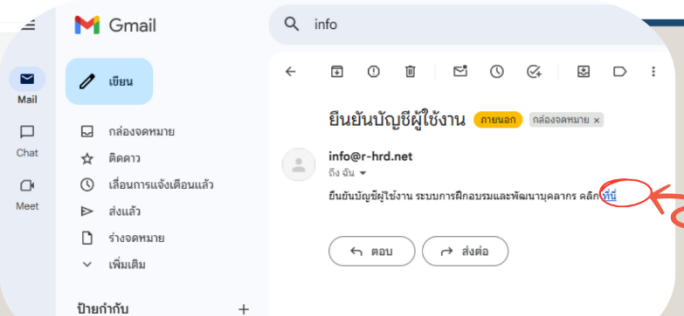
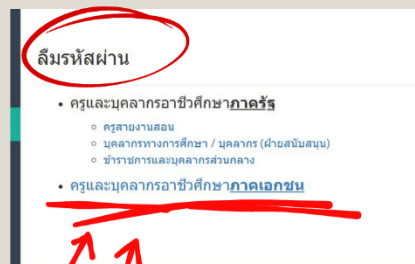
ถ้าครูเอกชนเคยลงทะเบียนแล้ว  
จะลงทะเบียนซ้ำอีกไม่ได้  
ดังนั้นหากเข้าไม่ได้ ให้ลองกดลิ้งรหัสผ่าน  
ถ้ากดลิ้งรหัสผ่านแล้ว  
ยัง Reset รหัสผ่านไม่ได้  
ให้ติดต่อมาที่ สสอ.

หากท่านเคยอยู่วิทยาลัยภาครัฐ แล้วปัจจุบันย้ายมาอยู่ที่วิทยาลัยเอกชน  
กรุณาติดต่อ ที่วิทยาลัยเดิมของท่านให้ลบข้อมูลท่านออกจากระบบ HRVEC  
แล้วท่านจึงจะสมัครระบบ R-HRD ในฐานะครูเอกชนได้  
หากติดปัญหาติดต่อมาที่ สสอ. เพื่อช่วยตรวจสอบ



กรอกข้อมูลตามรูปด้านซ้ายให้ถูกต้อง  
ทั้งเลขบัตรประชาชน ชื่อ สกุล และอื่นๆ  
โดยเฉพาะอีเมลต้องกรอกให้ถูกต้อง  
และแนะนำให้กรอกอีเมล gmail  
เพราะจะเสถียรกว่าอีเมลอื่น

กรอกเสร็จ **คลิก ยืนยัน**  
จากนั้นเข้าไปยืนยันรหัสผ่าน  
ในอีเมลที่ท่านได้ลงไว้



ถ้าลิ้งรหัสผ่าน ให้กดตรงนี้

# TRAINING.R-HRD.NET

หากมีปัญหาการใช้งานหรือข้อสงสัย สอบถาม กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) โทร. 02 5093654 ต่อ 1210-1210

## 4. วิธีเข้าระบบ KM Tank สำหรับทั้งครูภาครัฐและเอกชน

การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ KM Tank  
เพื่อส่งคลิปและใบงาน



**1** สำหรับครู **ภาครัฐ**

**2** สำหรับครูภาค **เอกชน**

กรอก Username  
และ รหัสผ่าน “เดียวกัน”  
กับระบบ **ไอดีแพลน**  
([idplan.ovec.go.th/idplan/login](http://idplan.ovec.go.th/idplan/login))



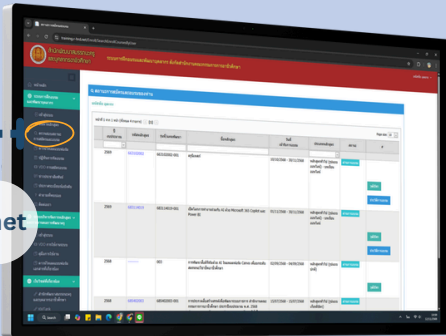
กรอก Username  
และ รหัสผ่าน “เดียวกัน”  
กับระบบ **R-HRD**  
([training.r-hrd.net/account/login](http://training.r-hrd.net/account/login))



เคเอ็มแท็งก์เข้าที่ลิงก์นี้ >> [kmbpcd.ovec.go.th/login](http://kmbpcd.ovec.go.th/login)

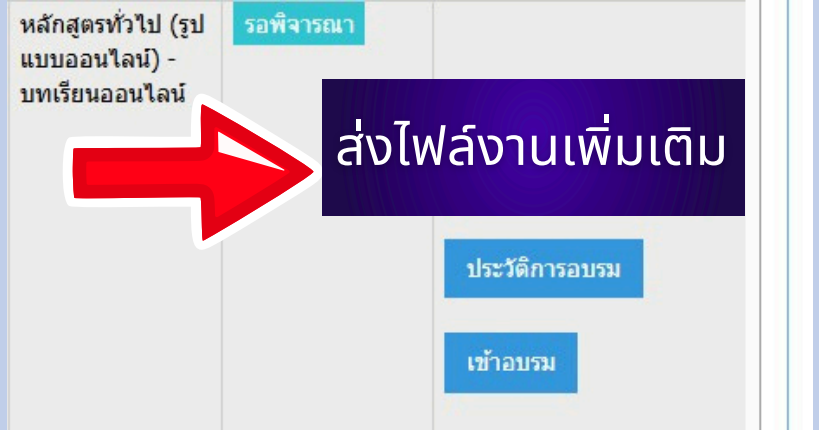
## 5. คู่มือส่งงานในระบบ KM Tank

## การเข้าสู่ระบบ (Log in)

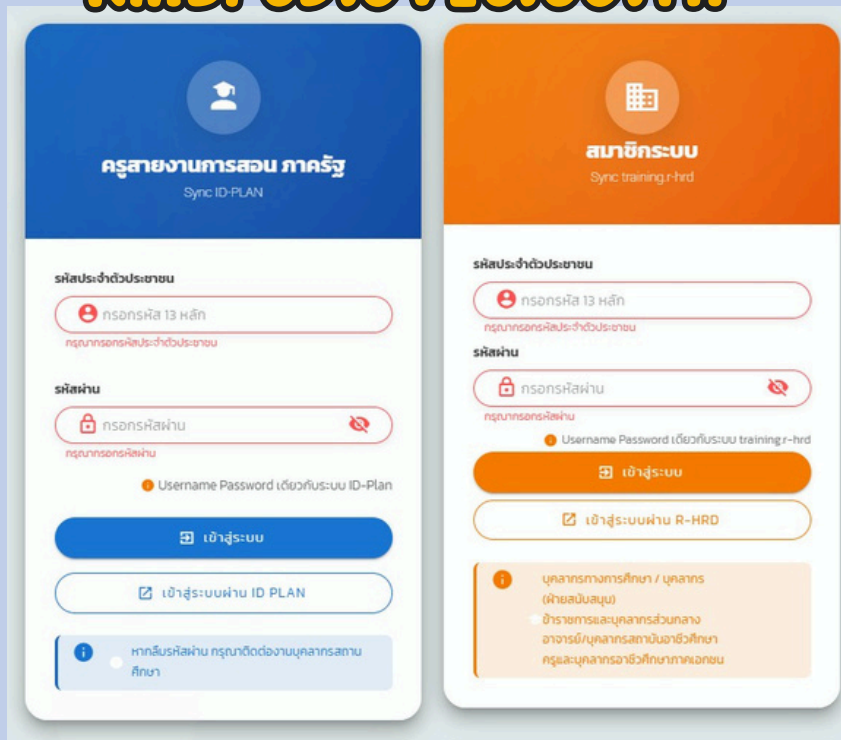


training.r-hrd.net

ตรวจสอบสถานะ  
การสมัครและอบรม



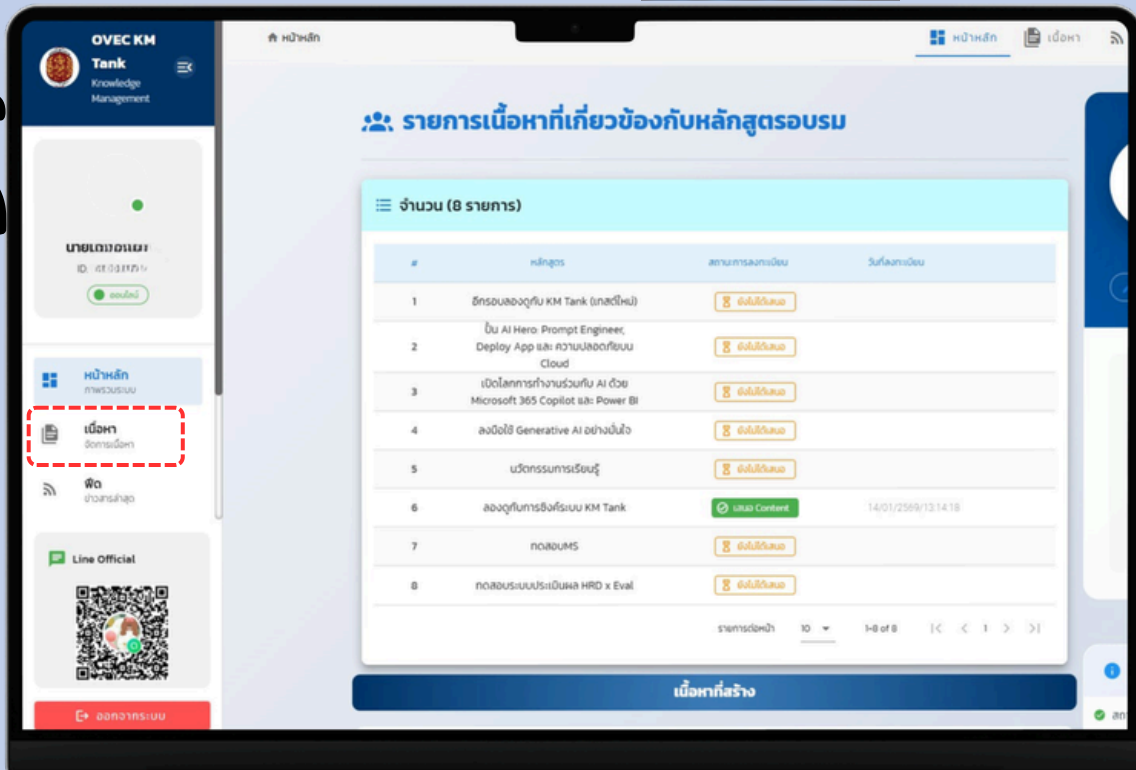
## KMBPCD.OVEC.GO.TH



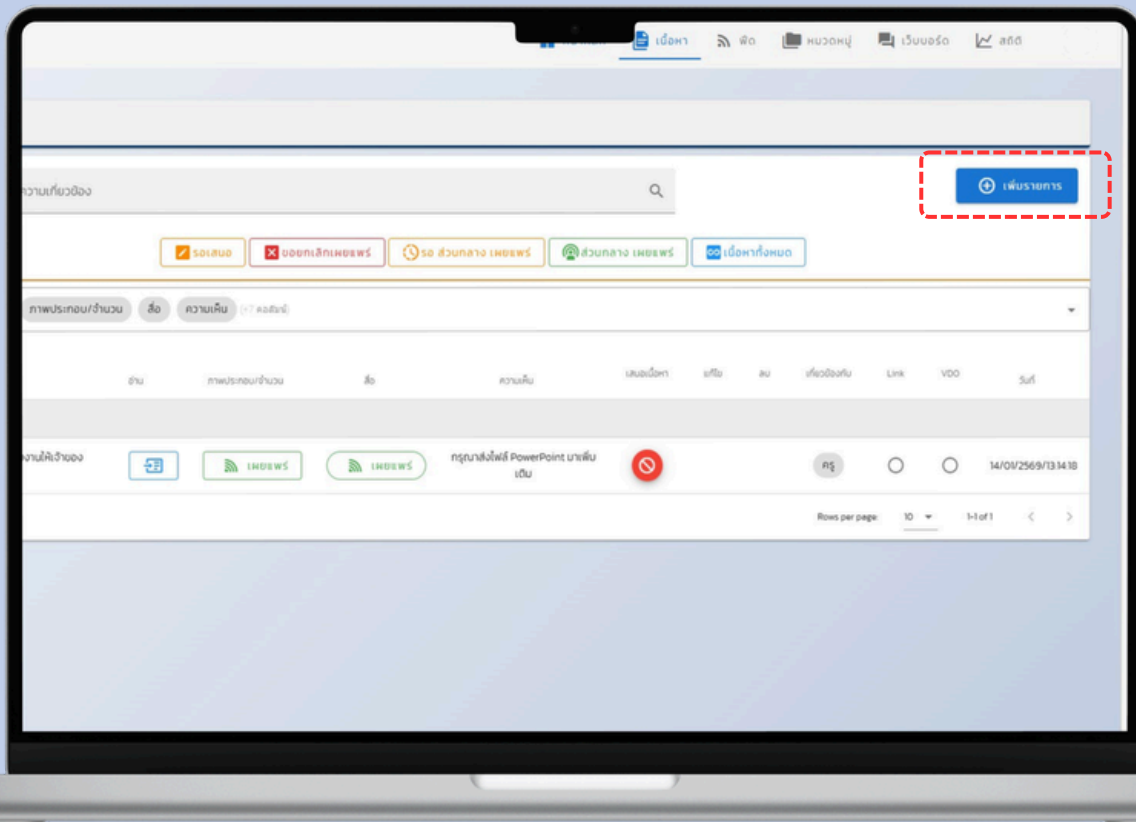
1. กดที่ “เข้าสู่ระบบ” (ครูเอกชนจะอยู่ใน ‘สมาชิกระบบ’)

2. ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดที่ “เข้าสู่ระบบ”

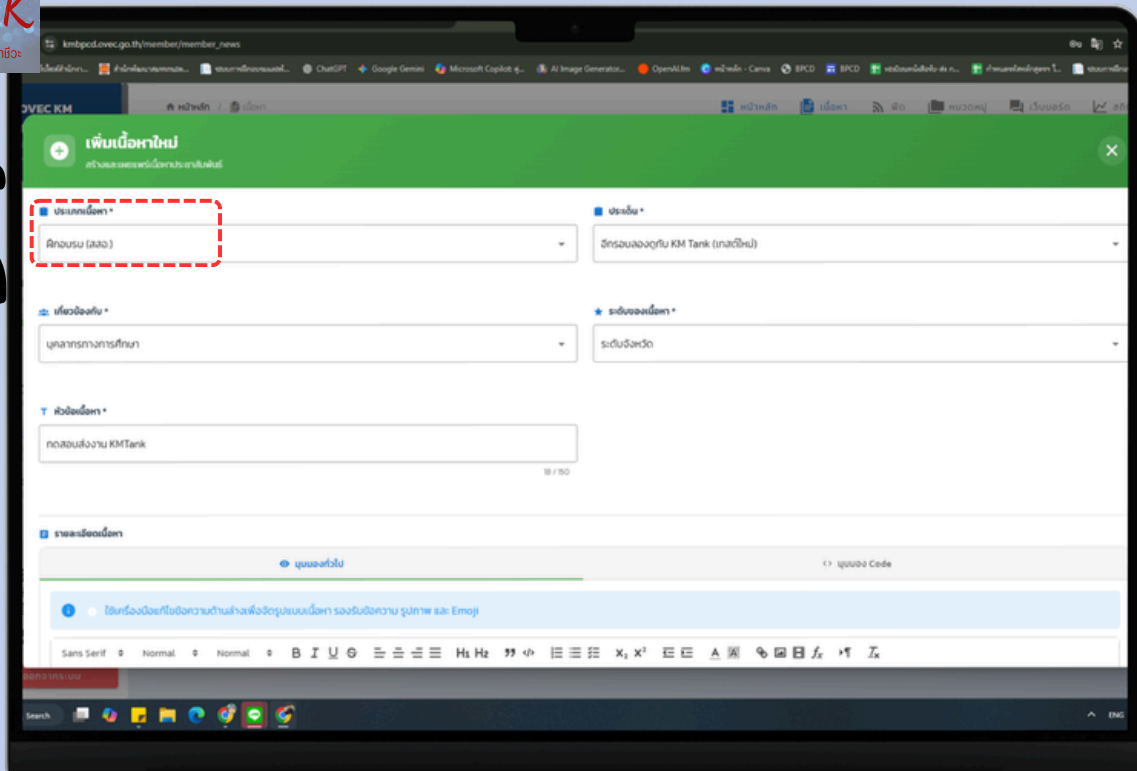
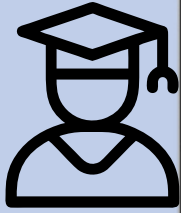
## การเสนอเนื้อหา (Upload content)



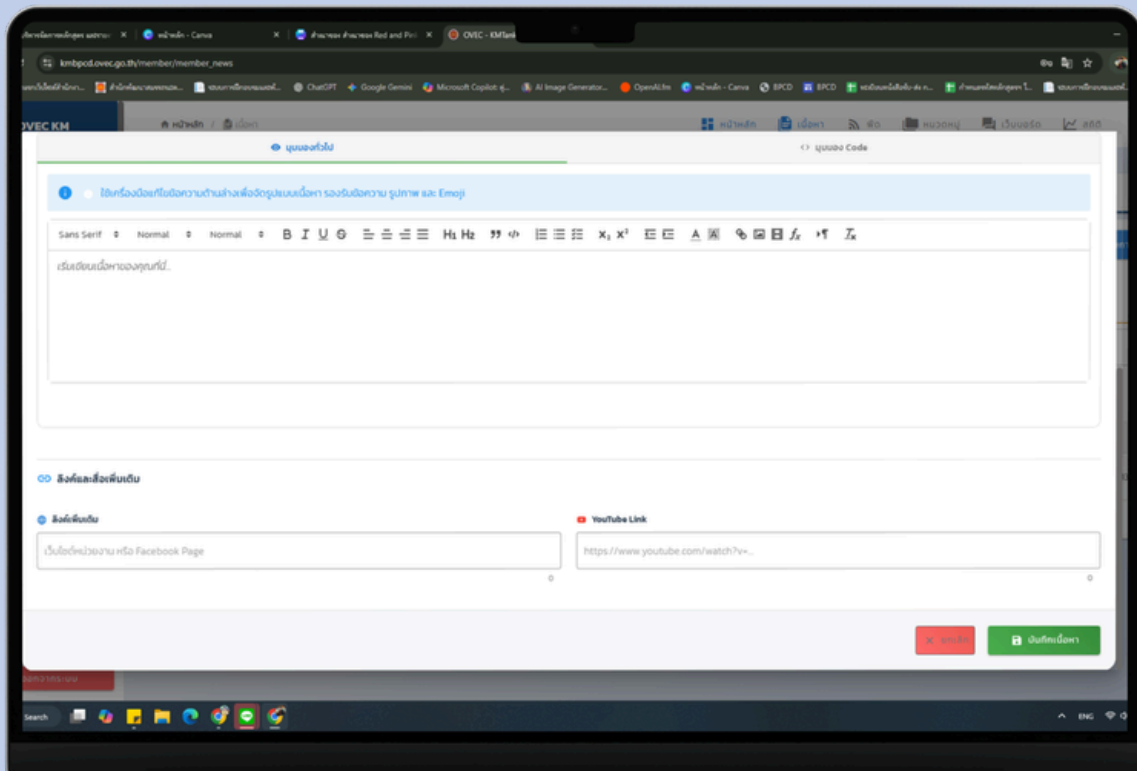
3.หลังจาก LOGIN เสร็จ ที่หน้าแรก ให้กดที่เมนู “เนื้อหา”



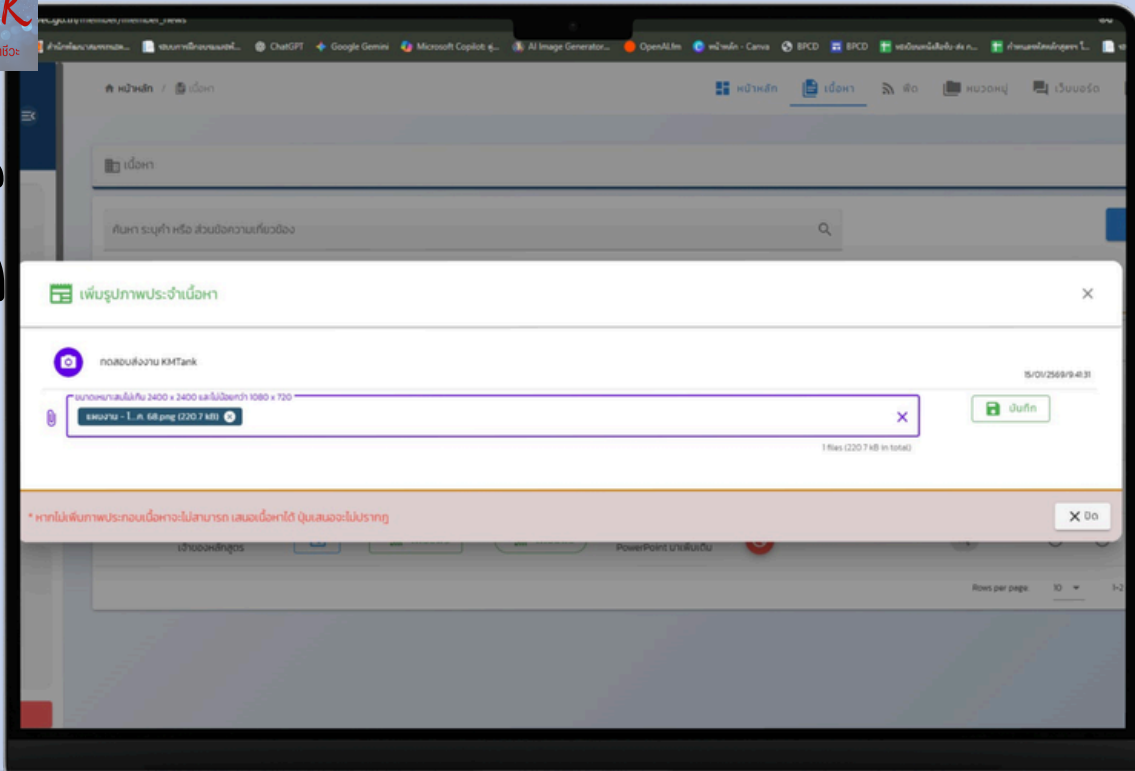
4.ที่หน้าเนื้อหา กดที่ปุ่ม “+เพิ่มรายการ” เพื่อสร้างเนื้อหาสำหรับส่งงานในห้วงเวลาการอบรม



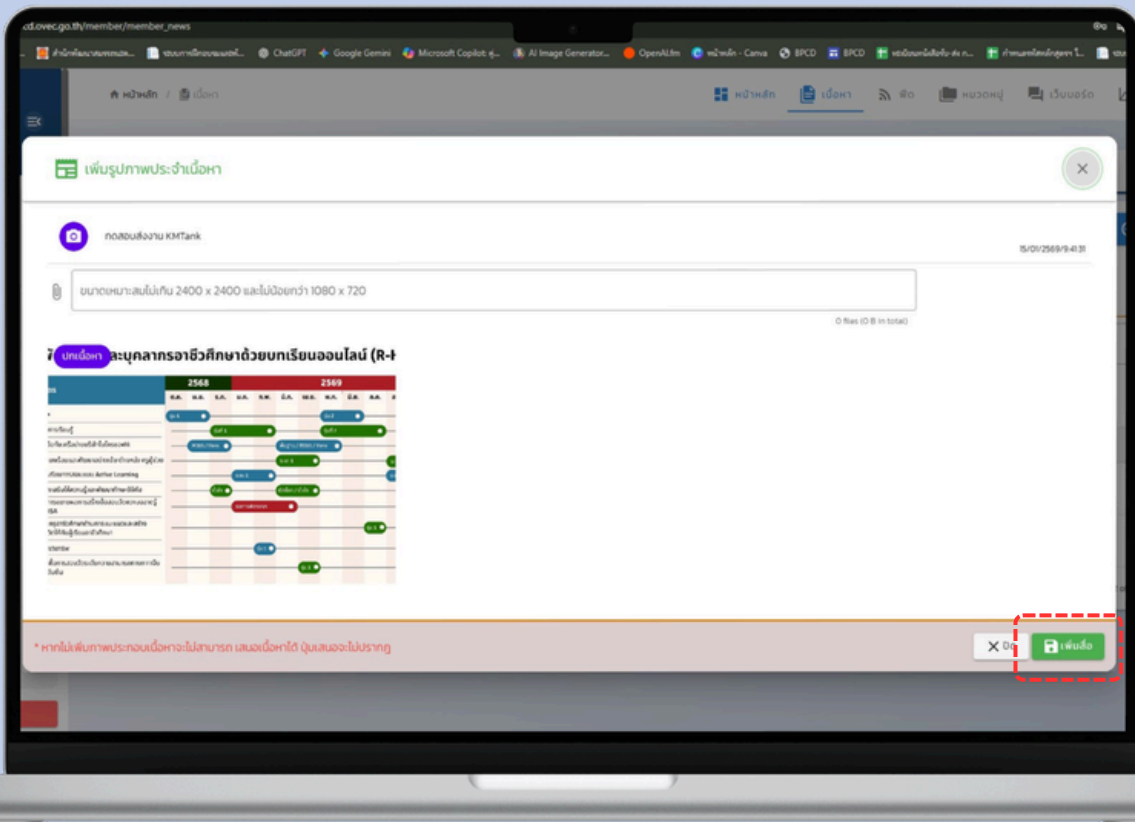
5.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและสอดคล้อง โดยเฉพาะตรงประเภทเนื้อหา ให้เลือก “ฝึกอบรม (สอ.)”



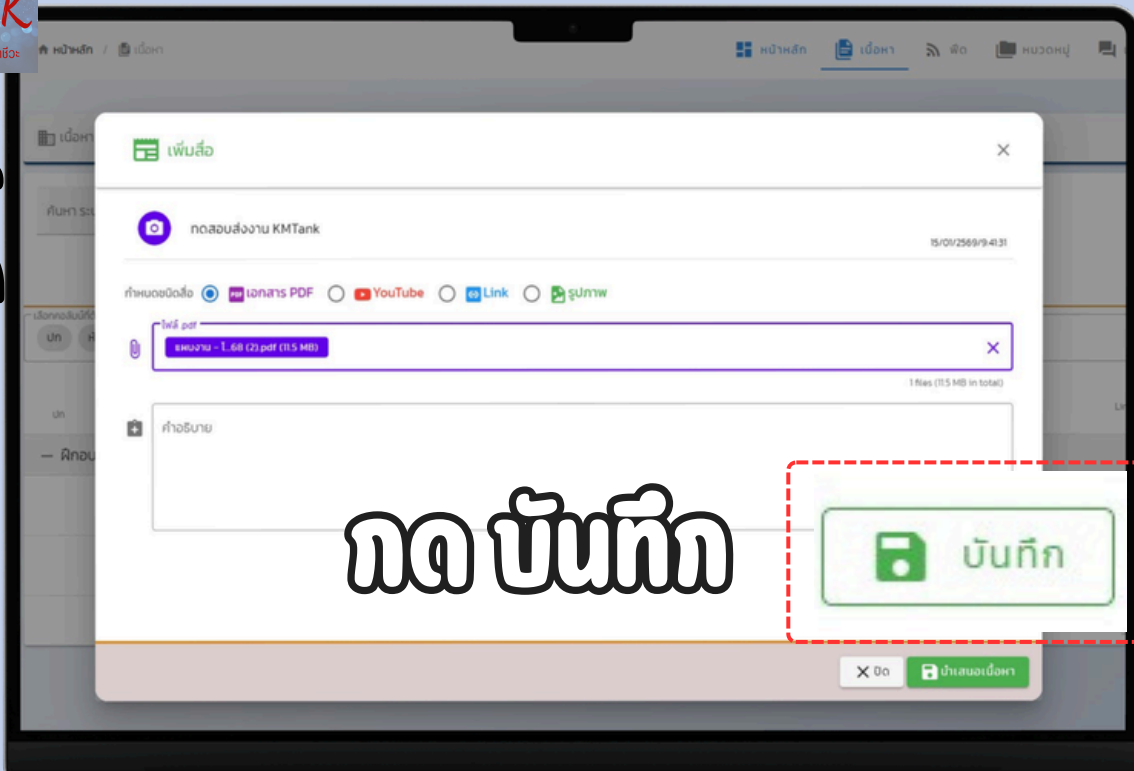
6.เลื่อนลงมาด้านล่าง เพื่อใส่รายละเอียดเนื้อหา ลิงก์และสื่อเพิ่มเติม เมื่อเสร็จแล้วกดที่ปุ่ม “บันทึกเนื้อหา”



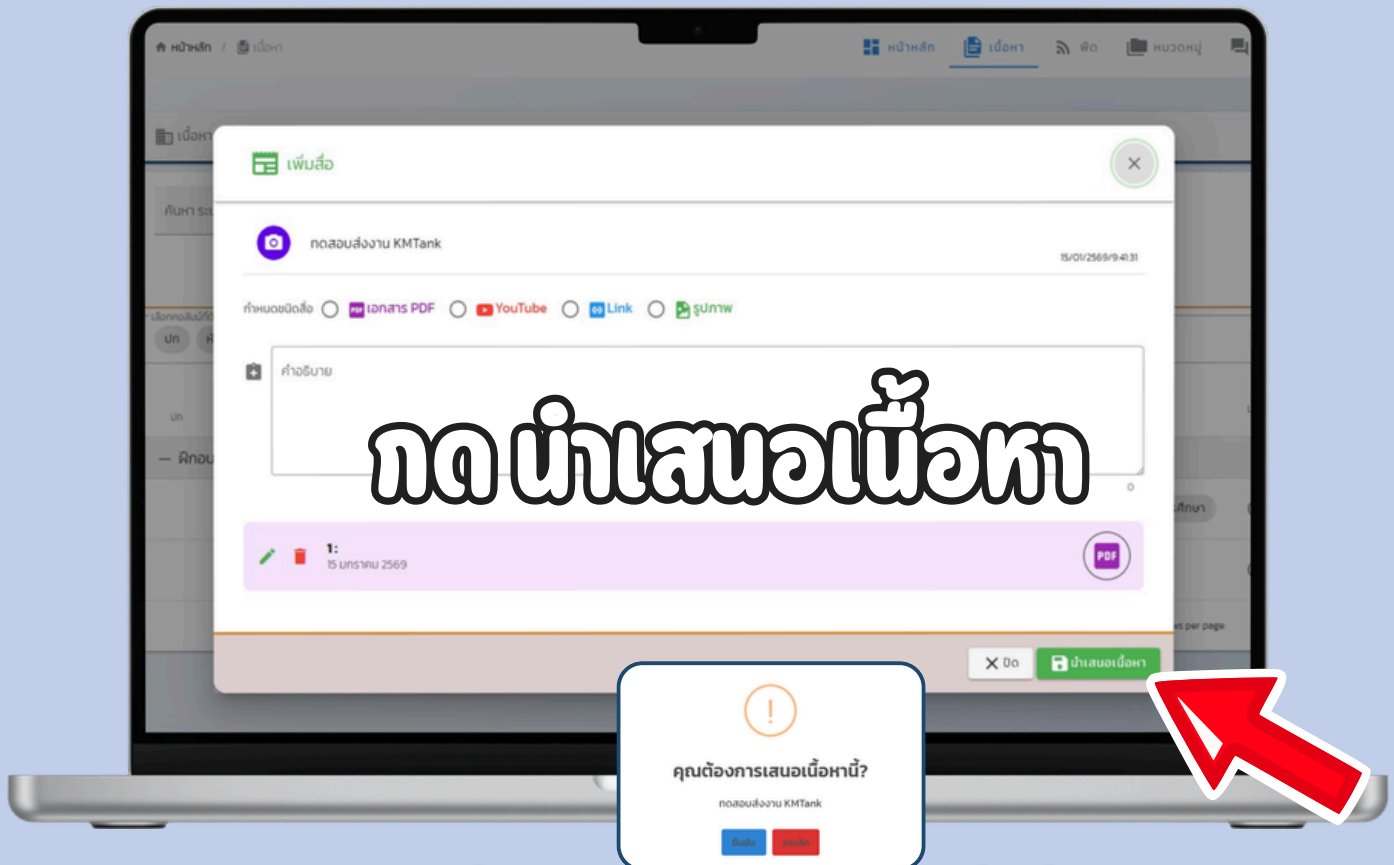
### 7.เพิ่มรูปประจำเนื้อหา โดยการแนบรูป และกดที่ “บันทึก”



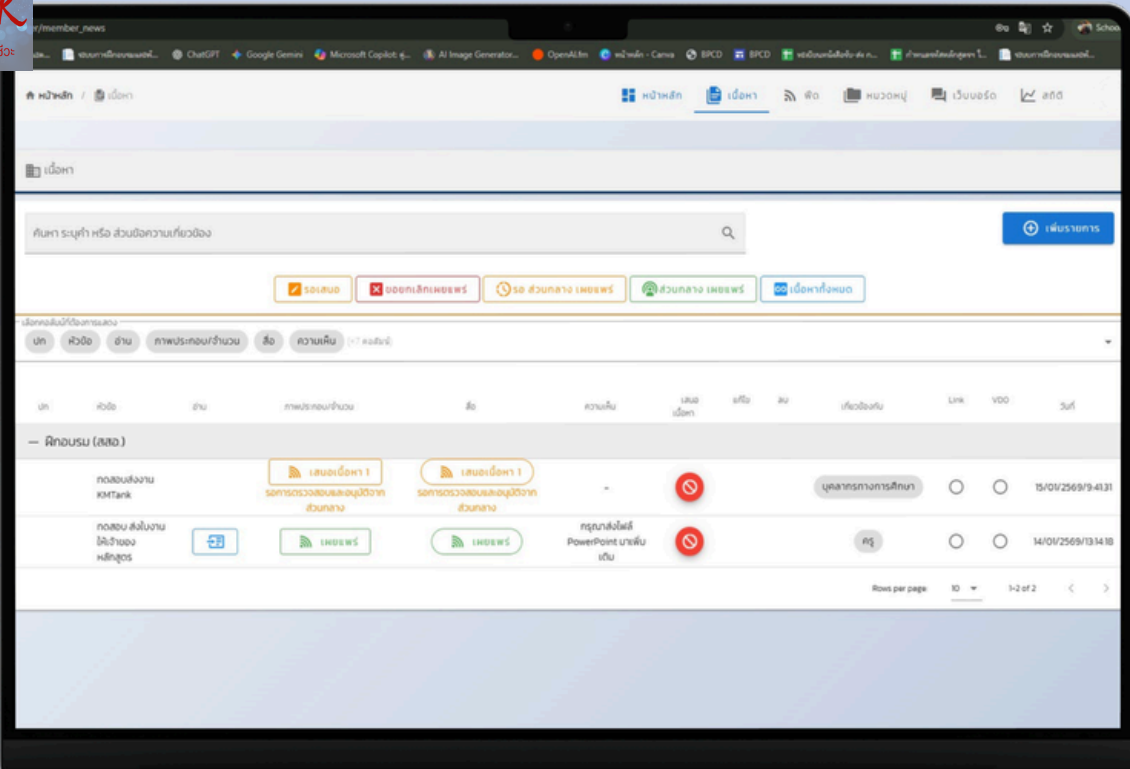
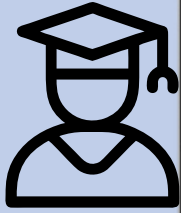
### 8.หลังจากเพิ่มรูปประจำเนื้อหาสำเร็จ กดที่ “เพิ่มสื่อ”



