

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๐๕๖



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 311

วันที่..... 5 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา..... 11.22 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับ
ฝึกรอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน (ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ที่ ศธ ๐๖๓๐.๑/๑๑๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ที่ ศธ ๐๖๓๐.๑/๑๑๖๓ ลว.๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ แจ้งดำเนินการโครงการอบรมสัมมนา
หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับฝึกรอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน
(ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ -
๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการ
สอบสวนผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานวินัย มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมายังท่านเพื่อแจ้ง
ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความสนใจและมีความพร้อมที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร ทั้งนี้
ผู้ที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการอบรมฯ ถึงสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ภายในวันศุกร์ที่
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งขอให้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรม
สัมมนาหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับ
ฝึกรอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน ประจำปีงบประมาณ
/ เพื่อโปรดทราบ พ.ศ.2569 ระหว่างวันที่ 27 ก.พ.-6 มี.ค.69 มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/เห็น..... รอนฯ 4 ฝ่าย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5 ก.พ. 69

(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๐ มว ๖9

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecclp2519@gmail.com

- ทราบ.....
 แจ้ง..... ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 มอบ.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๐ มว ๖9

แบบแจ้งความประสงค์

เข้ารับการอบรม “โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับฝึกอบรม
ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน (ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

สังกัดสถานศึกษา.....

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ 61 / 2569
วันที่ 4 ก.พ. 2569
เวลา 14.50 น.



ที่ ศธ ๐๖๓๐.๑/๑๑๖๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
ถนนสนามบิน อ.เมือง
จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับ
ฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน (ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักสูตร ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่
เป็นคณะกรรมการสอบสวน (ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่
เป็นกรรมการสอบสวนผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานวินัย จำนวน ๗๗ คน มีความรู้ความเข้าใจ และมี
ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในกระบวนการสอบสวน มีคุณธรรมจริยธรรมตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวน
พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา
ที่มีความสนใจและมีความพร้อมสามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร จำนวน ๕ ท่าน
เพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมฯ จังหวัดละ ๑ ท่าน และโปรดแจ้งวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ทางสารบรรณ

เรียน ประธาน อเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

เรียน ประธาน อเล็กทรอนิกส์
- ทัศนวิทย์ วิเศษศักดิ์
ใน กวี กวี
- มณฑล วัฒนวิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาล วงศ์ใหม่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

4 ก.พ. 2569

เพื่อโปรด ทราบ
 พิจารณา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๕๓๗๑-๓๐๓๘ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร. ๐-๕๓๗๑-๑๐๒๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ctc.ac.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการอบรมสัมมนา
หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน
(ตามหลักสูตร ก.ค.ศ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มนิติการ กลุ่มงานวินัย สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจทางการศึกษารวมทั้งอำนาจในการดำเนินการทางวินัยไปยังหน่วยงานการศึกษาในระดับปฏิบัติ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาขึ้น และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในสถาบัน จึงต้องดำเนินการบริหารจัดการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีพฤติกรรม สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย ศีลธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติและศักดิ์ศรีของสถานศึกษา ประกอบกับปัจจุบันมีระบบการสื่อสารที่ทันสมัย หากมีการกระทำ ความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงเกิดขึ้นจะทราบกันอย่างแพร่หลาย เป็นเหตุให้ประชาชนขาดความศรัทธาต่อภาพลักษณ์ของวิชาชีพครูได้ ดังนั้น เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำ ความผิดวินัย ทั้งความผิดวินัยร้ายแรง และไม่ร้ายแรง กฎหมายฉบับดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกำหนดต่อไปว่าหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวน พิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ เนื่องจากกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนและพิจารณา พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่หลายประการ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่ส่วนราชการทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการสอบสวนพิจารณาจึงมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา และประโยชน์ของทางราชการ หากการดำเนินการสอบสวนพิจารณาไม่เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจถือเป็นเหตุให้ศาลปกครองสั่งเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัยนั้นได้ตามแนวคำวินิจฉัยในปัจจุบัน ประกอบกับกฎสอบสวนดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนวินัย ว่าคณะกรรมการจะต้องดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือรับรองหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน ต่อมา ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2549 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวนของ ก.ค.ศ. แล้ว ดังนั้น จึงควรให้ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวน ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวน ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานวินัยมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในกระบวนการสอบสวน มีคุณธรรมจริยธรรมตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หลักสูตรการฝึกอบรม

โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ที่จะเป็นกรรมการสอบสวน ตามหลักสูตร ก.ค.ศ. ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ 1 ในระหว่างเดือนธันวาคม 2568 – มกราคม 2569

รุ่นที่ 2 ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2569 – มีนาคม 2569

สถานที่จัดโครงการ

รุ่นที่ 1 ภาคเหนือ จำนวน 65 คน

รุ่นที่ 2 ภาคกลาง จำนวน 65 คน

เป้าหมาย

1. รุ่นที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษา
2. รุ่นที่ 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย/ผู้ได้รับปริญญาทางด้านกฎหมาย /ข้าราชการพลเรือนในส่วนกลาง จังหวัดละ 2 คน /ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย ของสถาบันการอาชีวศึกษา แห่งละ 1 คน

วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดอบรมโดยใช้หลักสูตรเร่งรัดและวิทยากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. (หลักสูตรเร่งรัดใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ระยะเวลาฝึกอบรม ๘ วัน) เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ ในการสอบสวนทางวินัย

วิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
๒. คณะวิทยากรจากสำนักงาน ก.ค.ศ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวินัย สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หัวหน้าโครงการ

๑. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรเร่งรัด)

ลำดับที่	ขั้นตอนและหัวข้อวิชา	ชั่วโมงสอน หลักสูตรเร่งรัด
๑.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	๑
๒.	ชี้แจงรายละเอียด ทำความรู้จัก และทดสอบก่อนฝึกอบรม	๒
๓.	ความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัย บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย	๓
๔.	วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
๕.	หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน	๖
๖.	เทคนิคการสืบสวนสอบสวน	๖
๗.	การตั้งข้อกล่าวหา และการกำหนดประเด็นสอบสวน	๖
๘.	การรับฟังพยานหลักฐาน และการตรวจสำนวนการสอบสวน	๖
๙.	การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ	๓
๑๐.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนทางวินัย	๖
๑๑.	หลักการทำรายงานการสอบสวน	๓
๑๒.	ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน	๓
๑๓.	การลงโทษทางวินัย	๓
๑๔.	การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๓
๑๕.	สรุปบททวนความรู้ ถ้ามปัญหา และทดสอบหลังฝึกอบรม	๓
	รวม	๖๐

**หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
สำหรับฝึกอบรมผู้จะเป็นกรรมการสอบสวน
(หลักสูตรเร่งรัด)**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ในการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ และสามารถใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและการดำเนินการทางวินัยได้อย่างบูรณาการ

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักในบทบาทหน้าที่ มีทัศนคติ คุณธรรม และสำนึกในจริยธรรมของผู้เป็นกรรมการสอบสวน และสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ตลอดจนพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนอื่นของส่วนราชการต่าง ๆ ที่อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. รายละเอียดของหลักสูตร

๓.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง

๓.๒ ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

และทำความเข้าใจกระหว่างกันและกัน กับทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เค้าโครงและรายละเอียดของหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินการฝึกอบรม

ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะฝึกอบรมนี้เพียงใด

ง. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความเข้าใจคุ้นเคยระหว่างกัน

๓.๒.๒ สารระสำคัญ

- คำโครงและรายละเอียดหลักสูตร
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการฝึกอบรม
- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย ตามรายละเอียดวิชาที่จะฝึกอบรมในหลักสูตรนี้
- แนะนำทำความเข้าใจกัันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test)
- เกมส์/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๓.๓ ความหมาย จุดมุ่งหมาย แนวทางในการรักษาวินัย

๓ ชั่วโมง

บทบาทและจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์

ก. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการรักษาวินัยข้าราชการ

ข. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดในการรักษาวินัยข้าราชการ

ค. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้จะเป็นกรรมการสอบสวนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมทั้งเข้าใจถึงบทบาทที่ถูกต้องของตนและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

ง. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่จะเป็นกรรมการสอบสวนสามารถนำความรู้และทักษะไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง บริสุทธ์ ยุติธรรม และสามารถรักษาคุณธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการสอบสวนได้อย่างสมบูรณ์

๓.๓.๒ สารระสำคัญ

- ความหมายของ "วินัย" จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย
- ความหมายของการดำเนินการทางวินัย และผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย
- แนวทางในการรักษาวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ฐานะ สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการทางวินัย
- ลักษณะของบทบาทต่าง ๆ และจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย
- การปฏิบัติและผลของการแสดงบทบาทและการรักษาจรรยาบรรณของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓.๓.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ทำกิจกรรม

๓.๔ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖ ชั่วโมง

๓.๔.๑ วัตถุประสงค์

ก. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความหมาย หลักการ เจตนารมณ์ และองค์ประกอบความผิดของบทบัญญัติเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในแต่ละมาตรา

ข. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา เปรียบเทียบกรณีตัวอย่างความผิดและระดับโทษการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ค. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และวินิจฉัยการกระทำผิดวินัยในการดำเนินการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเที่ยงธรรม

๓.๔.๒ สาระสำคัญ

- ปรัชญาและหลักการในการรักษาวินัย
- ความหมาย หลักการ เจตนารมณ์ โครงสร้างและองค์ประกอบ ความผิดของข้อบัญญัติวินัยในแต่ละมาตรา
- กรณีตัวอย่างความผิดและที่ไม่เป็นความผิด รวมทั้งระดับโทษของการกระทำผิดในแต่ละมาตรา
- กรณีศึกษาและแนวทางในการวินิจฉัย และปรับบทความผิดของการกระทำผิดทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้าราชการประเภทอื่น

๓.๔.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนทางวินัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนอย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนและมีทักษะในกระบวนการ
 สอบสวนทางวินัยได้อย่างสอดคล้องสัมพันธ์กันกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักเกณฑ์และวิธีการ
 สอบสวนไปใช้ในการสอบสวนทางวินัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

๓.๕.๒ สาระสำคัญ

- หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วย
 การสอบสวน มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และมติ ก.ค.ศ.ที่เกี่ยวข้อง

- ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้กฎสอบสวนกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ได้แก่ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยการปราบปรามการประพฤติทุจริต
 และประพฤตินิষอบ เป็นต้น

- คำสั่ง/แบบบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สว.๑ – สว.๖)

๓.๕.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๖ เทคนิคการสืบสวนสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๖.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์
 ในการใช้เทคนิคและวิธีการเพื่อการสอบสวน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะ
 เกี่ยวกับเทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน และสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง
 และมีประสิทธิภาพ

๓.๖.๒ สาระสำคัญ

- กระบวนการสืบสวนและสอบสวน
- เทคนิคในการสืบสวนและสอบสวน
- วิธีการสืบสวนและสอบสวน
- ปัญหาในการสืบสวนและสอบสวน

๓.๖.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- สาธิต
- กรณีศึกษา

๓.๗ การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๗.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์ของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวน และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗.๒ สาระสำคัญ

- หลักการ ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวน

- แนวคิด เทคนิค และวิธีการในการตั้งข้อกล่าวหา

- ตัวอย่างการตั้งข้อกล่าวหา

- แนวคิด เทคนิค และวิธีการในการกำหนดประเด็นการสอบสวน

- ตัวอย่างการกำหนดประเด็นการสอบสวน

๓.๗.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย

- อภิปราย

- ศึกษากรณีตัวอย่าง

- สาธิต

- ฝึกปฏิบัติ

๓.๘ การรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

๖ ชั่วโมง

๓.๘.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและข้อบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับการรับฟังพยานหลักฐานและการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการรับฟัง การชั่งน้ำหนัก และวิเคราะห์พยานหลักฐานได้อย่างถูกต้องเที่ยงธรรม

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบสำนวนการสอบสวนเพื่อ การทำความเข้าใจในรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓.๘.๒ สาระสำคัญ

- ประเภทของพยานหลักฐาน
- หลักกฎหมายและหลักเกณฑ์ในการรับฟังพยานหลักฐาน
- การชั่งน้ำหนักคำพยานและหลักฐาน
- พยานที่มีน้ำหนักมาก และพยานที่มีน้ำหนักน้อย
- พยานที่รับฟังได้ พยานที่รับฟังไม่ได้
- การสรุปเหตุผลในการรับฟังพยานหลักฐาน
- เทคนิคและวิธีการในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนและการทำ

ความเห็น

๓.๘.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ

๓.๙ การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

๓ ชั่วโมง

๓.๙.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลักการและเทคนิคในการพิจารณาความผิดและการลงโทษทางวินัย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ทักษะในการพิจารณาและวินิจฉัยความผิดและกำหนดโทษ เพื่อการทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม

๓.๙.๒ สาระสำคัญ

- ฐานความผิดทางวินัย
- หลักการและวัตถุประสงค์ในการพิจารณาความผิดทางวินัย
- โทษและทัณฑ์ทางวินัย
- หลักการในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย
- ข้อควรคำนึงในการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๓.๙.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนทางวินัย

๖ ชั่วโมง

๓.๑๐.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับ ป.ป.ช. เป็นต้น

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยมาใช้ในการสอบสวนทางวินัยได้อย่างบูรณาการและเที่ยงธรรม

๓.๑๐.๒ สาระสำคัญ

- กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ

๓.๑๐.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๑ หลักการทำรายงานการสอบสวน

๓ ชั่วโมง

๓.๑๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการและวัตถุประสงค์ของการทำรายงานการสอบสวน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑.๒ สาระสำคัญ

- จุดประสงค์ของการรายงานการสอบสวน
- แบบรายงานการสอบสวน
- วิธีการทำรายงานการสอบสวน
- การเสนอประเด็นข้อกฎหมาย
- การเสนอประเด็นข้อเท็จจริง
- การสรุปทำความเข้าใจเสนอ
- ข้อเสนอแนะในการเขียนความเห็น

๓.๑๑.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๒ ปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวน

๓ ชั่วโมง

๓.๑๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะและวิสัยทัศน์ในการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ

๓.๑๒.๒ สาระสำคัญ

ฝึกปฏิบัติการสอบสวนและทำรายงานการสอบสวนในกรณีสมมุติ

๓.๑๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

- ศึกษากรณีตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติ
- อภิปราย
- สรุปบทวน

๓.๑๓ การลงโทษทางวินัย

๓ ชั่วโมง

๓.๑๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎเกณฑ์ในการลงโทษทางวินัย และระดับมาตรฐานโทษในการลงโทษทางวินัยของ ก.ค.ศ., ก.พ.กำหนดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถใช้ดุลพินิจในการเสนอโทษในรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑๓.๒ สาระสำคัญ

- จุดมุ่งหมายในการลงโทษทางวินัย
- มาตรฐานโทษทางวินัยตามที่ ก.ค.ศ. และ ก.พ.กำหนด
- สถานโทษทางวินัยและกรณีความผิดที่จะลงโทษสถานนั้น ๆ
- การลดหย่อนโทษ
- ระดับการลงโทษ
- ข้อควรคำนึงในการกำหนดโทษ

๓.๑๓.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๔ การรายงานการดำเนินการทางวินัย

๓ ชั่วโมง

๓.๑๔.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสามารถรายงานการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๔.๒ สาระสำคัญ

- หลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัย

๓.๑๔.๓ วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ศึกษากรณีตัวอย่าง

๓.๑๕ สรุปทบทวนความรู้ ถามปัญหาและทดสอบหลังการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง

๓.๑๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทบทวนความรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถามปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง ที่เรียนรู้มาตลอดหลักสูตรให้เข้าใจได้ถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งนำเสนอปัญหา ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดสอบความรู้หลังการ ฝึกอบรม เพื่อวัดผลและประเมินผลว่ามีความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑๕.๒ สาระสำคัญ

- สรุปทบทวนความรู้ตลอดหลักสูตร
- ชักถามปัญหาให้วิทยากรชี้แจงเพิ่มเติม
- รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ
- ทดสอบความรู้ที่เรียนรู้มาตลอดหลักสูตร

๓.๑๕.๓ วิธีการฝึกอบรม

- สรุบทบทวน
 - ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม (Post test)
 - อภิปราย ชักถาม ชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะ
-
-

REFM2E