

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๕/๖๑๕๔



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 455.....

วันที่..... 20 กุมภาพันธ์ 2569.....

เวลา..... 12.12 น.....

ถึง วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๒๒.๑๔/๐๘๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แจ้งว่า บริษัท แกรนด์ เอทีเอส จำกัด ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศวิทยาลัยฯ และเอกสารประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” จากการตรวจสอบเอกสารของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง แล้วพบว่า วิทยาลัยฯ มิได้จัดส่งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) แต่อย่างไรก็ตาม ทำให้ไม่สามารถยืนยันได้ว่า วิทยาลัยฯ พิจารณาอุทธรณ์ครบถ้วนทุกประเด็นหรือไม่ กรณีนี้จึงถือว่า วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางมิได้พิจารณาประเด็นอุทธรณ์พร้อมระบุเหตุผลโดยละเอียดให้ครบถ้วนทุกประเด็น จึงไม่เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนั้น จึงขอส่งเรื่องดังกล่าวคืนในครั้งนี้ และขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ โดยแนบเอกสารตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ มาใหม่ให้ครบถ้วนต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย กรมบัญชีกลาง แจ้งให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการให้เป็นไปตาม นัยมาตรา 118 แห่งพระราชบัญญัติฯ และเป็นไปตามหนังสือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มาเพื่อ / เพื่อโปรดทราบ / เพื่อโปรดพิจารณา / เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ งานพัสดุ รองฯ ผบ. , เห็นควรมอบ งานพัสดุ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป 20 ก.พ. 69

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง...
 เห็นควรมอบ...
อัครินทร์



(นายสมพงษ์ นันตะภาพ) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง 20 ก.พ. 69

- ทราบ.....
 แจ้ง.....
 มอบ.....
อัครินทร์, ปิยะดิษฐ์, อัครินทร์, อัครินทร์

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง 20 ก.พ. 69