



ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/ว ๑๘๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเจ้าหน้าที่ออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา จังหวัดลำปาง

เรียน รายละเอียดบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ซึ่งมีหน้าที่เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหา
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยประสาน ติดตาม ดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
และนักศึกษา ที่ประสบปัญหาสถานการณ์ฉุกเฉิน ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานสถานศึกษา
ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา รวมถึงคุ้มครองสิทธินักเรียนและนักศึกษา
ได้กำหนดออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ
ช่วงเทศกาลและวันสำคัญ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนเจ้าหน้าที่
และประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัดของท่าน
ร่วมออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์
ประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง กำหนดร่วมออกตรวจเฝ้าระวัง ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
โดยกำหนดจุดรวมพลออกตรวจเฝ้าระวัง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
เพื่อทำการ Kick off ปลอ่ยแถวการออกตรวจดังกล่าว เวลา ๑๔.๐๐ น. พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับให้สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ampa.k@lpsgeo.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา ออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในช่วง
วันวาเลนไทน์ของแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งรายงานผลการออกตรวจเฝ้าระวัง ให้ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดลำปาง ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สนง.ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน
เจ้าหน้าที่ออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความ
ประพฤตินักเรียน นักศึกษา จังหวัดลำปาง มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ รองฯ ผ.พ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4 ก.พ. 69

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....

(นางหัทธกาญจน์ อุดลธิเรขตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

(นายสมพงษ์ นนตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทร. ๐๕๔-๘๒๑๕๐๑-๒

โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

ผู้ประสานงาน นางอำภา หล้าปิมปา โทร. ๐๘๐-๗๙๔๙๕๓๔

ทราบ.....
 แจ้ง..... dw./อนนิตธรรม /อนนิตธรรม
 มอบ.....

(นายวิชิต ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔ ก.พ. ๖๙

รายละเอียดบัญชีแนบท้าย

๑. ปลัดจังหวัดลำปาง
๒. นายอำเภอเมืองลำปาง
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๗. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง
๘. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง
๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง
๑๐. ผู้กำกับตำรวจภูธรเมืองลำปาง
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดลำปาง
๑๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดลำปาง
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง

แบบตอบรับการเข้าร่วมออกตรวจเฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา
“วันวาเลนไทน์” ประจำปี ๒๕๖๙

หน่วยงาน.....
สังกัด

รายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา ร่วมออกตรวจ
เฝ้าระวังปัญหาและสถานการณ์ความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา “วันวาเลนไทน์” ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)

หมายเหตุ :

- ขอความกรุณาท่านส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ampa.k@lpgpeo.go.th
ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นางอำภา หล้าปิมปา โทร ๐๘๐-๗๙๔๙๕๓๔