



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
 รับที่..... 259.....  
 วันที่..... 30 มกราคม 2569.....  
 เวลา..... 13.50 น.....

ที่ ศธ ๐๖๓๖.๑๖/ว.๖๙

วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์  
 ถนนบำเหน็จณรงค์ - ชับใหญ่  
 อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. คิวอาร์โค้ดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษานั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่แผนดังกล่าวทางเว็บไซต์ <http://www.bamnet.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วก.บำเหน็จณรงค์ ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ขอแสดงความนับถือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา ร่องฯ ผผ. เห็นควรมอบ งานวางแผนฯ  
 / เห็นควรแจ้ง/รับ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
 30 ม.ค. 69

ว่าที่พันตรี

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์

- ทราบ.....
- แจ้ง..... ร่องฯ ผผ.
- มอบ..... ตามเวลาแผนฯ ๓๐ ม.ค. ๖๙

งานวางแผนและงบประมาณ  
 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 โทรศัพท์. ๐๖๕-๕๘๒-๓๔๘๗  
<http://www.bamnet.ac.th>  
 Email.Chaiyapumo๔@vec.mail.co.th

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)  
 รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๓๐ ม.ค. ๖๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ .....

.....  
.....  
.....

เรื่อง ตอบรับเอกสารเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์ ที่ ศธ ๐๖๓๖.๑๖/ว.๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา <http://www.bamnet.ac.th> เพื่อเป็นประโยชน์และประชาสัมพันธ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ วิทยาลัย..... ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....

.....

โทรศัพท์. ....

โทรสาร. ....

http://.....

Email.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์



แผนปฏิบัติการ 69