



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 390
 วันที่..... 13 กุมภาพันธ์ 2569
 เวลา..... 11.45 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๑๙๓

ถึง สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอส่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๗๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก หรือให้ออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการจากทางราชการอย่างต่อเนื่อง และทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญได้รับเงินด้วยความสะดวกรวดเร็ว มาเพื่อทราบต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งขอความเข้าใจในการยื่นขอรับบำเหน็จ
 บำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน ,
- / เห็นควรแจ้ง/มอบ..... งานการเงิน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 13 ก.พ. 69

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักผู้อำนวยการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๔

ทราบ.....

แจ้ง..... รศ. ไร่เอกเศรษฐกน

สอบ..... ก.น.น.น.น. / ก.น.น.น.น.

(นายวิชรูติ ลี้จินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

13. m. b. 9

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๓๑



กลุ่ม นสิทธิประ และข้อมูลบุคคล
0748
- 6 ก.พ. 2569

สำนักงานอัยการ
กรมบัญชีกลาง
ส่งให้ กว
30 มี.ค. 2569

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ ทพม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อความเข้าใจในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด

- อ้างถึง
๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติฯ ที่อ้างถึง ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ ทั้งในด้านการให้บริการหรือการให้สวัสดิการแก่ประชาชน และระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้กรณีข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๓ ข้อ ๒๐ กำหนดให้การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จลูกจ้าง ให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก หรือให้ออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการจากทางราชการอย่างต่อเนื่อง และทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญได้รับเงินด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญและการพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งจ่ายที่จัดเก็บไว้ในระบบ Digital Pension เป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอข้อความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สามารถยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากทางราชการอย่างต่อเนื่องจากวันที่เกษียณอายุราชการ โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ (e-Filing) โดยยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity) ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD เท่านั้น

๒. การส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบแบบขอรับให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ Digital Pension ของส่วนราชการผู้ขอ กำหนดให้ส่วนราชการแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาส่งจ่ายผ่านระบบ Digital Pension โดยไม่ต้องส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษให้กับกรมบัญชีกลาง ทั้ง ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก หรือให้ออก ที่ประสงค์ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสำหรับการขอรับเงินประเภทเงินที่จ่ายให้แก่เจ้าตัว ได้แก่ บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จลูกจ้าง และบำเหน็จรายเดือน

๒.๒ การขอรับเงินประเภทที่จ่ายให้แก่ทายาท ได้แก่ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน รวมทั้งบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือบำนาญพิเศษ (ทายาท)

๓. ไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญที่จะนำเข้าสู่ระบบ Digital Pension ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด โดยแนบไฟล์ เอกสารตามรายการหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ในระบบ และไม่ต้องลงนามรับรอง ทั้งนี้ สามารถดำเนินการตามคู่มือ การปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension และดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวเมื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน ส่วนราชการผู้ขอ มุมบนด้านขวาของหน้าจอ แสดงคู่มือ เลือก “คู่มือการใช้ระบบงานอนุมัติส่งจ่ายสำหรับ ส่วนราชการผู้ขอ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

กตพร

(นางสาวทิวาพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๕๐ ๖๙๓๗ ๖๒๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th