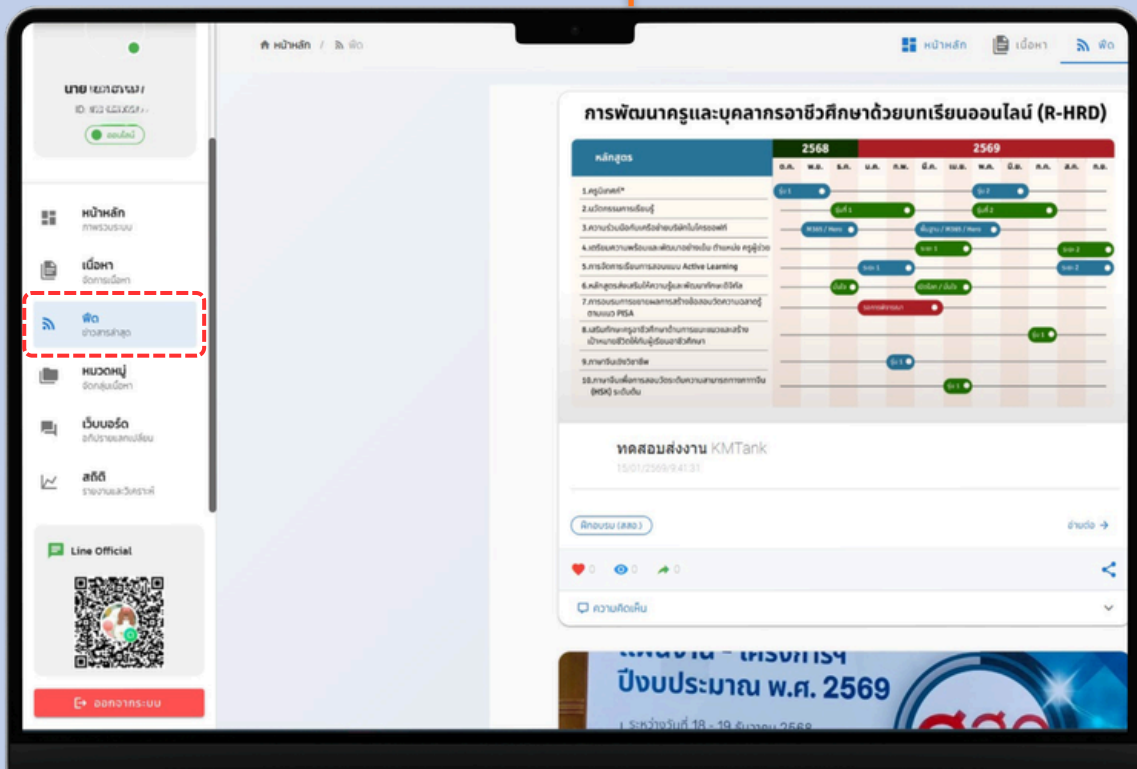
9.เพิ่มสื่อ โดยการกำหนดชนิดสื่อ > แนบไฟล์ > ใส่คำอธิบาย และกดที่ "บันทึก" (สามารถแนบได้หลายไฟล์)



10.หลังจากเพิ่มสื่อเสร็จ จะแสดงรายการสื่อที่เพิ่มเข้าไป จากนั้นกดที่ "นำเสนอเนื้อหา" และกดที่ "ยืนยัน"



# 11.เนื้อหาจะขึ้นสถานะ "รอการตรวจสอบและอนุมัติจาก\* ส่วนกลาง"



# 12.หลังจากเนื้อหาที่สร้าง ได้รับการอนุมัติแล้ว เนื้อหาจะแสดงที่หน้าฟีด สามารถเข้าดูได้ที่เมนู "ฟีด"

\*ในกรณีนี้ ส่วนกลางคือ ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ตรวจงาน



## สถานะ : รอการตรวจสอบ

> เนื้อหาของคุณอยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจ

ทดสอบส่งงาน KMTank

เลขเนื้อหา 1 รอการตรวจสอบและอนุมัติจาก ส่วนกลาง

เลขเนื้อหา 1 รอการตรวจสอบและอนุมัติจาก ส่วนกลาง

บุคลากรทางการศึกษา

15/01/2569/9:41:31

## สถานะ : เผยแพร่แล้ว

> เนื้อหาของคุณได้รับการอนุมัติเผยแพร่โดยผู้ตรวจ แล้ว

ทดสอบส่งงาน KMTank

เผยแพร่

เผยแพร่

กรุณาส่งใบงานที่ 2 เพิ่มเติมมาด้วย

บุคลากรทางการศึกษา

15/01/2569/9:41:31

## สถานะ : ไม่เห็นควรเผยแพร่

> ผู้เข้าอบรมต้องเข้ามาแก้ไขเนื้อหา แล้วกดส่งใหม่ แล้วสถานะจะกลับไปเป็น 'รอการตรวจสอบ'

ทดสอบส่งงาน KMTank

ไม่เห็นควรเผยแพร่

ไม่เห็นควรเผยแพร่

กรุณาส่งใบงานที่ 2 เพิ่มเติมมาด้วย

บุคลากรทางการศึกษา

15/01/2569/9:41:31

## สถานะ : ยกเลิกการเผยแพร่

> ต้องสร้างเนื้อหาใหม่เท่านั้น เนื่องจากเนื้อหาแก้ไขไม่ได้แล้ว

ทดสอบส่งงาน KMTank

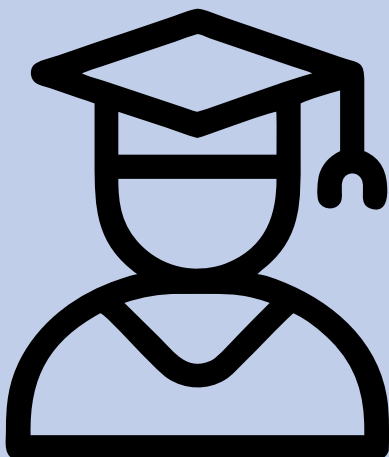
ยกเลิกเผยแพร่

ยกเลิกเผยแพร่

กรุณาส่งใบงานที่ 2 เพิ่มเติมมาด้วย

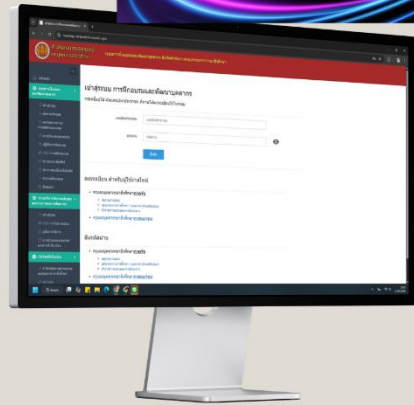
บุคลากรทางการศึกษา

15/01/2569/9:41:31



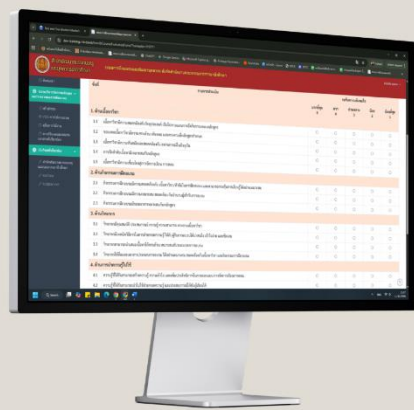
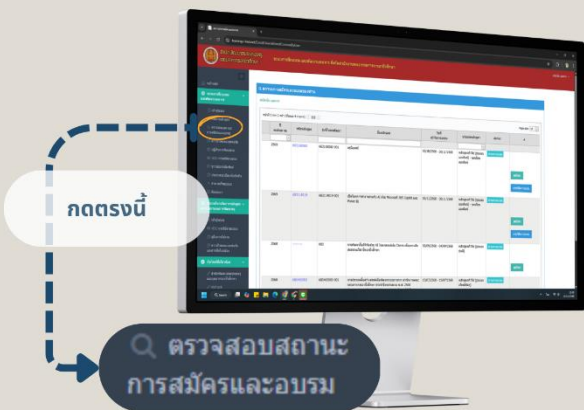
# 6. วิธีสั่งพิมพ์วุฒิบัตร R-HRD

## ขั้นตอนการสั่งพิมพ์วุฒิบัตร



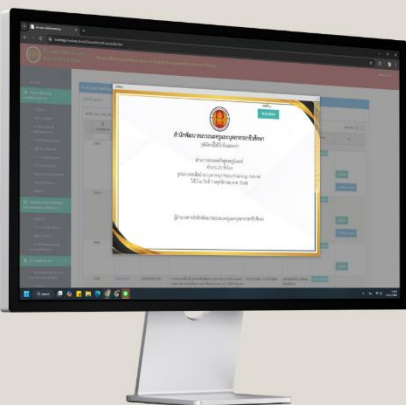
1.กดลิงค์เข้าเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> และกดที่ "เข้าสู่ระบบ"

2.Log In เข้าระบบ (โดยปกติ เมื่อ Log In เสร็จ ระบบจะแสดงหน้า "สถานะการสมัครและอบรมของท่าน" )



3.กดปุ่ม "วุฒิบัตร" ตามหลักสูตร

4.ทำ "แบบประเมินหลักสูตรหลังเข้ารับการพัฒนา" และกดส่งแบบประเมิน



5.กดปุ่ม "วุฒิบัตร" อีกครั้ง เพื่อบันทึกไฟล์วุฒิบัตร / พิมพ์วุฒิบัตร

## TRAINING.R-HRD.NET

สำหรับครูที่เรียนหลักสูตร PISA  
ท่านจะได้รับวุฒิบัตรจากระบบ  
R-HRD ก็ต่อเมื่อท่านเรียนครบ  
สอบผ่าน และส่งการบ้าน  
เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

หมายเหตุ >>> กรณี ชื่อ-สกุล ในวุฒิบัตรผิด ให้ทำหนังสือขอแก้ไข ส่งมายังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

หากมีปัญหาการใช้งานหรือข้อสงสัย สอบถาม กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทร. 02 5093654 ต่อ 1210-1212

## คำชี้แจงสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ให้ครูผู้สอนที่ศึกษาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์ ตามแนวทาง PISA เรียบร้อยแล้วดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำใบกิจกรรมเสริมการคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA ตามแบบฟอร์ม ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4
2. จัดทำคลิปวิดีโอการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning ชั้นที่ 6 การประยุกต์ใช้ความรู้ ตามแนวทาง PISA ความยาว 3 - 5 นาที (โดยตั้งกล้องบันทึกไว้หลังห้องเรียน เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิ์ของผู้เรียน)
3. อัปโหลดไฟล์ใบกิจกรรม (รูปแบบไฟล์ PDF) และไฟล์คลิปวิดีโอ เข้าสู่ระบบ KM Tank ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

## แบบฟอร์มใบกิจกรรมเสริมการคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA

ชื่อ – นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

รายวิชา.....

รหัสวิชา.....ท-ป-น.....

หน่วยการเรียนรู้.....

เวลาเรียน.....ชั่วโมง

ชื่อกิจกรรม.....

### 1. สถานการณ์ปัญหา

คำถาม :.....

.....

.....

### 2. ภาระงานของผู้เรียน

1. ....

2.....

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ....

2.....

4. กิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning)

ชั้น PISA	กิจกรรมผู้เรียน	บทบาทครู	ชิ้นงาน
ตัดสินใจแก้ปัญหา			
สื่อสารและให้เหตุผล			
ประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ใหม่			
เข้าใจปัญหา			
ใช้ความรู้และทักษะ			
วิเคราะห์ข้อมูล			

5. การประเมินผล

ชั้น PISA	สมรรถนะที่วัด	สิ่งที่ประเมิน	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ตัดสินใจแก้ปัญหา				
สื่อสารและให้เหตุผล				
ประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ใหม่				
เข้าใจปัญหา				
ใช้ความรู้และทักษะ				
วิเคราะห์ข้อมูล				