



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 429
 วันที่..... 18 กุมภาพันธ์ 2569
 เวลา..... 10.52 น.....

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๓๓๗๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
 ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ และให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัวต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วยรูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบทาง e-mail: Directinglampangnew@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วย

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถกรณโหลตได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (http://www.lampang.go.th) หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย จังหวัดลำปาง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ 2/2569 ในวันศุกร์ที่ 27 ก.พ.2569 เวลา 09.30 น. ณ หอประชุม / เพื่อโปรดทราบ จังหวัดลำปาง มาเพื่อ / เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 18 ก.พ. 69

(นายวิวัฒน์ อินทร์ไทยวงศ์)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง.....
- เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันทีภาพ)
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ทราบ..... ๑๗.๒๖.๖๙ 18 ม. 69
- แจ้ง.....
- มอบ..... ๑๗.๒๖.๖๙ 18 ม. 69

(นายวิรุติ สัจจันดา)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 18 ม. 69

สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มงานอำนวยการ
 โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

บัญชีแนบท้าย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.)
๕. ผู้บริหารองค์กรอิสระ
๖. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง/ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง
๗. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๘. หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
๙. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๑๐. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
๑๑. นายอำเภอทุกอำเภอ
๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๑๓. นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๑๕. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๑๖. นายกเทศมนตรีเมืองล้อมแรด
๑๗. ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

หมายเหตุ สำหรับการแต่งกายข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคอพับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด
ภาคเอกชน ชุดสุภาพ

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบลู่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๒ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๓ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๔)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Directinglampangnew@gmail.com
ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย