



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 รับที่..... 167
 วันที่ 21 มกราคม 2569
 เวลา..... 13.20 น.

ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๖/ ๑๓๔

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
 ๑๙๗ ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจความพร้อมของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการเข้าร่วม
 การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น (Up Skill, Re Skill)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ทุกแห่ง)

- สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. รายละเอียดเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานศึกษา ๑ ฉบับ
 ๒. แนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑ ฉบับ
 ๓. QR - Code แบบสำรวจ ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
 นครราชสีมา ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ จัดทำแผนฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น (Up Skill, Re Skill) ภายใต้
 โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามนโยบายของสำนักงาน
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเด็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา
 (Anywhere, Anytime) เพื่อมุ่งเน้นโอกาสการให้คนพิการเข้าถึงระบบการศึกษา และพัฒนาระดับทักษะฝีมือ
 ให้คนพิการช่วยเหลือตนเอง สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อยอดแผนธุรกิจ และอยู่ร่วมกับ
 สังคมได้อย่างมีความสุข นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา จึงขอความอนุเคราะห์
 ให้สถานศึกษา ศึกษารายละเอียดเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานศึกษา และตอบแบบสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา
 ในการเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น
 (Up Skill, Re Skill) สามารถตอบแบบสำรวจฯ ได้ที่ URL นี้ <https://forms.gle/ToFqXzMzJd73i16> หรือ QR -
 Code ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้โปรดตอบกลับภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น และจะประกาศ
 รายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่าน
 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ไปยังสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีข้อมูลสอบถามเพิ่มเติมกรุณา
 ติดต่อ นายทรศนันท์ ภูนต์คำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๖๓๖๙ ๙๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วย ว.บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา แจ้งการสำรวจความพร้อม
 ของสถานศึกษา สังกัด สอศ. ในการเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น
 / เพื่อโปรดทราบ (ฉบับแก้ไข) มาเพื่อ
 เพื่อโปรดพิจารณา / เห็นควรแจ้ง/เห็น
 รองฯ 4 ฝ่าย , เห็นควรมอบ รองฯ ผว.

นางสาวอัญชลี ธรรมศุริใจ
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 21 ม.ค. 69

(นายศักดิ์สิทธิ์ ภูซโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา 21 ม.ค. 69
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
 E-mail : Svec.nem๓๑@email.com

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรแจ้ง.....
 เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นนตะภาพ)
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดทราบ.....
 แจ้ง.....
 สอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

**เกณฑ์ในการคัดเลือกสถานศึกษา
และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพระยะสั้น Up Skill, Re Skill สำหรับคนพิการ**

สถานศึกษา

- มีผู้เรียนพิการที่จะเข้าร่วมเข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพระยะสั้นใน 3 กรณี เรียงลำดับตามความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - กรณีที่ 1 สถานศึกษามีผู้เรียนพิการศึกษาอยู่ในทุกระดับชั้น และสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร
 - กรณีที่ 2 สถานศึกษาค้นหา รวบรวมผู้เรียนพิการจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.) และสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร
 - กรณีที่ 3 สถานศึกษามีเครือข่ายคนพิการที่ไม่ใช่ผู้เรียนพิการในสถานศึกษาสังกัด อปท. อว. สพฐ. สศศ. สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร และมีการ MOU ระหว่างสถานศึกษา หรือ ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด กับสมาคมคนพิการ ชมรมที่ถูกประกาศจัดตั้งจาก พม. ตาม 7 ประเภทความพิการ หรือ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องคนพิการ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เพื่อรองรับการหากกลุ่มเป้าหมาย และการมีงานทำ (แนบหลักฐาน MOU)
- มีหอพักรองรับ หรือสามารถจัดหาที่พักในสถานศึกษา หรือสามารถบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับของผู้เข้ารับการอบรม
- มีความพร้อมของสื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรมตามประเภทความพิการของกลุ่มเป้าหมาย

ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร

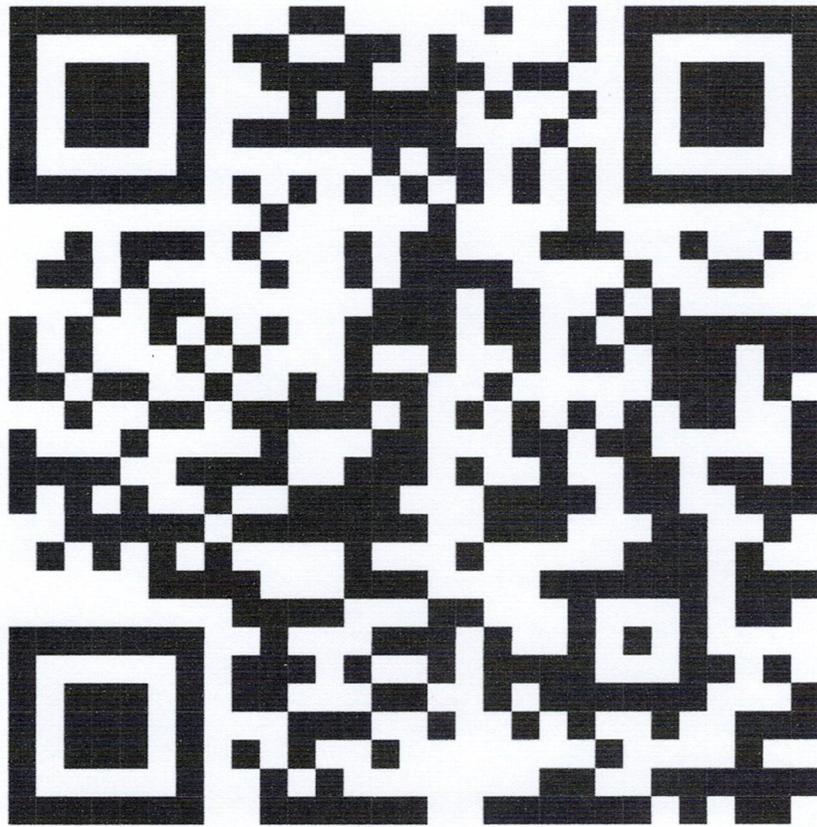
- ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร ต้องมีประสบการณ์สอนหลักสูตรระยะสั้นที่จะเปิดการสอน อย่างน้อย 1 ปี (แนบหลักฐาน ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา/ตารางสอน)
- วิทยากรภายนอกต้องมีประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพนั้น และต้องไม่ใช่บุคลากรสังกัด สอศ.

ผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นคนพิการที่ขึ้นทะเบียนคนพิการจาก พม.
- ไม่ใช่ผู้เรียนในระบบ (อปท. อว. สพฐ. สศศ.)
- จำนวนผู้เข้าอบรมต่อหลักสูตร 10 คน

แนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. งบประมาณสำหรับคนพิการ และประชาชนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ที่เข้าร่วมฝึกอาชีพระยะสั้น จะได้รับการสนับสนุน 2,690 บาท/คน/หลักสูตร
2. ค่าตอบแทนผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร เบิกจ่ายตาม
 - 2.1 ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรภายในจากสถานศึกษาในสังกัด สอศ. เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/ชั่วโมง (ตามหนังสือ ที่ ศธ 0601/808 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 23 เมษายน 2552)
 - 2.2 ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรของรัฐหรือวิทยากรภายนอก เบิกจ่ายโดยประหยัดในอัตราวิทยากรของรัฐ ได้ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง และเบิกได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/หลักสูตร
(ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555))
3. ค่าตอบแทนผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรภายใน หากจัดการฝึกอาชีพฯ ในวันปฏิบัติราชการปกติ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ยกเว้นการฝึกอบรมในวันหยุด หรือเสาร์ - อาทิตย์ ส่วนวิทยากรภายนอก สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนดข้างต้น
4. วิทยากรภายนอกต้องมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากวิทยากรภายใน
5. ค่าตอบแทนผู้ดูแลคนพิการในการฝึกอบรม (ล่ามภาษามือ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 60 บาท/ชั่วโมง จำนวนไม่เกิน 1 คนต่อหลักสูตร
6. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้บริหารจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
7. คำวัสดุให้พิจารณาจัดสรรบนพื้นฐานการฝึกปฏิบัติเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งอาจมีความจำเป็นที่ต้องฝึกซ้ำ ๆ ให้มีทักษะตามเป้าหมายของหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 500 แต่ไม่เกิน 800 บาท ต่อคน ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ ไม่สามารถนำไปจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ได้
8. หากมีวงเงินคงเหลือจากที่ได้รับการจัดสรรจากแต่ละหลักสูตรสามารถถัวเฉลี่ยตามรายการที่กำหนดข้างต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละหลักสูตรนั้นๆ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการ
9. ไม่สามารถนำรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวคนพิการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อไปเบิกงบประมาณอื่นได้ (การรายงานซ้ำซ้อน)
10. คนพิการที่เข้ารับการฝึกอบรม 1 คน เรียนหลายหลักสูตรได้ แต่สามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียงหลักสูตรเดียว



<https://forms.gle/W9oAuHb4AM7Ygsrb9>

QR - Code แบบสำรวจ