

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 517
วันที่..... 27 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา..... 16.49 น.



ที่ ศธ ๐๖๐๘/ ๓๐๕๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศจัดตั้งสำนักนิตินิตการเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจัดตั้งสำนักนิตินิตการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งสำนักนิตินิตการ เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้มีหน่วยงานระดับสำนักที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิตินิตกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้ความเห็นทางกฎหมาย การพิจารณากลับกรองข้อกฎหมาย และการคุ้มครองประโยชน์ของทางราชการ ให้สามารถรองรับภารกิจด้านกฎหมายที่เพิ่มขึ้นได้

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านนิตินิตการ ภายในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งประกาศจัดตั้งสำนักนิตินิตการเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประกาศจัดตั้งสำนักนิตินิตการเป็นหน่วยงานภายใน สังกัด สอศ. มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง..... รອງฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
27 ก.พ. 69

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง..... รອງฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน
- เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

27 กพ 69

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ทราบ.....
- แจ้ง..... รອງฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน
- มอบ.....

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@vec.mail.go.th

(นายวิษรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

28 กพ 69

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง จัดตั้งสำนักนิตินิติการเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

การดำเนินงานด้านกฎหมายในปัจจุบันยังขาดหน่วยงานระดับสำนักที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งส่งผลต่อการให้ความเห็นทางกฎหมาย การพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมาย และการคุ้มครองประโยชน์ของทางราชการ อาจขาดความเป็นเอกภาพและไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานสามารถรองรับภารกิจด้านกฎหมายที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งสำนักนิตินิติการเป็นหน่วยงานภายใน เพื่อดำเนินการตามภารกิจข้อ (ง) ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักนิตินิติการเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการสำนักนิตินิติการเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มนิตินิติการ สำนักอำนวยการ ไปอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักนิตินิติการ

ข้อ ๓ ให้แบ่งงานภายในของสำนักนิตินิติการ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๒) จัดทำโครงการเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓) รวบรวมข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ให้คำปรึกษาและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย

๔) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมาย การวินิจฉัยผลสัมฤทธิ์ของการบังคับใช้กฎหมายและการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) การจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือ และเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา หรือวิจัยด้านกฎหมาย เพื่อให้มีการพัฒนากฎหมาย ยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี และเพื่อหาปัญหา สาเหตุหรืออุปสรรคของการบังคับใช้กฎหมาย

๔) ยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับสภาพการณ์

๕) ตรวจสอบ แก้ไขและวิเคราะห์ร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖) เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกฎหมายที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการต่าง ๆ และสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๗) เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการเข้าร่วมประชุม และชี้แจงกฎหมายที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเชิญมา

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานนิติกรรมสัญญาและคดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) การเจรจา โกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาทในชั้นอัยการ และชั้นศาล การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษา รวมทั้งประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ในความรับผิดชอบทางละเมิด การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งดำเนินการหรือประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- ๒) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การสอบสวนความผิดทางวินัยและการลงโทษ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- ๓) การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้สำนักนิติการมีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา