



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
 รับที่..... 731  
 วันที่..... 20 มีนาคม 2569  
 เวลา..... 16.43 น.

ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๕๗/๕๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
 ถนนวชิราวุธดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ และให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขป ในรูปแบบ File Word พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบทาง e-mail: Directinglampangnew@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วย

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถทราบนโยบายได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>) หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ  
 จังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง  
 ครั้งที่ 3 ในวันที่ 30 มีนาคม 69 เวลา 09.30 น.  
 /เพื่อโปรดทราบ ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง  
 /เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
 20 มี.ค. 69

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ อินทร์ไทยวงศ์)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....
- เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นนตะภาพ)  
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ทราบ..... 20 มี.ค. 69
- แจ้ง.....
- มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

## บัญชีแนบท้าย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.)
๕. ผู้บริหารองค์กรอิสระ
๖. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๗. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
๘. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๙. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
๑๐. นายอำเภอทุกอำเภอ
๑๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๑๒. นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๑๕. นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด
๑๖. ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

หมายเหตุ สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ เครื่องแบบสีจาก็คอปับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด  
ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม  
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบลู่ ประกาศเกียรติคุณ)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่  
ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....
๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๒ นำเสนอในที่ประชุม)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๓ นำเสนอโดยเอกสาร)  
หัวข้อ.....  
หัวข้อ.....
๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๔)  
กิจกรรม/งาน.....  
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....  
กิจกรรม/งาน.....  
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

**หมายเหตุ** ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [Directinglampangnew@gmail.com](mailto:Directinglampangnew@gmail.com)  
ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย