



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 343 .....

วันที่..... 9 กุมภาพันธ์ 2569 .....

เวลา..... 13.15 น. ....

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๘๔๑

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีหนังสือ ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว๓๒๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศรับโอน ข้าราชการมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองกลาง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งเรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองกลาง สังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มาเพื่อ  
/ เพื่อโปรดทราบ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ ร้องฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
9 ก.พ. 69

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร้องฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน

☐ เห็นควรมอบ

สำนักอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@vec.mail.go.th

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๙ มพ ๖๙

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง ร้องฯ ๔ ฝ่าย , ครุทุกท่าน

☐ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๙ มพ ๖๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



13

สำนักงานวัฒนธรรม  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เลขที่ 1003  
สงท.  
2 ก.พ. 2569

ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/วท๒๔

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร

เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองกลาง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวงและกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสพ เรียงเงิน)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@m-culture.go.th

มอบหมายงาน



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

### เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

#### ๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

#### ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔.๓ สำเนา ...

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสพ เรียงเงิน)  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม